2008-2009 IKASTURTEAN IKASLEAK HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKOETAN ONARTZEKO ARAUAK.

1.- Ikasleak onartzeko prozesua ondorengo xedapenen arabera egingo da:

- Martxoaren 4ko 35/2008 Dekretua.
- 2008ko martxoaren 5eko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, 2008-09 ikasturtean Haur, Lehen eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetan eta itunpeko ikastetxeetan matrikulatzeko prozedura eta egutegia arautzen dituena.

2.- Aipatutako araudia ikastetxean lehen aldiz matrikulatzen diren ikasleei aplikatuko zaie. **Ondorioz, gaur egun 2 urtekoen gelan matrikulatuta dauden ikasleek ez dute ikastetxean jarraitzeko eskaera berriz egin behar.**

3.- Lurralde Ordezkaritzak, Plangintzarako Lurralde Batzordeak gaia aldez aurretik aztertu ondoren, zehaztuko du **ikastetxe publikoen lerro eta hizkuntza ereduen eskaintza.** Ikastetxeek eskaintzen ez duten ereduetarako eskaerak onartu ahal izango dituzte. Ikastetxeak eskaintzen ez dituen ereduak bakarrik eskatzen direnean, eredu-eskaintza hori ez dagoela jakinaraziko zaio familiari eta, ondorioz, eskaera ez da barematuko, ereduz aldatu edo eskaera beste ikastetxe batean egiteko aukera izan dezaten. Hori gertatu arren ez badute eskaera aldatu nahi, ikastetxeak Lurralde Ordezkaritzara bidaliko du.

4.- Ikastetxe publikoen eta itunpeko ikastetxeen eragin-eremuak eta mugakideak zehazteko asmoz, horretarako batzordeak sortuko dira eta haien eragin-eremua zein den nahiko lehenago jakinaraziko zaie ikastetxeei, eskaerak aginduak ezarritako epeetan barematu ahal izateko.

5.- Ratioak

Ondorengoak dira 2008-2009 ikasturterako ezarritako gehienezko ratioak:

a) adin bereko ikasle taldeak:

Haur Hezkuntza (2 urtekoak) ……......... 18 ikasle
Haur Hezkuntza (3-5 urtekoak) .... 23 ikasle
Lehen Hezkuntza : .... 25 ikasle

b) adin desberdinetako ikasle taldeak:

bi adin desberdinetako ikasleak (2 eta 3 urtekoak) .... gelako 18 ikasle
bi adin desberdinetako ikasleak (gainontzeko kasuetan) .... gelako 20 ikasle
hiru adin desberdinetako ikasleak .... gelako 15 ikasle
hiru adin baino gehiagoko ikasleak .... gelako 12 ikasle

Taldeek bat egiteko, hezkuntza-zikloak, ahal den neurrian, errespetatuko dira.

6.- Sarrera-mailetan ez da 13 ikasle baino gutxiagoko gelarik onartuko, Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzak baimendu dituen aparteko kasuak izan ezik, Plangintzarako Lurralde Batzordeak gaia aldez aurretik aztertu ondoren.

Aurreko ikasturtearekin alderatuta taldeen kopurua handituz gero, Hezkuntza ordezkariaren baimena beharko da.

Ezarritako gutxienezko kopurura ez iristeagatik ikasle guztiak onartzerik ez dagoen kasuetan, Ordezkaritzak hurbilen dagoen ikastetxera bideratuko ditu ikasle horiek.

7.- Ezin izango dira ikasleak erdiko kurtsoetan matrikulatu, horrek taldearen bikoizketa badakar. Horregatik, errepikatzaileen aurreikuspenak kontuan hartu beharko dira, kurtso horietan matrikulatzeko.

Gela bikoiztea dakarren ikasle errepikatzaileen matrikulazioa Ikastetxeen Lurralde Burutzari jakinarazi beharko zaio. Jakinarazpena nahiko lehenago egin beharko da, ikastetxea behar bezala planifikatu ahal izateko.

8.- Lurralde Ordezkaritzako Pedagogi Berrikuntzarako Burutzak zentralizatuko ditu **hezkuntza-premia berezietako ikasleak onartzeko** eskaerak. Eskolatzeko tokia eta baldintzak erabakiko ditu, ikasleen ezaugarriak eta ikastetxeetan dauden baliabideak kontuan hartuta.

9.- Hizkuntz ereduz aldatzea.

Ikastetxearen hizkuntz eredua aldatzea baimentzeko, Euskal Eskola Publikoaren Legeak xedatzen duena aplikatuko da. Lege honek 21. artikuluan hau zehazten du: “Hezkuntza Administrazioak eman ahal izango du hezkuntza-maila batetik bestera pasatzean hizkuntz eredua aldatzeko baimena, betiere gurasoen eskaera nahikoa baldin badago eta plangintzak horretarako aukera ematen badu.

Aipatutako 21. artikulu horretan xedatutakotik ondoriozta daitekeenez, hezkuntza-maila bakoitzaren hasieran baimendu behar dira hizkuntz ereduen aldaketak (Haur Hezkuntzako 2 urteko gela, 2. zikloko 1.a eta Lehen Hezkuntzako 1.a).

10.- Matrikulatzeko prozedura

10.1.- Eskaerak Lurralde Ordezkaritzek emango dituzten inprimaki ofizialetan formalizatuko dira. Ikastetxeek ondorengo alderdiei buruzko informazioa emango diete gurasoei:

- Aurkeztu behar dituzten egiaztagiriak, baremoaren atal desberdinak balora diezazkieten.
- Ikasleari dagokion ibilbidea, ikastetxe horretan lehen aldiz matrikulatzen denetik unibertsitateaz kanpoko arautatako irakaskuntzaren etapak bukatu arte.
- Informazio hori idatziz helaraziko da, eskaera-orriarekin batera.

10.2.- Martxoaren 31tik apirilaren 11ra bitartekoa izango da eskaerak onartzeko epea.

10.3.- Eskaera bakoitzak ondorengo dokumentazioa izan beharko du, derrigorrean:

- Ikaslearen eta bere gurasoen edo tutorearen familia-liburuko orrien fotokopiak.
- Udalak emandako erroldatze-egiaztagiria.
- Ikaslearen aitaren, amaren edo legezko tutorearen NANaren (AIZrena atzerritarren kasuan) kopia.

- Hezkuntza-premia bereziei buruzko galdekizuna, premia horiek dituzten edo oraindik eskolatu gabe dauden ikasleen kasuan.

10.4.- Eskatzaileen zerrenda:

Eskaera aurkezteko epea bukatu ondoren, apirilaren 11an, kurtso bakoitzerako eskatzaileen zerrenda ikastetxearen iragarki-taulan emango da argitara, ikasle bakoitzaren izen-abizenarekin eta eskatutako hizkuntz ereduekin. Zerrenda hori posta elektronikoaren bidez Lurralde Ordezkaritzari bidaliko zaio, adierazten den helbidera, bi eguneko epean, eskaerak egiteko epea bukatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

10.5.- Barematzea:

Eskaera kopurua eskainitako plazena baino txikiagoa baldin bada, ez dira eskaerak baremaituko eta eskatzaile guztiak automatikoki onartuko dira.

Eskaerak baremaitu behar dituzten ikastetxeen kasuetan, hizkuntz eredu bat baino gehiagorako eskaerak baldin badaude, zerrenda bakar batean ordenatuko dira eskatzaile guztiak, puntuazio-ordenaren arabera, eta plazak esleituko dira zerrendako ordenaren eta hizkuntz ereduaren lehentasunen arabera.

