



IKASLEAK DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKOETAN ONARTZEKO ARAUAK. 2009-2010 IKASTURTEA

1.- Ikasleak onartzeko prozesua xedapen hauen arabera egingo da:

- Martxoaren 4ko 35/2008 Dekretua.
- Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2009ko urtarrilaren 7ko Agindua: Agindu horren bitartez, 2009-10 ikasturtean Haur, Lehen eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetan eta itunpeko ikastetxeetan matrikulatzeko prozedura eta egutegia arautzen dira.

2.- Aipatutako araudia ikastetxean lehen aldiz matrikulatzen diren ikasleei aplikatuko zaie.

3.- Lurralde Ordezkaritzak, Plangintzarako Lurralde Batzordeak gaia alde zuzenetik aztertu ondoren, zehaztuko du **ikastetxe publikoen lerro eta hizkuntza-ereduen eskaintza**. Ikastetxeek eskaintzen ez dituzten eredu-erakargarak onartu ahal izango dituzte. Ikastetxeek eskaintzen ez dituen ereduak bakarrik eskatzen direnean, ereduak ikastetxean ez dagoela jakinaraziko zaio familiari eta, ondorioz, eskaera ez da barematuko, eredu aldatu eta eskaera beste ikastetxe batean egiteko aukera izan dezaten. Hori gertatu arren ez badute eskaera aldatu nahi, ikastetxeak Lurralde Ordezkaritzara bidaliko du.

4.- Ikastetxe publikoen eta itunpeko ikastetxeen eragin-eremuak eta mugakideak zehazteko asmoz, horretarako batzordeak sortuko dira eta haien eragin-eremua zein den nahiko lehenago jakinaraziko zaie ikastetxeei, eskaerak aginduak ezarritako epeetan barematu ahal izateko.

5.- Ratioak

Hona 2009-2010 ikasturterako ezarritako gehienezko ratioak: 25 ikasle-gelako

6.- Sarrera-mailetan ez da 13 ikasle baino gutxiagoko gelarik onartuko, Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzak baimendu dituen aparteko kasuak izan ezik, Plangintzarako Lurralde Batzordeak gaia alde zuzenetik aztertu ondoren.

Aurreko ikasturtearekin alderatuta taldeen kopurua handituz gero, Hezkuntza ordezkararen baimena beharko da.

Ezarritako gutxienezko kopurura ez iristeagatik ikasle guztiak onartzerik ez dagoen kasuetan, Ordezkaritzak hurbilen dagoen ikastetxera bideratuko ditu ikasle horiek.

7.- Ezin izango dira ikasleak erdiko kurtsoetan matrikulatu, horrek taldearen bikoizketa badakar. Horregatik, errepikatzaileen aurreikuspenak kontuan hartu beharko dira, kurtso horietan matrikulatzeko.



Gela bikoiztea dakarren ikasle errepikatzailen matrikulazioa Ikastetxeen Lurralde Burutzari jakinarazi beharko zaio. Jakinarazpena nahiko lehenago egin beharko da, ikastetxea behar bezala planifikatu ahal izateko.

8.- Lurralde Ordezkaritzako Pedagogi Berrikuntzarako Burutzak zentralizatuko ditu hezkuntza-premia berezietako ikasleak onartzeko eskaerak. Eskolatzeko tokia eta baldintzak erabakiko ditu, ikasleen ezaugarriak eta ikastetxeetan dauden baliabideak kontuan hartuta.

9.- Hizkuntza-ereduz aldatzea.

Ikastetxearen hizkuntza-eredua aldatzea baimentzeko, Euskal Eskola Publikoaren Legeak xedatzen duena aplikatuko da. Lege honek 21. artikuluan hau zehazten du: “Hezkuntza Administrazioak eman ahal izango du hezkuntza-maila batetik bestera pasatzean hizkuntza-eredua aldatzeko baimena, betiere gurasoen eskaera nahikoa baldin badago eta plangintzak horretarako aukera ematen badu.

Aipatutako 21. artikulua horretan xedatutakotik ondoriozta daitekeenez, hezkuntza-maila bakoitzaren hasieran baimendu behar dira hizkuntz eredu aldaketak (DBHko 1.maila).

