I. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZAK KONGRESUAK ETA BATZAR ZIENTIFIKOAK EGITEKO AGINDUA 2011ko abenduaren 13koa. 2011ko abenduaren 30eko EHAA.

Ezinbesteko eranskinak eskabidea aurkezteko:

Eskabide-agiria. Honako atal hauek ditu:
- Eskatzailearen eta ikertzaile nagusiaren datuak.
- Kongresuaren edo batzarraren datu orokorrak.
- Aurrekontua: sarrerak eta gastuak.
- Eskatutako laguntza.

Goian aipatutako agiriez gain, honako beste hauek erantsiko zaizkio eskaerari:

1.-Jardueraren memoria zientifikoa. Ondoko puntu hauek azalduko dira:
- Ekimenaren garrantzia.
- Behin-behineko edo behin betiko egitaraua, egutegia eta hizlariak, eta jakitera ematen den orri elektronikoaren esteka.
- Batzorde Antolatzailea, Batzorde Zientifikoa eta Hautaketa Batzordea nork osatzen duten, baldin eta osatuko balira.

2.- Eskatutako laguntzaren justifikazioa: kontzeptua, unitateak, helburuak, zenbatekoak eta aurrekontuak. Pro forma fakturak erantsiko dira, ahal den kasuetan.

3.- Entitate dei-egile edota antolatzailearen saileko kontseiluaren edo maila goragoko batzordearen akta: beren-beregi adierazi beharko da jarduera deitzeko eta antolatzeko erantzukizuna, konpromisoa eta onarpena.

4.- Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikokoak ez diren eskatzaileek zerga-betebeharrak ordainduta dituztela egiaztatu beharko dute, bai eta uneko urteari dagokion eguneratzea ere.

5.- Zuzenbidean baliagarri den dokumentazioa, eskaria sinatu duena ikastetxearen legezko ordezkari dela ziurtatzeko. Erakunde berak eskaera bat baino gehiago egiten badu, nahikoa da behin bakarrik ziurtatzea hala dela.

Ekintza bukatu eta sei hileren buruan, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte diruz lagundutako ekintza gauzatu dela justifikatzeko:

1.- Erakunde onuraduneko Kudeaketa atalaren edo Kontabilitate Zerbitzuaren ziurtagiria, egindako gastua ziurtatuz.

2.- Ekonomia-balantze xehatua: sarrerak eta gastuak.

ESKABIDEA

A) ESKATZAILEAREN ETA EKITALDIAREN ARDURADUNA DEN IKERTZAILEAREN DATUAK.

Eskatzailea (1)				
Abizenak	______			
Izena	______	NAN ______	Sexua (G/E)	☐
Kargua	______			
Entitatea	______			

(1) Zentroaren legezko ordezkaria. UPV/EHUtik datozen eskabideen kasuan, Ikerketako Errektoreordea.

Ekitaldiaren arduraduna den ikertzailea				
Abizenak	______			
Izena	______	NAN ______	Sexua (G/E)	☐
Lanbide egoera	______			
Entitatea	______			
Zentroa	______			
Departamentua	______			
Helbidea	______			
emaila	______	Telefonoa ______		

B) JARDUERAREN INFORMAZIO OROKORRA

Jardueraren ezugarriak

Jardueraren izena: ______________________________

____

Bilkura lekua ______________________________

Bilkura data ______________________________

Izaera Kongresoa ☐ Bilera ☐

Esparrua EAE ☐ Estatala ☐ Nazioartekoa ☐

Maiztasuna Urtero ☐ Bi urtez behin ☐

Beste maiztasuna ☐ Ez-aldizkakoa ☐

Aldian aldikoa bada, egindako azken ekitaldiaren datuak

Jardueraren izena: ______________________________

____

Bilkura lekua ______________________________

Bilkura data ______________________________

Entitate dei-egilea ______________________________

Entitate antolatzailea ______________________________

Konferentzialari eta ponenteen kopurua: ☐

Beken kopurua ☐ Parte-hartzaileen kop. ☐

Antolaketa

Entitate dei-egilea: ______________________________

____

Posta helbidea: ______________________________

____

Entitate antolatzailea: ______________________________

____

Posta helbidea: ______________________________

____

Antolakuntza babesten duten entitate laguntzaileak:

