



ORDEZKOGAIEN ZERRENDAK IREKITZEA IKASTETXE PUBLIKOETAN

Araudi ezargarría: 2004-05-26ko Ebazpena, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileriaren Kudeaketarako zuzendariarena (2004-06-11ko EHAA), eta geroagoko aldaketak.

2007ko abenduaren 11ko Ebazpenak (2008-01-03ko EHAA) aldatzen duen aipatutako 2004ko maiatzaren 26ko Ebazpenak 5. artikuluaen laugarren atalean ezartzen dituen baldintzen arabera irekiko dira zerrendak.

Zerrenda horiek osatzen dituzten izangaiak alfabetikoki ordenatuko dira, izen-deiturak kontuan hartuta, urtero egiten den letraren zozketaren arabera. 2007/2008 ikasturterako "A" letra izan da.

Horiek horrela, "A" letrako lehen izangaia izango da zerrenda irekiak osatzen dituztenen artean deituko zaion lehenengoa. Alfabeto-ordena hori 2007/2008 ikasturtean gertatzen diren ordezkapen guztietan erabiliko da.

2008/2009 ikasturterako gauzatuko den urteroko birbarematze-prozesuan, merezimenduak barematzearen ondorioz lortutako puntuazioaren arabera integratuko dira izangai berriak ordezkapenak egiteko izangaiak kudeatzeko zerrenda bakarrean, 2007ko abenduaren 11ko Ebazpenak aldatzen duen 2004ko maiatzaren 26ko Ebazpenaren 3. artikuluan xedatutakoaren arabera. Horretarako, ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dituzte merezimenduen egiaztagiriak.

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOA

IE

HE2 edo baliokidea
1. eta 2. Lehentasuna

- IRUDI ETA SOINUAREN TEKNIKAK ETA PROZEDURAK (1554)
- KOMUNIKAZIOAREN PROZESUAK ETA KOMUNIKABIDEAK (1513)
- IBILGAILUEN MANTENIMENDUA (1546)

Eskabideak aurkezteko epea:

Zerrendak zabalik iraungo dira **2008ko urtarrilaren 28tik otsailaren 1era bitartean** (biak barne).

Izangai nahikorik ez bada, eskabideak aurkezteko epea zabalik egongo da berriz abisatu arte.

Eskabideak aurkezteko tokia:

- Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza, Gran Vía 85, Bilbao. Tfno.94 4031094

Informazio gehiago: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>
-> Langileak > Ordezkapenentarako izangaiak > Zerrendak irekitzea.

AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA

APERTURA DE LISTAS DE CANDIDATOS/AS A SUSTITUCIONES EN CENTROS PUBLICOS

Normativa aplicable: Resolución de 26-05-2004, de la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (BOPV de 11-6-2004) y sus posteriores modificaciones.

Esta apertura de listas se efectuará conforme a las condiciones establecidas en el apartado cuarto del artículo 5 de la citada Resolución, modificada por la Resolución de 11 de diciembre de 2007 (BOPV de 3-1-2008).

Los/as candidatos/as que integren estas listas serán ordenados/as alfabéticamente por apellidos y nombre, conforme al resultado del sorteo de la letra que anualmente se realiza, y que para el curso académico 2007/2008 resultó ser la letra "A".

Así, el llamamiento para sustituciones de los/as candidatos/as que integran las listas abiertas se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "A". Dicho orden se utilizará en todas las sustituciones que se produzcan en el curso escolar 2007/2008.

En el procedimiento de rebaremación anual que se lleve a cabo para el curso escolar 2008/2009, los/as nuevos/as candidatos/as se integrarán en la lista única de gestión de candidatos/as a sustituciones ordenados/as conforme a la puntuación resultante de la baremación de sus méritos, según los criterios establecidos en el artículo 3 de la citada Resolución de 26 de mayo de 2004 modificada por la Resolución de 11 de diciembre de 2007. Para ello, dentro del plazo establecido, deberán presentar la documentación justificativa de los méritos correspondientes.

TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EEMM

Con requisito PL2 o equivalente
Afinidad 1 y 2

- TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE IMAGEN Y SONIDO (1554)
- PROCESOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN (1513)
- MANTENIMIENTO DE VEHICULOS (1546)

Plazo de presentación de solicitudes:

Las listas permanecerán abiertas **desde el día 28 de enero al 1 de febrero de 2008** (ambos inclusive).

En caso de que no hubiera candidatos suficientes, el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto hasta nuevo aviso.

Lugar de presentación de solicitudes:

- Delegación Territorial de Bizkaia. Gran Vía 85, Bilbao. Tfno.94 4031094

Informazio gehiago: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>
-> Personal > Candidatos a sustituciones (docentes) > apertura listas.

DOCUMENTACION A PRESENTAR



ORDEZKAPENETARAKO IZANGAIAK

Honela laburbil daiteke dagokion Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzan entregatu behar den **dokumentazioa**:

- Tituluaren eta espediente akademikoaren fotokopia konpulsatua. **Izangaiaren ikasketen batez besteko nota gai izan zela ulertuko da kasu hauetan: ikasketen ziurtagirian batez besteko notarik azaltzen ez bada edo norberaren ikasketen ziurtagiria edo, holakorik ez badago, izangaiak bidaltzen ez badu tituluaren fotokopia konpulsatua edo titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren konpulsatua. Kasu horretan, 0,25 puntu emango zaizkio. Atzerriko titulu homologatuei ere irizpide horiek aplikatuko zaizkie, eta ikasketen ziurtagiriarekin batera zinpeko itzulpena ere aurkeztu beharko da.**
- NANaren fotokopia.
- Eskabide orria.
- 1. edo 2. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria, edo baliokideak (EGA, Hizkuntza Eskola Ofiziala).
- Zinpeko aitortpena, ondokoak adieraziz: diziplinako espediente baten bidez inongo administrazio publikotako zerbitzutik bereizi ez izana, eta zeregin publikoetan jarduteko inhabilitatuta ez egotea.
- Unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetan izandako irakaskuntza-esperientzia egiaztatzeko, izendapenaren edo kontratuaren eta lanpostu-uztearen fotokopia konpulsatua. Zerbitzu-orri konpulsatua ere —halakorik bada— erantsiko zaio aurrekoari, Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo emandako zerbitzuak egiaztatzeko.
- Ikastetxe pribatuetan izandako irakaskuntza-esperientzia egiaztatzeko, ikastetxeko zuzendaritzak emandako ziurtagiria (Ikuskaritzak ontzat emana), zerbitzuaren iraunaldia jasotzen duena, edo kontratuaren fotokopia konpulsatua, **eta** Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak (Telefonoa: 901.502.050) emandako ziurtagiria, ikastetxearen (enpresaren) izena eta alta-aldiak jasoko dituen.
- Espezialitatean izandako lan-esperientzia egiaztatzeko, enpresak emandako ziurtagiria, zerbitzaldia jasotzen duena, edo kontratuaren fotokopia konpulsatua, egindako lana zehazten duena, **eta** Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak (Telefonoa: 901.502.050) emandako ziurtagiria, enpresaren izena eta alta-aldiak jasoko dituen.

CANDIDATOS/AS A SUSTITUCIONES

La **documentación** que se debe aportar en la Delegación Territorial de Educación correspondiente se puede resumir en:

- Fotocopia compulsada del título y expediente académico. **En caso de que en la certificación académica no figure la nota media o no se remita la certificación académica personal y en su defecto se presente fotocopia compulsada del título, o de la certificación del abono de los derechos de expedición del mismo, se considerará que el aspirante obtuvo la nota media de aprobado, asignándole una puntuación de 0,25. Estos criterios también se aplicarán a los títulos extranjeros homologados, cuya certificación académica deberá presentarse con traducción jurada.**
- Fotocopia del D.N.I..
- Impreso de Solicitud.
- Certificado de acreditación del perfil lingüístico 1 ó 2, o equivalentes (EGA, Escuela Oficial de Idiomas).
- Declaración jurada de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- Experiencia docente en centro públicos no universitarios mediante presentación de fotocopia compulsada del nombramiento o contrato y del cese, a la que se adjuntará, si tuviera, hoja de servicios compulsada para acreditar los servicios prestados fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Experiencia docente en centros privados mediante presentación de certificado expedido por la dirección del centro donde conste la duración de los servicios, con el visto bueno de la Inspección, o fotocopia compulsada del contrato, **y** certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social (Teléfono: 901.502.050) donde conste el nombre del centro (empresa) y el/los periodo/s de alta.
- Experiencia laboral en la especialidad mediante certificado expedido por la empresa donde conste la duración de los servicios o fotocopia compulsada del contrato, en que se especifique el trabajo desempeñado, **y** certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social (Teléfono: 901.502.050), donde conste el nombre de la empresa y el/los periodo/s de alta.