Laster ebazpen bat emango da arautzeko nola aldatu ikasleen eredia eta nola eman izena ikasturtea hasi eta gero.

10.- Matrikulatzeko prozedura

10.1.- Eskaerak Lurralde Ordezkaritzek emango dituzten inprimaki ofizialetan formalizatuko dira. Ikastetxeek alderdi hauei buruzko informazioa emango diete gurasoei:

- Aurkeztu behar dituzten egiaztagiria, baremoaren atal desberdinak balora diezazkieten.
- Ikasleari dagokion ibilbidea, ikastetxe horretan lehen aldiz matrikulatzen denetik unibertsitateaz kanpoko araututako irakaskuntzaren etapak bukatu arte.
- Informazio hori idatziz helaraziko da, eskaera-orriarekin batera.

10.2.- 2009ko otsailaren 2tik 13ra bitartekoa izango da eskaerak onartzeko epea.

10.3.- Eskaera bakoitzak ondorengo dokumentazioa izan beharko du, derrigorrean:

- Ikaslearen eta bere gurasoen edo tutorearen familia-liburuko orrien fotokopiak.
- Udalak emandako erroldatze-egiaztagiria.
- Ikaslearen aitaren, amaren edo legezko tutorearen NANaren (AIZrena atzerritarren kasuan) kopia.
- Hezkuntza-premia bereziei buruzko galdekizuna, premia horiek dituzten ikasleen kasuan.

10.4.- Eskatzaileen zerrenda:

Eskaera aurkezteko epea bukatu ondoren, otsailaren 16an, kurtso bakoitzerako eskatzaileen zerrenda ikastetxearen iragarki-taulan emango da argitara, ikasle bakoitzaren izen-abizenarekin eta eskatutako hizkuntza-ereduekin. Zerrenda hori posta elektronikoaren bidez Lurralde Ordezkaritzari bidaliko zaio, adierazten den helbidera, bi eguneko epean, eskaerak egiteko epea bukatu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

10.5.- Barematzea:

Eskaera kopurua eskainitako plazena baino txikiagoa baldin bada, ez dira eskaerak barematuko eta eskatzaile guztiak automatikoki onartuko dira.

Honela jokatuko dute eskaerak barematu behar dituzten ikastetxeek

- a) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan onartzeko, bi talde egingo dira: lehenengoan, Lehen Hezkuntzari atxikitako ikastetxeetako ikasleen eskabideak ordenatuko dira, eta, bigarrenean, gainerako eskabideak. Lehenengo taldeko eskabideek izango dute beti lehentasuna, eta ez bigarren taldekoek. Talde bi horietan, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuko dira eskabideak eta puntuazioak berdinduta daudenean, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren urtarrilaren 7ko Aginduan berdinketa hausteko irizpideei erreparatuko zaie.
- b) Hizkuntza-eredu bat baino gehiago eskatzen duten eskabideak daudenean, zerrenda bakarrean ordenatuko dira eskabide guztiak, puntuazio-hurrenkeraren arabera. Plazak esleitzeko, berriz, zerrendako hurrenkera eta adierazitako lehentasunak hartuko dira aintzat.
- c) Ikasleek ez dute baremoaren atalak egiaztatzeko dokumentaziorik aurkeztu beharko baldin eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxeari atxikitako Lehen Hezkuntzako ikastetxeetatik badatoz. Ikasleoi bakar-bakarrik eskatuko zaie dokumentazio hori aurkezteko, baldin eta aurreikusten bada barematu egin behar direla.

Eskaerak barematzeko, OOGk edo Eskola Kontseiluak irizpide hauek erabiliko ditu:

a) Helbidearen hurbiltasuna (gehienez ere, 5 puntu)

Kode Zibilaren arabera (154. artikulua, 40. artikuluari begira), gurasoek guraso-agintea galtzen duten kasuetan izan ezik (behar bezala egiaztatua), ondorengoetako bat izan beharko du, legez, emantzipatu gabe dauden adin txikikoen seme-alaben helbidea:

1. Guraso-agintea duten gurasoetako edozeinena.
2. Epaileak zaintza eman dion aitarena edo amarena, bereizketa, dibortzio edo ezkontza-baliogabetasunaren kasuetan.
3. Legez guraso-agintea duen tutorearena.