Entitatearen izena	Emandako laguntza (dirua eta baliabideak)

Kongresuak. Informazio orokorra			
Orain arte zenbat lan jaso diren			
Zenbat lan onartuko diren:			
Osoko bilkurako hitzaldi kopurua:			
Ponentzia kopurua:			
Ahozko komunikazioak:			
Poster gisako komunikazioak:			
Parte-hartzaileen kop.		Konferentzialari eta ponenteak	
Guztira		Guztira	
EAE		EAE	
Espainia		Espainia	
Atzerria		Atzerria	

Bilerak. Informazio orokorra			
Parte-hartzaileen kop.		Konferentzialari eta ponenteak	
Guztira		Guztira	
EAE		EAE	
Espainia		Espainia	
Atzerria		Atzerria	
Saio kopurua:			
Zenbat ordu guztira:			

C) GASTUEN ETA SARREREN AURREKONTUA

Gastuen aurrekontua		(zenbatekoa €)
Guztira (1)(batu a+…+h):		
a)	Zientzia-jardueretarako (2)	
b)	Teknikoa eta antolakuntzakoa (3)	
c)	Atsedenaldiak-kafea	
D)	Asistentzia laguntzeko (4)	
d)	Gizarte ekintzetarako (5)	
f)	Beste batzuk (adierazi)	
g)	Beste batzuk (adierazi)	
h)	Beste batzuk (adierazi)	

(1) Erakunde eskatzailearen aurrekontua soilik.
(2) Ekitaldiaren zientzia-kudeaketa, bidaiak, egonaldiak eta hizlarientzako ordainsariak, prozedura-aktak...
(3) Antolaketa, alokairuak, itzulpenak, marketina, seinaleak...
(4) Ikasleentzako eta ikertzaile gazteentzako diru-laguntzak.
(5) Parte-hartzaileen otorduak, ekintza ludikoak, dietak eta protokolo-gastuak.

Sarreren aurrekontua		(Zenbatekoa €)
Guztira (batu a+b+c+d):		
a)	Inskripzioak	
b)	Emandako diru-laguntzak	
c)	Diru-laguntzak (eman gabe daudenak)	
d)	Beste sarrera batzuk (adierazi)	

Inskripzio-kuoten xehetasunak (*)			
	Kopurua	Aleko kuota (€)	Inskripzio-kuotak kontzeptu hauek hartzen ditu
a)			
b)			
c)			
d)			

(kopurua): Zenbat parte-hartzaile espero diren adierazi, gutxi gorabehera.
Murrizketarik izanez gero, kuota ere adierazi.

Emandako diru-laguntzen xehetasunak

	Entitatea	Zenbatekoa €
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		

Eskatutako diru-laguntzen xehetasunak (Eman gabe daudenak)

	Entitatea	Zenbatekoa €
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		

Beste sarrera batzuen xehetasunak

	Kontzeptua	Zenbatekoa €
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		

D) ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA

Eskatzen diren funtsak		
	Entitatea	Zenbatekoa €
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		
j)		
k)		

201 ko ____________________________ ___ ___________aren (a)n _____

Erakundearen legezko ordezkaria

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalen Fitxategi Publikoei eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, deialdi honen izapidetzean bildutako datu pertsonalak 2010eko urriaren 4ko Aginduak (EHAA 2010eko azaroaren 5ekoa) arautako "Ikerketa" izeneko fitxategian gordeko dira, parte-hartzaileek hala baimenduta, eta diru-laguntza deialdi hau kudeatzeko eta parte-hartzaileei haien eskabideari buruzko informazioa emateko erabiliko da. Fitxategi horren organo arduraduna Zientziarako Politika Zuzendaritza izango da. Datuetan sartzeko, datuen aurka egiteko, datuak zuzentzeko zein ezerezteko eskubideak Zientziarako Politika Zuzendaritzan erabili ahal izango dira, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailean (Donostia kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz).

