



EBAZPENA

HEZKUNTZA

SAILBURUORDEARENA,

2011-2012 IKASTURTEA

ANTOLATZEARI BURUZKOA

EUSKAL HERRIKO HIZKUNTZA

ESKOLA OFIZIALETAKOA



**EBAZPENA, HEZKUNTZA SAILBURUORDEARENA,
HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALETAN 2011-2012 IKASTURTEA
ANTOLATZEARI BURUZKOA.**

AURKIBIDEA

**1. IKASTETXEKO JARDUERAREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA
EGITEKO BALIABIDEAK**

- 1.1.- Ikastetxearen hezkuntza-proiektua eta ikasketa-proiektua
- 1.2.- Kudeaketa-proiektua
- 1.3.- Ikastetxearen urteko plana
- 1.4.- Urteko txostena
- 1.5.- Antolakuntza- eta jarduera-araudia

2. HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALEN IKASKETA-PLANA

3. MATRIKULATZEKO ARAUAK

4. IKASLE OFIZIALAK

- 4.1. Klasera joatea
- 4.2. Ebaluazioa

5. IKASLE LIBREAK

- 5.1. Matrikulazioa
- 5.2. Zuzenketa

6- KALIFIKAZIOEI BURUZKO ERREKLAMAZIO-ESKUBIDEA

- 6.1. Irizpide orokorrak
- 6.2. Ebaluaketaren azkenengo emaitzak erreklamazioak egiteko bidea
 - 6.2.1. Ikastetxean bertan erreklamazioak egiteko bidea
 - 6.2.2. Ikastetxeaz kanpo erreklamazioak egiteko bidea

7. ESKOLAKO FUNTZIONATZEKO ORDUTEGIA

8.- IRAKASLEEN ASTEKO JARDUNALDIA

- 8.1.- Urteko jardunaldia
- 8.2.- Irakasleen asteko jardunaldia
 - 8.2.1. Ohiko jarduera duten irakasleak
 - 8.2.2.- Jardun murriztua duten irakasleak
 - 8.2.3. Araudi orokorraren salbuespenak



8.2.4. Eskola-orduen heren bateko murrizketa duten irakasleak

8.2.5. Zuzendaritzakoen ordutegia

9. IRAKASLEEN ORDUTEGIAK

9.1. Taldeen esleipena eta irakasleen ordutegiak.

9.2. Zerbitzu didaktikoei (liburutegia, ikus-entzunezkoak,...etab.) eman beharreko arreta

9.3. Ikastetxearen ordutegia onartu eta argitara ematea

10. IRAKASLEEN BERTARATZEA

10.1. Lanorduak betetzeko kontrola

10.2. Bertaratze-agiriak

11. ZAINTZAK

12. DEPARTAMENTU BURUTZAK

13. KARGUENGATIK EDO DEDIKAZIOARENGATIK LIBERAZIOA

14. ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK

15. IKASLEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

16. IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA

17. IKASTETXEETAKO OSASUN ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUTEGIA

17.1. Irakasleen prestakuntza

17.2. Osasun-arreta eskola-orduetan

17.3. Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua

17.4. Obrak

17.5. Segurtasun laguntzailea

17.6. Irakasleriaren prestakuntza prebentzio arloan

17.7. Larrialdietako simulazioak

17.8. Tabako eta alkohol-dun edariak

17.9. Botikin eramangarria

17.10. Lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazioa

18. TEKNOLOGIA BERRIAK – IKT

19. ESPEDIENTEEN LEKUALDAKETAK

20. GEHIGARRIA



EBAZPENA

HEZKUNTZA SAILBURUORDEARENA, HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALETAN 2011-2012 IKASTURTEA ANTOLATZEARI BURUZKOA.

Ebazpen hau Euskal Autonomia Elkarteko Hizkuntza Eskola Ofizialetako irakaskuntza arautuan ezarriko da.

Ikastetxeko Zuzendariak behar diren neurriak hartuko ditu, Ebazpen honen edukin osoa ikastetxeko irakasle guztiek eta bakoitzak ezagutzen dutela ziurtatzeko.