Gauzak horrela, beste senide batzuen helbidea ez da eskolatzearen ondorioetarako helbide gisa onartuko, haien odolkidetasuna zein den alde batera utzita.

- Aitaren/amaren/legezko tutorearen erroldatze-egiaztatzearen helbidea haien NANarekin edo AIZarekin bat badator, helbide horri dagokion puntuazioa emango da (5 puntu eragin-eremukoa bada, 2 puntu mugakidea bada eta puntu 1, eskatzailearen familiaren helbidea ikastetxea dagoen udalerrian kokatuta baldin badago), beste tramiterik gabe. Puntuazio hauek ez dira metatuko.

- Aitaren/amaren/legezko tutorearen erroldatze-egiaztagiriaren helbidea haien NANarekin edo AIZarekin ez badator bat, erroldatze-egiaztagiriaren helbideari dagokion puntuazioa emango da (5 puntu eragin-eremukoa bada, 2 puntu mugakidea bada eta puntu 1 eskatzailearen familia-helbidea ikastetxea dagoen udalerrian kokatuta badago), baina Udalari eskatu beharko zaio egiaztagiria.

Helbidea egiaztatzeko, EUDELeK eta Hezkuntza Sailburuordetzak izenpetutako informazio-idazki bat jaso dute udalek, ikastetxeek datuak eskatu ahal izango dizkietela aditzera ematen diena. Ikastetxeek adierazten diren agiriak bidali beharko dizkiete udalei, otsailaren 18a baino lehenago, ikasleen erroldatzea egiaztatu behar den kasuetan. Hezkuntza Ordezkaritzak posta elektronikoz bidaliko du agiri horiek bideratzeko artxibo.

Helbidea egiaztatzeko emaitzak jaso arte, ikastetxeak ontzat emango ditu eskatzaileek emandako datuak, onartutakoen zerrendak egiteko. Hala ere, egiaztatu ondoren aldaketak egin beharko balira, zuzendu egin beharko litzateke baremazioa.

Egiaztatzeen emaitzak onartutakoen behin-behineko zerrendak argitara eman ondoren jasotzen badira, ikastetxeak kontuan hartuko ditu behin-behineko zerrenden kontra jarritako helegiteak ebazteko orduan. Egiaztatzeen emaitzak behin-betiko zerrendak argitara eman ondoren jasotzen badira, ikastetxeak horren berri emango dio Lurralde Ordezkaritzari.

- Erroldatze-ziurtagiria aurkeztu beharrean helbidea eragin-eremuan duen aitaren/amaren/legezko tutorearen enpresaren ziurtagiria aurkezten bada, enpresaren helbideari dagokion puntuazioa (2 puntu) emango da. Helbide hau familia-helbidearen alternatiboa da eta, ondorioz, ezin da puntuazioa metatu.

b) Errenta eta adin txikiko anaia-arrebak (3 puntu gehienez).

Familia-unitatearen diru-sarrerengatik ematen den puntuazioa eskuratu ahal izateko, Foru Ogasunari zerga-datuak eskatzeko baimena izenpetu beharko zaio Sailari. Ikastetxekoa ez den lurralde batean bizi diren pertsonak aurkeztu beharko dute errenta-aitorpenaren fotokopia, ez beste inork.

Errentaren atalean puntuatzeko eskubidea izateko, diru-sarrera konputagarriak izango dira familia-unitateko kide guztiek 2007ko zerga-ekitaldian izandako zerga-oinarri orokorrari dagozkionak izan beharko dute diru-sarrera konputagarriek

1,5 puntu emango zaizkie Sailari haien zerga-datuak egiaztatzeko baimena ematen dioten horiei, datuak Foru Ogasunean behar bezala egiaztatu ondoren.

Errenta egiaztatzeko, behar den artxiboa bidaliko da, otsailaren 18a baino lehenago, adierazten den Ordezkaritzaren posta elektronikoaren helbidera. Ordezkaritzak egingo du Ogasunean tramitazioa eta, bidaltzen dizkiguten datuak kontuan hartuta, ikasleari errentarengatik puntuazioa dagokion edo ez jakinaraziko zaio posta elektronikoaren bidez ikastetxeari (ez dira aitorpenaren zenbatekoak adieraziko). Lurralde Ordezkaritzak artxibo hori posta elektronikoz bidaliko du.