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILBURUORDE JAUNA

ADIERAZPEN ARDURATSUA

jaunak/andreak: ____

NANa ______________________________

____

____ Entitearen legezko ordezkaria

ADIERAZTEN DU:

1.- [ ] (BAI/EZ, dagokiona adierazi)
Helburu berbererako dirulaguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak, eskatu edo lortu ditudala.

BAI adierazi baduzu, eskaeraren edo eman izana egiaztatzeko agiriaren kopia gaineratu behar duzu.

2.- [ ] (BAI/EZ, dagokiona adierazi)
Dirua itzultzeko edo zigortzeko prozeduraren batean nagoela edo prozedura hori ireki didatela, prozedura horri Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak emandako dirulaguntzen barruan hasiera eman bazaio eta oraindik tramitazio-fasean badago.

BAI adierazi baduzu, prozedurari hasiera eman izana egiaztatzeko agiriaren kopia gaineratu behar duzu.

3.- [ ] (BAI/EZ, dagokiona adierazi)
Zigor- edo administrazio-bidetik ezarri didatela dirulaguntza publikoak jaso ezin izateko zigorra edo horretarako ezgaitzen nauen legezko debekuren bat dudala, sexu-diskriminazioa egin izanagatik gertatu diren zigorrak edo debekuak barne, otsailaren 18ko 4/2005 legeak, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoak, seigarren azken xedapenean zehaztutakoaren arabera.

BAI adierazi baduzu, zigorraren edo debekuaren kopia gaineratu behar duzu.

4.- Hartzen dudala Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Politika Zientifikoko Zuzendaritzari dirulaguntza emateko orduan exijitu eta kontuan hartzen diren baldintzetakoren bati eragiten dion edozein aldaketa jakinarazteko konpromisoa, baita, beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribaturen aldetik helburu berbererako dirulaguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu baditut, hori jakinarazteko konpromisoa ere.

(-e) n, 20 ko (a)ren (-e)an.

(Izena eta sinadura)

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILBURUORDE JAUNA

LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO AGIRIAK

1.- GASTUAREN ZIURTAGIRIA

Erreferentzia-zenbakia	RC-2012-		-	

Jauna / Andrea:

Izenpetzen duenak (*), (bi abizen eta izena) ____________________
______________________________ , ______________ NAN zk.
______________________________ kargua duenak
______________________________ erakundean

(*) Erakundearen legezko ordezkariak.

ZIURTATZEN DU:

______ko __________aren __(e)ko Aginduaren arabera, kongresuak, zientzia-bilerak, ikastaroak eta mintegiak egiteko laguntzetarako deia egiten duenaren arabera

ekitaldia antolatzeko diruz lagundutako kontzeptuetan, gastu hauek egin ditugula:

Kontzeptua	Jasotakoa (€)	Egindako gastua (€)
GUZTIRA		

Eta hala jasoa gera dadin honako hau sinatzen dute,

________ (e)ko ____________ (a)ren ___

Izenpetuta: ____

Entitatearen legezko ordezkaria

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILBURUORDE JAUNA

LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO AGIRIAK

2.- EKITALDIAREN AMAIERAKO BALANTZEA (Sarrerak eta Gastuak)

Erreferentzia-zenbakia	RC-2012-		-	

Ekitaldiren izena: ____

____

GASTUAK

Kontzeptua	Zenbatekoa (€)
GUZTIRA	

BESTE SARRERA BATZUK

Kontzeptua	Zenbatekoa (€)
GUZTIRA	

Eta hala jasoa gera dadin honako hau sinatzen dute,
________ (e)ko _____________ (a)ren ___

Izenpetuta:
Entitate onuradunaren legezko ordezkaria

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILBURUORDE JAUNA