Halaber, legez ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Gorenei (O.O.G.) aitortzen zaizkien aginpideak eta Ebazpen honek azaltzen dituen gaiak kontuan izanik, **ikastetxe bakoitzeko Zuzendaritza-taldeak Ebazpen honen edukinaren berri emango dio aipatutako Organoari, 2011-2012 ikasturte hasieran egingo den lehenengo bileran.**

1.- IKASTETXEKO JARDUEREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA EGITEKO BALIABIDEAK

Euskal Eskola Publikoaren Legeak eta araubide bereziko hizkuntza-ikasketen mailletako-oinarrizkoa, tartekoa, aurreratua eta gaitasun maila curriculumak ezartzen duen 46/2009 Dekretuak, otsailaren 24koak, azaltzen dutenez, zenbait jarduera antolatzeko, onartzeko eta gauzatzeko aukera izateak adierazten du ikastetxeek autonomia dutela.

Ikastetxea antolatzeko baliabideen artean hauek nabarmendu daitezke:

- 1) Hezkuntza-Proiektua eta Ikasketa-Proiektua.**
- 2) Kudeaketa-Proiektua.**
- 3) Urteko Plana.**
- 4) Urteko Txostena.**
- 5) Antolamendu eta Jarduera-Araudia.**

Ebazpenaren lehenengo atalburu honetan plangintzaren alderdiak azalduko dira eta Hizkuntza Eskola Ofizial guztiek ikasturte honetan kontuan izan beharreko lehentasunak edo gutxieneko ezaugarriak ezarriko dira.

1.1.- IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA ETA IKASKETA-PROIEKTUA.

Bi proiektuak elkarrekin oso lotuta daude eta ikastetxeetako pedagogi autonomiaren adierazle dira: eskola-elkarteko sektoreek hezkuntzako aukera baten alde egin duten apostua (hezkuntza-proiektua) eta horrek irakaskuntzan izango duen adierazpena (ikasketa-proiektua).



Ikastetxe guztiek antolamendurako bi baliabide horiek, beti hobegarriak eta aldian aldian berrikustekoak, edukitzea beharrezkoa da. Ikastetxe bakoitza izango da, bere ibilbidearen eta ahalmenen arabera, 2011-2012 ikasturtean lehentasuna zein arlori eman eta arlo bakoitza nolako sakontasunarekin landu erabakiko duena.

Ikastetxe bakoitzak ahal beste zehaztu eta garatuko ditu ikastetxearen hezkuntza eta ikasketa-proiektuak burutzeko erabakiak. Eskatzen dena da erabaki horiek idatzita azaltzea, ikasturtean zehar lortu duten zehaztaperen-mailarekin. Gogoeta-prozesuaren lehen emaitzatzat eta gero eman beharreko urratsen oinarritzat hartuko dira erabakiok.

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 48.2 artikulua dioenaren arabera, irakasle-talde guztiak eta irakasleak eurak ikastetxearen hezkuntza-proiektuari (IHP) eta ikasketa-proiektuari (IIP) loturik egongo dira. Horiei men egitearen barruan, eskolako jarduerak lantzeko eta programatzeko egoki iritzitako erabakiak hartu ahal izango dituzte irakasleek. Irakasle bakoitzaren erabaki horiek, dena den, beti egon behar dute IHPk eta IIPk ezarritakoaren mende.

1.2.- KUDEAKETA-PROIEKTUA

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legeak ikastetxe publikoen autonomia aitortzen du V. Idazpuruan. Autonomia horren agerbideetako bat ikastetxeek beren jarduera ekonomiko-finantzarioa kudeatzeko duten ahalmena da, ikastetxeak bere Kudeaketa-Proiektua onartu eta burutzean gauzatzen dena.

Ikastetxeek beren Kudeaketa-Proiektua izango dutelarik, OOGak eman beharko dio onespena, eta hauxe bera izango da betearazteaz arduratuko dena eta Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera proiektuaren betetze-mailaren ebaluazioa egingo duena.

1.3.- IKASTETXEAREN URTEKO PLANA

Zuzendaritza-taldeak koordinatu behar ditu ikastetxearen urteko plana gauzatzeko lanak; horretarako, egoera bakoitzean, dagokion kide anitzeko organoa izango du. Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar du aipatutako plana, Euskal Eskola Publikoaren Legeak eta Hezkuntzako Lege Organikoak irakaskuntza-jardueren programaren gainean klaustroari ematen dizkion eskumenen kaltetan izan gabe.