ORDEZKAPENAK / SUSTITUCIONES

ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

NAN / DNI:

IZEN-DEITURAK / APELLIDOS Y NOMBRE:

HELBIDEA / DIRECCIÓN:

UDALERRIA / MUNICIPIO: POSTA KODEA / CÓDIGO POSTAL:

LURRALDE / PROVINCIA: TELEFONOAK / TELÉFONOS:

AUKERATZEN DUZUN LURRALDEA / TERRITORIO AL QUE OPTA: ARABA GIPUZKOA BIZKAIA

TITULUAK / TITULOS:

.....

.....

.....

H. E. ZIURTATUA / P.L. ACREDITADO: IRAKASTEKO H.E. / P.L. A IMPARTIR: 0 1 2 2. bakarrik / sólo 2 Jardunaldi murrizketa / Reducción de jornada: BAI / Sí EZ / NO Murrizketa bakarrik / Sólo reducción Irakaskuntza hirueledunak / Enseñanzas trilingües BAI / Sí EZ / NO Zeinu hizkuntza/ Lenguaje de signos 1 2 3 Zeinu interpretea/ Intérprete signos Lan egoera / Situación laboral: Libre / Disponible Justifikatutako uko egitea / Renuncia justificada

(Justifikatutako uko egitearen kasuan, agiriaren bidez egiaztatu beharko duzu / En caso de Renuncia justificada deberá acreditarlo mediante documentación justificativa)

ESKATUTAKO IRAKASGAIAK / ASIGNATURAS SOLICITADAS:

KOD / CÓD	IRAKASGAIA / ASIGNATURA

KOD / CÓD	IRAKASGAIA / ASIGNATURA

IKASTETXE PUBLIKOETAN EGINDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS EN CENTROS PÚBLICOS

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Ikastetxea / Centro

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Ikastetxea / Centro

IKASTETXE PRIBATUETAN EGINDAKO ZERBITZUAK / SERVICIOS PRESTADOS EN CENTROS PRIVADOS

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Ikastetxea / Centro

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Ikastetxea / Centro

LAN ESPERIENZIA (Praktiketako irakasgaietarako soilik) / EXPERIENCIA LABORAL (Sólo para asignatura de prácticas)

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Enpresa / Empresa

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Enpresa / Empresa

MUSIKA JARDUERA / ACTIVIDAD MUSICAL: Erantsi zerrenda ondoko orialde batean / Añadir listado en hoja aparte

DATA/ FECHA:

IZENPE/ FIRMA:



**DECLARACIÓN JURADA CANDIDATOS/AS A SUSTITUCIONES
ORDEZKAPENETARAKO IZANGAIEN ZINPEKO AITORPENA**

Nik.....
.....
NAN zkia.....

Yo.....
.....
nº DNI.....

Ondoko zinpeko aitorpena EGITEN
DUT: Inongo administrazio publikotik ez
nautela zigor-espediente baten ondorioz
egotzi eta ez nagoela herri-jarduerarako
ezgaituta.

DECLARO bajo juramento o promesa
que no he sido separado, mediante
expediente disciplinario, del servicio de
ninguna Administración Pública, ni estoy
inhabilitado para el ejercicio de funciones
públicas.

Vitoria-Gasteizen, 20 (e)ko-k.....

Vitoria-Gasteiz,de.....de 20

Izpta.:

Fdo.: