

ANEXO I

AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE CONGRESOS, Y REUNIONES CIENTÍFICAS. ORDEN DE 13 de diciembre de 2011. BOPV de 30 de diciembre de 2011.

Documentos indispensables para realizar esta solicitud:

Instancia de solicitud. Se compone de los siguientes apartados:

- Datos del solicitante y del investigador responsable.
- Datos generales del congreso o reunión.
- Presupuesto de gastos e ingresos.
- Fondos solicitados.

Además deberá adjuntar la siguiente documentación:

- 1.- Memoria científica de la actividad, en la que se haga constar:
 - Relevancia del evento.
 - Programa provisional o definitivo, calendario y ponentes y vínculo a la página electrónica en la que se publicita.
 - Composición del Comité Organizador, del Comité Científico y del Comité de Selección, si los hubiere.
- 2.- Justificación de los fondos que se solicitan, detallando concepto, unidades, destinos, costes, presupuestos. Se deberán incluir facturas pro forma cuando sea posible.
- 3.- Acta del Consejo de Departamento o equivalente de la entidad convocante y/o organizadora en la que se recoja expresamente la aceptación, compromiso y responsabilidad de organizar el evento.
- 4.- Las entidades solicitantes no pertenecientes al sector público de la Comunidad Autónoma del País Vasco, deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y la actualización correspondiente al año en curso.
- 5.- Documentación válida en derecho en la que se haga constar que el o la firmante de la solicitud ostenta la representación legal del centro. Si la misma entidad presentara varias solicitudes sólo será necesaria dicha acreditación una vez.

Documentos indispensables para la justificación económica de la ayuda (plazo de entrega, seis meses a contar desde la fecha de finalización del evento):

- 1.- Certificación de la Gerencia o Servicio de contabilidad de la entidad beneficiaria del gasto realizado.
- 2.- Balance económico (ingresos y gastos) detallado.

INSTANCIA DE SOLICITUD

A) DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL INVESTIGADOR RESPONSABLE.

Solicitante (1)	
Apellidos	_____
Nombre	_____ DNI _____ Sexo (V/M) <input type="checkbox"/>
Cargo	_____
Entidad	_____

(1) El representante legal del centro. Para las solicitudes de la UPV/EHU, el Vicerrector de Investigación.

Investigador o investigadora responsable del evento	
Apellidos	_____
Nombre	_____ DNI _____ Sexo(V/M) <input type="checkbox"/>
Categoría profesional	_____
Entidad	_____
Centro	_____
Departamento	_____
Dirección	_____
email	_____ Teléfono _____

Congresos. Datos generales

N.º de trabajos recibidos hasta el momento			
N.º total de trabajos que se prevé aceptar			
N.º de conferencias plenarias			
N.º de ponencias			
N.º de comunicaciones orales			
N.º de comunicaciones tipo póster			
Total de asistentes		Conferenciantes y ponentes	
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>
CAPV	<input type="text"/>	CAPV	<input type="text"/>
Estatales	<input type="text"/>	Estatales	<input type="text"/>
Extranjeros	<input type="text"/>	Extranjeros	<input type="text"/>

Reuniones. Datos generales

Total de asistentes		Conferenciantes y ponentes	
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>
CAPV	<input type="text"/>	CAPV	<input type="text"/>
Estatales	<input type="text"/>	Estatales	<input type="text"/>
Extranjeros	<input type="text"/>	Extranjeros	<input type="text"/>
N.º de sesiones:			<input type="text"/>
N.º total de horas:			<input type="text"/>

C) PRESUPUESTOS DE GASTOS E INGRESOS

Presupuesto de gastos (Importe €)		
TOTAL (1)(suma de a+...+h) :		<input type="text"/>
a) Actividades científicas (2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Técnico-organizativo (3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Pausas-café	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D) Ayudas a la asistencia (4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Actos sociales (5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f) Otros (señalar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g) Otros (señalar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h) Otros (señalar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- (1) Presupuesto de gastos de la entidad que solicita la ayuda.
 (2) Gestión científica del evento, viajes, alojamiento, manutención y remuneración de ponentes, proceedings-actas, pausas café...
 (3) Organización, alquileres, traducción, marketing, señalética...
 (4) Ayudas a estudiantes y jóvenes investigadores e investigadoras.
 (5) Comidas de las personas asistentes, actos lúdicos, dietas y gastos protocolarios.