Ikastetxeek 2011-2012 ikasturterako Urteko Plana egingo dute urte hasieran, ikastetxeko jarduerak planifikatzeko, antolatze eta kudeatzeko baliagarria izango dena.

Plan horrek ondoko hauek biltzen ditu bere baitan:



a) Irakas-jardueren programa.

Egitarau hau lantzea irakasleen Klaustroari dagokio eta, hala egokituko balitz, hura ordeztu dezakeen batzorde bati.

Irakas-jardueren programan ikasturtean zehar ikastetxearen antolaketa eta garatu behar diren ekintzak biltzen dira, ikasleak eta dauden baliabideak kontuan izanik: irakaslegoari lanak banatzeko irizpideak, irakas eta ikastetxean egon beharreko ordutegiaren banaketa, ikasleen eta irakasleen ordutegiak, ikasleak taldeetan banatzeko irizpideak, guztientzako tokiak banatzea, irakas-baliabideak antolatzea, ebaluazio-datak eta abar. Eskolako jardueraren agirian agertzen diren datuak ez dira urteko planean errepikatu beharko.

b) Prestakuntza-jarduerak, eskolaz kanpokoak eta osagarriak.

Urteko planaren zati hau lantzea Zuzendaritza Taldeari ala Batzorde Iraunkorrari dagokio, Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar duelarik.

Programak bilduko ditu, behinik behin, lanorduetan egingo diren eta ikastetxearen antolaketan eragin izango duten prestakuntza jarduerak.

Ekintza osagarrien eta eskolaz kanpoko ekintzen programak ondoko hauek bilduko ditu bere baitan:

1.- Ikasleekin ikastorduetan egiten diren ekintza didaktikoak eta, programaren barruan sartzen badira ere, izaera berezia dutela jotzen da, bai egiten diren unearengatik edo tokiarengatik edo baita ikastetxeari suposatzen dioten baliabideengatik edo eskuhartzearengatik ere. Ekintza horiek ikasle guztiei zabalduak egon behar dute.

2.- Ikasleekin ikastorduetatik kanpo egin eta partehartzea borondatezkoa duten ekintzak,. Ekintza horien plangintza egiterakoan helburuak, arduradunak, unea eta tokia zehaztuko dira eta baita ikasleek nola parte hartuko duten ere. Ekonomi ezaugarriek edo ondorioek urteko kudeaketa-programan azaldu beharko dute.

Kontuan izan behar da ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten diren ekintzetarako guraso edo legezko tutoreen baimena beharrezkoa izango dela, Ebazpen honen 14. atalak adierazten duen moduan.

c) Urteko kudeaketa-programa

Ikastetxeko Kudeaketa Proiektua Urteko Kudeaketa-Programaren bidez gauzatzen da urtez urte eta aurrekontua osatzea eta onartzea da programa horren atalik garrantzitsuena. Aurrekontua osatu eta onartzeko, ikastetxeek bete behar izango dute uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan xedatutakoa (1998-09-14ko eta 1998-09-23ko E.H.A.A.)



Urteko planaren zati hau lantzea Zuzendaritza-Taldeari ala Batzorde Iraunkorrari dagokio eta onartzea Ordezkaritza-Organogorenari.

Programa honetan gasturen bat eragingo duten jarduerak sartuko dira, eskolaz kanpokoak barne. Hainbat atal bereizi beharko dira: diru-sarrerak, aurrikuspenak eta gasturako irizpideak, kudeaketaren arduradunak, kontrol-sistemak eta abar.

1.4.- URTEKO TXOSTENA

Memoria ekainaren azken asteetan eta irailaren lehenengo asteetan egingo da; zehazki, zuzendaritza-taldea arduratuko da egiteko hori koordinatzeaz. Ikastetxearen Urteko Plana zenbateraino bete den aztertuz eta lortutako eskola-eraketak aintzat hartuz, ikastetxe bakoitzak bere autoebaluazioa egingo du; hau da, ondorioak atera eta hurrengo urterako hobekuntza-proposamenak egingo dituzte, eta, horrez gain, lehenengo batzuk jarriko dituzte, ikastetxearen hurrengo planean helburutzat hartuko direnak. Urteko Memoria OOGk edo Eskola Kontseiluak onartu behar du.