Errenta egiaztatu ondorengo emaitzak jaso bitartean ikastetxeak ontzat emango ditu eskatzaileek emandako datuak, jaso ondoren onartutakoen zerrendak egiteko behar diren aldaketak egin behar badira ere. Egiaztatzeen emaitzak onartutakoen behin-behineko zerrendak argitara eman ondoren jasotzen badira, ikastetxeak kontuan hartuko ditu behin-behineko zerrenden kontra jarritako helegiteak ebazteko orduan. Egiaztatzeen emaitzak behin-betiko zerrendak argitara eman ondoren jasotzen badira, ikastetxeak horren berri emango dio Lurralde Ordezkaritzari.

Edonola ere, diru-sarrerak zein diren alde batera utzita, 0,25 puntu emango dira eskatzailearen adin txikiko anaia/arreba bakoitzeko eta bakoitzaren familia-liburuaren fotokopia aurkeztu beharko da.

c) Ikastetxean edo atxikitako ikastetxeetan dauden senideak (9 puntu gehienez)

9 puntu emango dira ikastetxean edo atxikitako ikastetxeetan anaia/arreba bat izateagatik. Atxikitako ikastetxeen kasuan, ikastetxearen ziurtagiria eman beharko da, familia-liburuaren kopiarekin batera.

Aitak, amak edo tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiten badu, 7 puntu emango dira.

d) Bestelako egoerak (6,5 puntu gehienez)

- 2 puntu emango dira ikaslearen elbarritasunarengatik eta puntu 1 haren aita, amaren, tutorearen, edo anaiaren/arrebaren elbarritasunarengatik, behar bezala egiaztatuz gero. Egoera hori ezin zaio familiako kide bati baino gehiagori zabaldu.

- Kategoria bereziko familia ugariko: 1,5 puntu; kategoria orokorreko familia ugariko: puntu 1.

- Ikastetxeko OOGk libreki zehaztutako beste zirkunstantzia objektibo batzuegatik: 2 puntu. **Zirkunstantzia hauek eskaerak aurkezteko epea hasi aurretik eman beharko dira ikastetxearen iragarki-taulan argitara.**

Eskaerarekin batera entregatu beharko da baremoaren atalak egiaztatzeko dokumentazio guztia eta eskaerak onartzeko epea itxi ondoren ezin izango dira agiri berriak onartu.

Baremoaren atalen bat egiaztatzeko dokumentazioa ez ekartzeak atal horren puntuazioari uko egiten zaiola esan nahi du.

Lehen aukera gisa ikastetxean eskainitako eredu eta kurtsuak dituzten eskaerak barematuko dira, ez besterik.

11.- Onartutakoen eta kanpoan utzitakoen behin-behineko zerrendak.

Onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen behin-behineko zerrendak martxoaren 13an eman beharko dira ikastetxean argitara. Eskatzaileen zerrendan agertzen ez direnak ezin izango dira zerrenda hauetan sartu. Eskaera bat baino gehiago aurkezten duten ikasleak ere zerrenda horietatik kanpo geratuko dira.

Eskaerak barematu behar izan ez badira, onartutako behin-behineko zerrendak kurtsoka eta ereduka agertuko dira, ikasleen datu pertsonalak bakarrik jasoz, ez besterik: ikaslearen izen-deiturak, alfabetikoki ordenatuak.

Eskaerak barematu behar izan badira, ikasle bakoitzak guztira lortutako puntuazioaren arabera ordenatu beharko dira onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen zerrendak, mailaka eta ereduka berezita. Zerrenda horietan, ikasleen datu pertsonalez (izen-deiturak) gain, baremoaren atal bakoitzean lortutako puntuazioak eta guztira lortutako puntuazioak agertu beharko dute.

Ikastetxeko OOGri edo Eskola Kontseiluari aurkeztu beharko zaizkio onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen behin-behineko zerrenden kontrako erreklamazioak, martxoaren 20a arte. Ikastetxeko OOGk edo Eskola Kontseiluak berak erreklamazio horiek ebatzi eta behin-betiko zerrendak egin beharko ditu.