Eskaerak baremaitzeko, OOGk edo Eskola Kontseiluak irizpide hauek erabiliko ditu:

a) <u>Helbidearen hurbiltasuna</u>

Kode Zibilaren arabera (154. artikulua, 40. artikuluari begira), gurasoek guraso-agintea galtzen duten kasuetan izan ezik (behar bezala egiaztatua), ondorengoetako bat izan beharko du, legez, emantzipatu gabe dauden adin txikikoen seme-alaben helbidea:

1. Guraso-agintea duten gurasoetako edozeinena.
2. Epaileak zaintza eman dion aitarena edo amarena, bereizketa, dibortzio edo ezkontza-baliogabetasunaren kasuetan.
3. Legez guraso-agintea duen tutorearena.

Gauzak horrela, beste senide batzuen helbidea ez da eskolatzearen ondorioetarako helbide gisa onartuko, haien odolkidetasuna zein den alde batera utzita.

- Aitaren/amaren/legezko tutorearen erroldatze-egiaztagiriaren helbidea haien NANarekin edo AIZarekin bat badator, helbide horri dagokion puntuazioa emango da (5 puntu eragin-eremukoa bada, 2 puntu mugakidea bada eta puntu 1, eskatzailearen familiaren helbidea ikastetxea dagoen udalerrian kokatuta baldin badago), beste tramiterik gabe. Puntuazio hauek ez dira metatuko.

- Aitaren/amaren/legezko tutorearen erroldatze-egiaztagiriaren helbidea haien NANarekin edo AIZarekin ez badator bat, erroldatze-egiaztagiriaren helbideari dagokion puntuazioa emango da (5 puntu eragin-eremukoa bada, 2 puntu mugakidea bada eta puntu 1 eskatzailearen familia-helbidea ikastetxea dagoen udalerrian kokatuta badago), baina Udalari eskatu beharko zaio egiaztagiria.

Helbidea egiaztatzeko, EUDELek eta Hezkuntza Sailburuordetzak izenpetutako informazio-idazki bat jaso dute udalek, ikastetxeek datuak eskatu ahal izango dizkietela aditzera ematen diena. Ikastetxeek adierazten diren agiriak bidali beharko dizkiete udalei, apirilaren 16a baino lehenago, ikasleen erroldatzea egiaztatu behar den kasuetan. Hezkuntza Ordezkaritzak posta elektronikoz bidaliko du agiri horiek bideratzeko artxibo informatikoa.

Helbidea egiaztatzeko emaitzak jaso arte, ikastetxeak ontzat emango ditu eskatzaileek emandako datuak, onartutakoen zerrendak egiteko. Hala ere, egiaztatu ondoren aldaketak egin beharko balira, zuzendu egin beharko litzateke baremazioa.

Egiaztatzeen emaitzak onartutakoen behin-behineko zerrendak argitara eman ondoren jasotzen badira, ikastetxeak kontuan hartuko ditu behin-behineko zerrenden kontra jarritako helegiteak ebazteko orduan. Egiaztatzeen emaitzak behin-betiko zerrendak argitara eman ondoren jasotzen badira, ikastetxeak horren berri emango dio Lurralde Ordezkaritzari.

Erroldatze-ziurtagiria aurkeztu beharrean helbidea eragin-eremuan duen aitaren/amaren/legezko tutorearen enpresaren ziurtagiria aurkezten bada, enpresaren helbideari dagokion puntuazioa (2 puntu) emango da. Helbide hau familia-helbidearen alternatiboa da eta, ondorioz, ezin da puntuazioa metatu.

b) Errenta eta adin txikiko anaia-arrebak (3 puntu gehienez).

Familia-unitatearen diru-sarrerengatik ematen den puntuazioa eskuratu ahal izateko, Foru Ogasunari zerga-datuak eskatzeko baimena izenpetu beharko zaio Sailari. Ikastetxekoa ez den lurralde batean bizi diren pertsonek aurkeztu beharko dute errenta-aitorpenaren fotokopia, ez beste inork.

1,5 puntu emango zaizkie Sailari haien zerga-datuak egiaztatzeko baimena ematen dioten horiei, datuak Foru Ogasunean behar bezala egiaztatu ondoren.