Memoria eta Ikastetxearen Urteko Plana urriaren 30a baino lehen egin eta onartu behar dira, ezinbestean.

MEMORIA eta URTEKO PLANA labur eta zehatz egingo dira, ikastetxean bertan erraz erabili ahal izateko, eta gero, idazkaritzan jasoko dituzte Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura; hau da, egiten dituen bisitaldietan egoki irizten dituen azterketak eta ebaluazioak egin dituzten.

OHARRA: Lurraldeko Ikuskaritzan, Berritzegunetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketaren web-orrian Urteko Plana eta Memoria egiteko eredu eguneratuak daude.

1.5.- ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA-ARAUDIA.

Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, abenduaren 2koak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoak, Antolakuntza eta Jarduera Araudiaren edo Barne Araudiaren aldaketa ezartzen du laugarren xedapen gehigarrian.

Antolakuntza- eta jarduera-araudia (AJA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetako berezko dokumentua da. Agiri hori derrigorrezkoa da Euskal Eskola Publikoaren Legeko 29. artikulua hala ezarri duelako.

Hona araudi horren gutxieneko edukia:

- Ikastetxearen antolamendurako eta funtzionamendurako egituraren definizioa.
- Arauak, hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko begirunea eta bizikidetzat bermatzeko eta lokal-instalazioak egoki erabiltzeko.
- Ebaluazioetan erreklamazioak egiteko araubidea.



Arestian aipatutako dekretura egokitzeko ikastetxeek AJA hori alda dezaten, Hezkuntzako Ikuskaritzak eredu orientagarri bat jarri du ikastetxe guztien eskura, baina ez da nahitaezkoa.

2. HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALEN IKASKETA-PLANA

Otsailaren 24ko 46/2009 Dekretuaren arabera antolatuko dira Oinarrizkoa, Tartekoa, Aurreratua eta Gaitasun Mailak kurtsoetako hizkuntzen irakaskuntza espezializatuak.

3. MATRIKULATZEKO ARAUAK

Hizkuntza Eskola Ofizialetan ikasleak onartzeko eta matrikulatzeko, 2011-2012 ikasturtean, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren Aginduak arautzen duena bete beharko da.

4. IKASLE OFIZIALAK

4.1. Klasera joatea

Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako ikasleen eskubide eta betebeharrei buruzkoak, ikasle guztiek derrigorrean joan behar dute klasera. Ezin dira klasera borondatez joateko sistemak inolaz ere ezarri ikasle ofizialentzat.

Edonola ere, azaroaren 10eko 24, 25 eta 26/1992 Legeek, Estatuak Erakunde Erlijiosoan Federazio eta Batzorde desberdinekin lankidetzan jarduteko akordioak onartzen dituztenek (92-11-12ko BOE), jasotzen dituzten ezaugarriak hartu beharko dira kontuan.

Edozein arrazoiengatik egun batzuetan klasera ikasle kopuru urria joateak ez ditu klaseak normaltasunez emateko betebeharretik salbuesten ikastegia eta irakasleak.

Adin nagusiko ikasleek edozein lan-harremanetan exijitzen direnen antzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte beren hutsegiteak justifikatzeko.

Gurasoek edo tutoreek justifikatu beharko dituzte adin txikiko ikasleen hutsegiteak. Guraso edo tutoreren batek ikasleren baten hutsegiteak etengabe justifikatzen dituela uste baldin bada, ikasketa-buruak beste justifikagiri batzuk aurkezteko eskatu ahal izango du.



Orain arte adierazitako puntuak kontuan hartuta, Ordezkaritza Organo Gorenak ikasleen hutsegiteen arautzea finkatu beharko du Ikastetxearen Antolaketa eta Jarduera Araudian, baita hutsegite horiek eragin ahal dituzten zigorrak ere, Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak xedatutakoaren arabera.

Halaber, ikastetxearen zuzendaritzak ikasturteko hiruhilabete bakoitzeko sintesi-orria bidali beharko du bere zonaldeko ikuskaritzara. Hiruhilabeteok amaitzean bidaliko dira.

4.2. Ebaluazioa

Irakasle bakoitzak bere gain izango du zuzenean klasea ematen dien ikasle ofizialen ebaluazioaren ardura.