12.- Behin-betiko zerrendak

Behin-behineko zerrendei aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, martxoaren 27an argitara eman beharko dira ikastetxean onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen behin-betiko zerrendak. Behin-behineko zerrendei buruzko argibideak behin-betiko zerrendetarako ere dira baliagarri.

Zerrendak argitaratu ondoren, martxoaren 31 baino lehenago, agiri hauek bidali beharko zaizkio Ordezkaritzari:

a) Argitara eman diren onartutako ikasleen behin-betiko zerrenden kopia, mailaka eta ereduka berezita, onartutako ikasle horien “2. Lurralde Ordezkaritzarako Alea “ orriekin batera.

b) Argitara eman diren kanpoan utzitako ikasleen behin-betiko zerrenden kopia, mailaka eta ereduka berezita, kanpoan utzitako ikasle horien “2. Lurralde Ordezkaritzarako Alea “ orriekin batera. Ordezkaritzak eskolatuko ditu ikasle horiek.

c) Eskaini ez diren hizkuntz ereduetarako jasotako eskaeren behin-betiko zerrenden kopia, kanpoan utzitako ikasle horien “2. Lurralde Ordezkaritzarako Alea “ orriekin batera. Ordezkaritzak ikasle horiek ere eskolatu beharko ditu

Zerrendak posta elektronikoz eta arruntaz bidaliko dira. Administrazioarentzako ale gisa adierazitako orriak posta arruntaz bidaliko dira.

Prozesu horiek bukatu ondoren, Lurralde Ordezkaritzak ikastetxean libre geratzen diren plazak eskaini ahal izango dizkie eskatutako ikastetxean plaza lortu ez duten ikasleei eta, horretarako, ahalik eta azkarren deituko ditu onartzea bermatzen duten batzordeen bilerak.

Une honetan kontuan hartuko dira ikastetxean eskaintzen ez den ereduren baten eskaerak, 1. aukeran eta epean egin badira.

Epearen barruan aurkeztutako eskaera guztiei plaza eman ondoren hartuko dira kontuan epez kanpo aurkeztutako eskaerak.

13.- Bigarren eta hirugarren aukerak.

Lehenengo aukeratutako plaza lortu ez duten ikasleei bigarren edo hirugarren aukerako plaza esleitu ahal izango die Ordezkaritzak. Zerrendak lehengo aukera modura hautatutako ikastetxera bidaliko dira, apirilaren 24an argitara ditzan.



14.- Prozesu horiek bukatu ondoren, Lurralde Ordezkaritzak ikastetxean libre geratzen diren plazak eskaini ahal izango dizkie eskatutako ikastetxean plaza lortu ez duten ikasleei eta, horretarako, ahalik eta azkarren deituko ditu onartzea bermatzen duten batzordeen bilerak.

Une honetan kontuan hartuko dira ikastetxean eskaintzen ez den ereduren baten eskaerak, 1. aukeran eta epean egin badira.

Behin betiko zerrenden kontra, gorako errekurtoa jarri ahal izango zaio lurralde-ordez kariaren apirilaren 27a arte.

Epearen barruan aurkeztutako eskaera guztiei plaza eman ondoren hartuko dira kontuan epez kanpo aurkeztutako eskaerak.

15.- Erlijioa.

Indarreko legeriak xedatutakoaren arabera, ikastetxeek derrigorrean eskaini beharko dute **Erlijioko irakasgaia** eta aukerakoa izango da ikasleentzat.

Ikasleen gurasoek edo tutoreek ikastetxeko zuzendariari jakinaraziko diote Erlijioko irakaskuntzak ematea nahi dutela eta zein erlijio nahi duten, eta jakinarazi ere hezkuntza-etapa edo maila bakoitzaren hasieran edo ikasleak lehen aldiz izena ematen duenean ikastetxean jakinaraziko diote.

Arau hauek jasotzen ez duten edozein alderditarako, 1. puntuan ezarritako araudiaren arabera jokatu da.

Begirunez,

Gasteizen, 2009ko urtarrilaren 23an.

IKASTETXEEN ZUZENDARIA

Patxi X. Olabarria Furundarena