Errenta egiaztatzeko, behar den artxiboa bidaliko da, apirilaren 16a baino lehenago, adierazten den Ordezkaritzaren posta elektronikoaren helbidera. Ordezkaritzak egingo du Ogasunean tramitazioa eta, bidaltzen dizkiguten datuak kontuan hartuta, ikasleari errentarengatik puntuazioa dagokion edo ez jakinaraziko zaio posta elektronikoaren bidez ikastetxeari (ez dira aitorpenaren zenbatekoak adieraziko). Lurralde Ordezkaritzak artxibo hori posta elektronikoz bidaliko du.

Errenta egiaztatu ondorengo emaitzak jaso bitartean ikastetxeak ontzat emango ditu eskatzaileek emandako datuak, jaso ondoren onartutakoen zerrendak egiteko behar diren aldaketak egin behar badira ere.

Egiaztatzeen emaitzak onartutakoen behin-behineko zerrendak argitara eman ondoren jasotzen badira, ikastetxeak kontuan hartuko ditu behin-behineko zerrendei aurkeztu zaizkien helegiteak ebazteko orduan. Egiaztatzeen emaitzak behin-betiko zerrendak argitara eman ondoren jasotzen badira, ikastetxeak horren berri emango dio Lurralde Ordezkaritzari.

Edonola ere, diru-sarrerak zein diren alde batera utzita, 0,25 puntu emango dira eskatzailearen adin txikiko anaia/arreba bakoitzeko eta bakoitzaren familia-liburuaren fotokopia aurkeztu beharko da.

c) Ikastetxean edo adskribatutako ikastetxeetan dauden senideak (9 puntu gehienez)

9 puntu emango dira ikastetxean edo adskribatutako ikastetxeetan anaia/arreba bat izateagatik. Adskribatutako ikastetxeen kasuan, ikastetxearen ziurtagiria eman beharko da, familia-liburuaren kopiarekin batera.

Aitak, amak edo tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiten badu, 7 puntu emango dira.

d) Beste zirkunstantzia batzuk (6,5 puntu gehienez)

- 2 puntu emango dira ikaslearen elbarritasunarengatik eta puntu 1 haren aita, amaren, tutorearen, edo anaiaren/arrebaren elbarritasunarengatik, behar bezala egiaztatuz gero. Zirkunstantzia hau ezin zaio familiako kide bati baino gehiagori zabaldu.

- Kategoria bereziko familia ugariko: 1,5 puntu; kategoria orokorreko familia ugariko: puntu 1.

- Ikastetxeko OOGk libreki zehaztutako beste zirkunstantzia objektibo batzuengatik: 2 puntu. Zirkunstantzia hauek eskaerak aurkezteko epea hasi aurretik eman beharko dira ikastetxearen iragarki-taulan argitara.

Eskaerarekin batera entregatu beharko da baremoaren atalak egiaztatzeko dokumentazio guztia eta eskaerak onartzeko epea itxi ondoren ezin izango dira agiri berriak onartu.

Baremoaren atalen bat egiaztatzeko dokumentazioa ez ekartzeak atal horren puntuazioari uko egiten zaiola esan nahi du.

Lehen aukera gisa ikastetxean eskainitako eredu eta kurtsoak dituzten eskaerak baremtuko dira, ez besterik.

11.- Onartutakoen eta kanpoan utzitakoen behin-behineko zerrendak.

Onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen behin-behineko zerrendak apirilaren 25ean eman beharko dira ikastetxean argitara. Eskatzaileen zerrendan agertzen ez direnak ezin izango dira zerrenda hauetan sartu.

Eskaerak baremtu behar izan ez badira, onartutako behin-behineko zerrendak kurtsoka eta ereduka agertuko dira, ikasleen datu pertsonalak bakarrik jasoz, ez besterik: ikaslearen izen-deiturak, alfabetikoki ordenatuak.