Azterketen zehaztapenak oinarria izango dira, probak errazago egin eta ikasleak errazago ebaluatzeko.

5. IKASLE LIBREAK

5.1. Matrikulazioa

Hezkuntza sailburuordetzaren dagokion Ebazpenak ezarriko duen arautegia jarraituko da.

5.2. Zuzenketa

Matrikularen bilakaera aurreikusterik ez dagoela kontuan hartuta, ezagutu ondoren zuzentzeko prozesua antolatuko da.

Egoera guztietan irakasle bakoitzaren klase-ordutegiaren arabera egingo da kalkulua eta zuzendu beharreko azterketengatik, zaintzeagatik, etab.engatik kenketa proportzionalak kalkulatu dira zuzendaritzaren karguengatik ordu-murrizketak dituztenentzat.

6- PROBA-ERREBISIOEI ETA KALIFIKAZIOEI BURUZKO ERREKLAMAZIO-ESKUBIDEA

6.1. Irizpide orokorrak

Ikasle guztiek beren ikas-errendimenduari buruzko balorazio objetiboa jasotzeko duten eskubidea gauzatzeko, ikasleek aurretik honako hauek ezagutu behar ditu: ebaluazio-irizpideak, helburuak eta dagokion gaitasun eta mailako jakintzagaietan ebaluazio positiboa lortzeko eska daitezkeen gutxieneko edukiak. Horrenbestez:

- a) Departamentuetako agirietan aipatutako puntu horiek jaso beharko dira.



b) Ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak bermatu beharko du agiri horiek ikasleek eta legezko ordezkariak eskuratu ahal izango dituztela.

Ohiko eta aparteko deialdien probak dagokion Departamentuan utzita geldituko dira eta han gordeta egongo dira urte oso batean zehar.

6.2. Ebaluazioko amaierako emaitzen gaineko erreklamazioen prozedura

6.2.1. Ikastetxeko bertako instantzien aurreko erreklamazioen prozedura

1.- Promozioko amaierako proba berrikusteko aukera emango die irakasleak ikasleei, aurrez hala eskatzen badute idatziz, eta jakinaraziko die zer helburu lortu dituzten.

2.- Ikasleak ez badatoz bat ikasturte-promozioko eta/edo ziurtapeneko amaierako probetan eskuratutako kalifikazioekin, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango dute dagokion Hizkuntza Eskola Ofizialeko zuzendaritzan, bi egun balioduneko epean proba berrikusi eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

3.- Honako alderdi hauetako batean oinarrituko da erreklamazioa:

- Probako helburuak, edukiak eta ebaluazio-irizpideak bat ez etortzea curriculum ofizialean eta dagokion departamentuko programazio didaktikoan ezarritakoekin.

- Proba horietarako ezarritako ebaluazio-prozedurak eta -tresnak eta/edo kalifikazio-irizpideak ez aplikatzea behar bezala.

4.- Hizkuntza Eskola Ofizialeko zuzendaritzak ebatziko du erreklamazioa, hori aurkeztu eta hurrengo lau egun baliodunetan, eta kalifikazioa berretsi edo zuzendu egingo du. Horretarako, dagokion txostena eskatuko dio departamentuari, eta idatziz jakinaraziko dio ikasle interesdunari zer ebatzi duen.

6.2.2. Ikastetxetik kanpoko instantzien aurreko erreklamazioen prozedura

1.- Kalifikazioarekin ados egon gabe jarraitzen badu, ikasleak, edo horren legezko ordezkariak, ikasleak 18 urte baino gutxiago baditu, alegazio-idatzi bat aurkeztu ahal izango du Ikuskaritzako Lurralde Burutzan, 48 orduko epean. Errekurtsoa aurkezten bada, honako dokumentu hauek eskatuko dizkio Hezkuntza Ikuskaritzak hizkuntza-eskolari:

- Ikaslearen erreklamazioa.
- Departamentuaren txostena eta zuzendaritzaren ebazpena.
- Ebaluazioaz arduratu den irakaslearen txostena.
- Errekurtsoa aurkeztu zaion proba, eta egoki irizten den beste edozein dokumentu gehigarri.



Aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du Hezkuntza Ikuskaritzak, eta ea kasuan kasuko departamentuak aurrez finkatutako ebaluazio-irizpideekin eta programazioaren edukiekin bat datorren ikusiko du.

Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritari bidaliko zaizkio beti ikuskapeneko txostena eta dagokion proposamena, dagokion ebazpena egin dezan Hezkuntza Ikuskaritzan erreklamazioa aurkeztu eta 7 egun naturaleko epean.

7. ESKOLAKO FUNTZIONATZEKO ORDUTEGIA

Bai langileentzat, bai ikasleentzat, ikasketa hauek batez ere osagarriak direla kontuan hartuta, eskatzaileak benetan joan ahal izateko moduan egin beharko dira ordutegiak eta eskaini beharko dira plazak. Horregatik, klaseak arratsaldeko 18:00etatik aurrera hasiko dituen talde bat, gutxienez, egon beharko du maila eta hizkuntza guztietan. Hizkuntzaren bateko maila batean talde bakar bat izanez gero, arratsaldeko 18:00etatik aurrera hasi beharko ditu klaseak.

Ikasle talde guztiek urtero 130 ordu gutxienez jasoko dituzte. Batez beste, astean 4,5 ordu jasoko dituzte. Klasera errazago joateko, asteko ordu guztiak bizpahiru egunetan jasotzen dituzten taldeak sortu ahal izango dira, baita beste formula batzuk ere, bi kurtso batean emateko ordutegia bikoiztea esate baterako.

Edonola ere, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzari jakinaraziko zaizkio ikastetxeak proposatutako plana eta matrikularen azken datuek eragindako aldaketak, behin-betiko onartzeko.

8.- IRAKASLEEN JARDUNALDIA

8.1.- Urteko jardunaldia

Dagokion hezkuntza-akordioan araututako jardunaldi-motak eta egutegia edozein direla ere, 1.462 ordukoa izango da irakaskuntzako arduraldiko erregimena. Ebazpen honetan zehazten dira asteko jardunaldiko jarduera eta horren banaketa ikastorduetan, bai eta ordutegi osagarria eta ikastetxean igaro beharreko ordutegia ere.

Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 50. artikulua araber, irakasle funtzionarioek eskubidea izango dute ordaindutako hogeita bi egun baliaduneko oporraldia izateko urte natural bakoitzean, edo, zerbitzuan emandako denbora urtebetera iristen ez bada, proportzioan dagozkien egunetako oporraldia izateko. Ondorio horietarako, larunbatak ez dira joko egun baliaduntzat.

Oporraldi hori abuztuan izango da urtero, eta inoiz ez da hartuko iraileko egunik.

Oporraldia eten egin ahal izango da horren barruan gaixaldi edo istripuren bat gertatuz gero. Gorabehera horiek pasa eta medikuaren alta jaso ostean, interesdunak oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango du.



Aldi bakar batean hartuko da hartu gabeko oporraldia, eta, ahal izanez gero, irakastordurik ez dagoenean.

Aurreko artikuluan araututako oporraldiaren aurreko egun moduan metatuko dira Eusko Jaurlaritzaren mendeko langile publikoentzat araututako egunak, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 48.1.k) artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako Negoziazio Mahai Orokorrak 2009ko azaroaren 18an hartutako akordioan (EHAA, 2010-02-26koa) xedatutakoari jarraiki, bai eta lege horretako 48.2. artikuluan ezarritako norberaren gauzetarako egun gehigarriak ere.