Presupuesto de ingresos (Importe €)		
TOTAL (suma de a+b+c+d):		<input type="text"/>
a) Inscripciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Subvenciones concedidas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Subvenciones pendientes de concesión	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Otros ingresos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Detalle de cuotas de inscripción (*)		
N.º	Cuota/ Unid. (€)	La cuota de inscripción cubre los siguientes conceptos
a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(N.º): Indicar el número aproximado de inscripciones previstas.
 Indicar también la cuota en el caso de disfrute de alguna reducción.

Detalle de subvenciones concedidas		
Entidad		Importe €
a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Detalle de subvenciones solicitadas (Pendientes de conceder)

	Entidad	Importe €
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		

Detalle de otros ingresos

	Concepto	Importe €
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		

D) FONDOS SOLICITADOS

Fondos que se solicitan		
	Entidad	Importe €
a)	_____	_____
b)	_____	_____
c)	_____	_____
d)	_____	_____
e)	_____	_____
f)	_____	_____
g)	_____	_____
h)	_____	_____
i)	_____	_____
j)	_____	_____
k)	_____	_____

Fecha: _____ , a ____ de _____ de 20 ____

Firma del(a) representante legal de la entidad

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero denominado "Investigación" regulado en la Orden de 4 de octubre de 2010 (BOPV de 5 de noviembre de 2010) cuyo objeto es gestionar la presente convocatoria de subvenciones, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. El órgano responsable de este fichero es la Dirección de Política Científica. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Política Científica, dirigiéndose para ello a la Dirección de Política Científica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, calle Donostia-San Sebastián, 1 (Vitoria-Gasteiz).

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña.: _____

DNI _____

Representante legal de la entidad _____

DECLARA

1.- Que la entidad a la representa (SI/NO indicar lo que corresponda) ha solicitado u obtenido subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o ente tanto público como privado.

Si ha declarado SI, debe adjuntar copia de la solicitud o concesión.

2.- Que la entidad a la representa (SI/NO indicar lo que corresponda) se encuentra incurso o ha sido objeto de algún procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

En caso de haber declarado SI, debe adjuntar copia de la iniciación del procedimiento.

3.- Que la entidad a la representa (SI/NO indicar lo que corresponda) se encuentra sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o incurso/a en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En caso de haber declarado SI, debe adjuntar copia de la sanción o prohibición.

4.- Que adquiero el compromiso de comunicar a la Dirección de Política Científica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

En _____, a _____ de _____ de 20 ____

(Nombre y firma).

SR. VICECONSEJERO DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

DOCUMENTACIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA.

1.- CERTIFICACIÓN DE LA GERENCIA O SERVICIO DE CONTABILIDAD DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DEL GASTO REALIZADO.

Número de referencia

RC-2012-		-	
----------	--	---	--

Ilma. Sra.:

El o la que suscribe (*), (dos apellidos y nombre)

con DNI N.º _____

que desempeña el cargo de _____
en la entidad _____

(*). El representante o la representante legal de la entidad.

CERTIFICA:

Que el gasto realizado en los conceptos para los que se concedió una subvención para el evento:

según Orden de _____ de _____
realización de Congresos y Reuniones Científicas ha sido el siguiente:

Concepto de gasto	Concesión €	Gasto realizado €
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL	_____	_____

Y para que conste firma la presente en _____ a _____ de _____ de 20 ____

Fdo.: _____

Representante legal de la entidad

SR. VICECONSEJERO DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