Eskaerak baremtu behar izan badira, ikasle bakoitzak guztira lortutako puntuazioaren arabera ordenatu beharko dira onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen zerrendak, mailaka eta ereduka bereiztuak. Zerrenda horietan, ikasleen datu pertsonalez (izen-deiturak) gain, baremoaren atal bakoitzean lortutako puntuazioak eta guztira lortutako puntuazioak agertu beharko dute.

Ikastetxeko OOGri edo Eskola Kontseiluari aurkeztu beharko zaizkio onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen behin-behineko zerrenden kontrako erreklamazioak, maiatzaren 7 arte. Ikastetxeko OOGk edo Eskola Kontseiluak berak erreklamazio horiek ebatzi eta behin-betiko zerrendak egin beharko ditu.

12.- Behin-betiko zerrendak

Behin-behineko zerrendei aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, maiatzaren 14an argitara eman beharko dira ikastetxean onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen behin-betiko zerrendak. Behin-behineko zerrendei buruzko argibideak behin-betiko zerrendetarako ere dira baliagarri.

Zerrendak argitaratu ondoren, bi eguneko epean, ondorengo agiriak bidali beharko zaizkio Ordezkaritzari:

a) Argitara eman diren onartutako ikasleen behin-betiko zerrenden kopia, mailaka eta ereduka bereiztuak, onartutako ikasle horien “2. Lurralde Ordezkaritzarako Alea “ orriekin batera.

b) Argitara eman diren kanpoan utzitako ikasleen behin-betiko zerrenden kopia, mailaka eta ereduka bereiztuak, kanpoan utzitako ikasle horien “2. Lurralde Ordezkaritzarako Alea “ orriekin batera. *Ordezkaritzak eskolatuko ditu ikasle horiek.*

c)Eskaini ez diren hizkuntz ereduetarako jasotako eskaeren behin-betiko zerrenden kopia, kanpoan utzitako ikasle horien “2. Lurralde Ordezkaritzarako Alea “ orriekin batera. *Ordezkaritzak ikasle horiek ere eskolatu beharko ditu*

.

Zerrendak posta elektronikoz eta arruntaz bidaliko dira. Administrazioarentzako ale gisa adierazitako orriak posta arruntaz bidaliko dira.

Prozesu horiek bukatu ondoren, Lurralde Ordezkaritzak ikastetxean libre geratzen diren plazak eskaini ahal izango dizkie eskatutako ikastetxean plaza lortu ez duten ikasleei eta, horretarako, ahalik eta azkarren deituko ditu onartzea bermatzen duten batzordeen bilerak.

Une honetan kontuan hartuko dira ikastetxean eskaintzen ez den ereduren baten eskaerak, 1. aukeran eta epean egin badira.

Lurralde ordezkariari aurkeztu beharko zaizkio behin-betiko zerrenden kontrako erreklamazioak, maiatzaren 26ra arte.

Epearen barruan aurkeztutako eskaera guztiei plaza eman ondoren hartuko dira kontuan epez kanpo aurkeztutako eskaerak.

13.- Erlijioa.

Indarreko legeriak xedatutakoaren arabera, ikastetxeek derrigorrean eskaini beharko dute **Erlijioko irakasgaia** eta aukerakoa izango da ikasleentzat.

Ikasleen gurasoek edo tutoreek Erlijioko irakaskuntzak eman nahi dituztela jakinaraziko diote ikastetxeko zuzendariari, hezkuntza-etapa edo maila bakoitzaren hasieran edo ikasleak lehen aldiz izena ematen duenean ikastetxean.

Arau hauek jasotzen ez duten edozein alderditarako, 1. puntuan ezarritako araudiaren arabera jokatuko da.

Adeitasunez,

Vitoria-Gasteizen, 2008ko martxoaren 10ean

EL DIRECTOR DE CENTROS ESCOLARES/IKASTETXEEN ZUZENDARIA

Patxi X. Olabarria Furundarena