8.2. IRAKASLEEN ASTEKO JARDUNALDIA

8.2.1. Ohiko jarduera duten irakasleak

- Herri-Jardunaren Erreformarako Neurrien, 1984ko abuztuaren 2ko 30/1984 Legean oinarrituz, jarduera-arau bakarra onartzen da orokorki, irakasle guztientzako ezarri dena bezalakoa.
 - Jarduera honetatik, astean 30 ordu ikastetxeari eskainiko zaizkio zuzenki. **Irakasleak astean ohiko egonaldian 23 ordu egon beharko du ikastetxean; horietatik 18 irakastorduak izango dira.** Edozein gorabehera dela eta, irakaslearen ordutegiak 18 irakastordu baino gutxiago baditu, Zuzendariak zaintza-ordutegia gehitu, edota beste jarduera batzuk esleituko dizkio, kasu guztietan bete daitezten ikastetxean eman beharreko ohiko egonaldiko 23 orduak.
 - Irakastorduak izan gabe, ikastetxean ohiko egonaldian egon beharreko orduak honela banatuko dira:
 - **Astean 3 ordu zaintzak egiteko;** behin adingabeen beharrak bete direnean, ebazpen honetako 10. puntuan aurreikusitakoak betetzeko erabiliko dira.
- Ordu horiek gehitu ahal izango dira, beharrezko kopuruan, irakasle guztiek izan ditzaten ikastetxean eman beharreko ohiko egonaldiko 23 orduak, atal honetako bigarren paragrafoan ezarri denaren arabera.
- **Astean ordubete, departamentuaren bilerak** edo pedagogi koordinazioko beste bilera batzuk **egiteko.**
 - **Astean ordubete prestakuntza-jardueretara zuzendurik,** Ebazpen honen 15. Atalan irakaslegoaren prestakuntzari buruz adierazitako irizpideen arabera antolatuko dena.
 - Ikastetxeari astean zuzenean eman behar zaizkion gainerako zazpi orduak hilean zenbatuko dira eta honako hauetarako erabiliko dira: departamentuaren jarduerak gehitzeko, bilerak egiteko organo kolegiatuekin, ikastetxeko plangintza eta antolamendu tresnak egin, hizkuntzako edo Eskolako irakasleen koordinazio-



bileretarako, Hizkuntz Normalkuntzako Batzordeari dagozkion egiteko batzuk eta jarduera osagarriak egiteko.

- Ikastetxeari zuzenki eskaintzen ez zaion ordutegian ekintza hauetarako izango dira: irakaskuntzako irakastekintza lektiboen prestaketa, azterketak zuzentzea, irakaslearen hobekuntza profesionala, eta orokorki, irakaskuntzari lotzen zaizkion eginkizun eta betebeharrak.

8.2.2.- Jardun murriztua duten irakasleak

Lana eta familia-bizitza bateratzeko lanaldia murriztea eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegiak lana eta familia-bizitza batera ditzan.

a) **Jardunaren 1/2 murriztea**

Lan-jardunaren 1/2 murrizten den kasuetan, Hizkuntza Eskola Ofizialetako irakasleek asteen **15 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 11,5 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 9 ordu eskolak ematen.**
- **Astean ordubete zaintzak egiteko**; behin adingabeen beharrak bete direnean, ebazpen honetako 10. puntuan aurreikusitakoak betetzeko erabiliko da.
- **Astean ordubete, departamentuaren bilerak** edo pedagogi koordinazioko beste bilera batzuk **egiteko**.
- **Astean 1/2 ordu formakuntzarako.**

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 4 orduak hileroko kontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: departamentuaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, hizkuntzako edo Eskolako irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.

Gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

b) **Jardunaren 1/3 murriztea**

Lan-jardunaren 1/3 murrizten den kasuetan, Hizkuntza Eskola Ofizialetako irakasleek asteen **20 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 15,5 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 13,5 ordu eskolak ematen.**



- **Asteko ordubete zaintzak egiteko**; behin adingabeen beharrak bete direnean, ebazpen honetako 10. puntuan aurreikusitakoak betetzeko erabiliko da.

- **Astean ordubete, departamentuaren bilerak** edo pedagogi koordinazioko beste bilera batzuk **egiteko**.

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 4,5 orduak hilero kontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: departamentuaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, hizkuntzako edo Eskolako irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.

Gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

Beste aldetik, lan-jardunaren gainerako herena ematen duten Hizkuntza Eskola Ofizialetako irakasleek astean **10 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 7,5 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 4,5 ordu eskolak ematen.**

- **Astean 2 ordu zaintzak egiteko**; behin adingabeen beharrak bete direnean, ebazpen honetako 10. puntuan aurreikusitakoak betetzeko erabiliko dira.

- **Astean ordubete, departamentuaren bilerak** edo pedagogi koordinazioko beste bilera batzuk **egiteko**.

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 2,5 orduak hilero kontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: departamentuaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, hizkuntzako edo Eskolako irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.

Gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

Atal honetan aurreikusitako kasuetatik edozeinetan, zernahi gorabehera dela eta, irakaslearen irakastorduen kopurua gehitu edo gutxituz gero, aldea edo diferentzia konpentsatu egingo da, zaintza-orduak gutxituz edo gehituz, dagokionaren arabera, edo beste jarduera batzuk esleituz, halako moldez non ikastetxean eman beharreko ohiko egonaldiko orduen guztizko batura kasu bakoitzean ezarritakoarekin bat etorriko den.



c) Gaixotasun kronikoa duten familiartekoei arreta emateko baimena duten irakasleak.

2. mailara arteko senideei arreta emateko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraiki, 50 ordu izango dituzte ikasturteko. Baimen hori erabili ahal izateko, ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinazioan jardun behar dute, horrela, eskatzaileak ematen duen zerbitzuko beharrak estali ahal izango dira. Hori gauzatzeko orduan, hezkuntza- eta antolakuntza-koherentzia bermatu behar dira.

Pertsona eskatzailearen eta ikastetxeko zuzendaritzaren artean eztabaida sortzen bada baimen hori erabiltzeko modua adosterakoan, eta pertsona interesduna ez badator bat zuzendaritzaren erabakiarekin, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango du Hezkuntzako Lurralde Ordezkararen aurrean, eta horrek ebatziko du erreklamazio hori, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena aztertu ondoren.

8.2.3. Araudi orokorraren salbuespenak

- Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek zaintza-orduen ordeztu beren karguko lanei eskaintako orduak hartu ahal izango dituzte, baldin eta hori egiteko biderik bada eta zaintza-ordu guztiak beteta badaude.
- Departamentuaren bateko irakasleek beste sail bateko irakasgairik ematen badute, zaintza-orduetako bat kendu ahal izango dute, eta haren ordeztu, bigarren saileko bilera-ordu bat ezarri, zuzendariaren baimena jasoz gero.
- Zuzendariak irakasleren bati jarduera bereziak ezarri ahal izango dizkio zaintza-orduen lekuan, baldin eta hori egiteko biderik bada eta zaintza-ordu guztiak beteta badaude.
- Gorago aipatutako salbuespen-egoerak ezin izango dira onetsi, baldin eta horrek baldin badakar beste irakasleren batek dagozkion zaintza-orduetatik gora egin beharra.
- Irakasle batek finkatutako irakastorduen kopurua betetzen ez duenean, zerbitzu-beharrak hala eskatzen badu beste ikastetxe batean osatuko du ordutegia. Kasu horretan, hori kontuan izango da ordutegiak osatzeko orduan, irakasle horrek egun berean ikastetxe batean baino gehiagotan eskolarik ez duela eman behar gogoan izanda, eta hori ezin bada, joan-etorriak egiteko erabilitako denbora zaintza-orduetatik eta ikastetxean eman beharrezko ohiko orduetatik kenduko da.

8.2.4. Eskola-orduen heren bateko murrizketa duten irakasleak

Osasun-arazo larriak direla eta eskola-orduen heren bateko murrizketa lortu duten irakasleek eta 60 urte baino gehiago duten edo urte honetan 60 urte betetzen dituzten irakasle guztiek, (**baldin eta 2011ko irailaren 1ean 65 urte ez badituzte**, edo 65 urte beteta izan arren, erretiroa hartzeko eskubidea kausatzeko beharrezko gabezia-aldia estalita ez badute edo egiaztatutako beharra aplikatzeko beste egoeraren batean badaude, Batzorde Parekideak aztertuta indarrean dagoen akordioari jarraiki), irakasletza zuzeneko jarduna astean 6 ordutan murriztu ahal izango dute. Murrizketa hori borondatezkoa da eta ez du esan nahi ikastetxean egon beharreko ordutegia murriztuko denik.



Ikastetxean laguntzeko lanak, eskolako zuzendaritzak agindutakoak, betetzeko erabiliko dituzte irakasleek beren irakaskuntza-ordutegitik murriztutako ordu horiek. Ekintza hauetan ematen dituen orduak irakaslearen ordutegian jaso egingo dira.

8.2.5. Zuzendaritzako ordutegia

- Zuzendaritzako partaide batek behintzat ikastetxean egon behar du bertan klaseak ematen diren ordu guztietan, eta hala agertu behar du ordutegian.

- Hiru Lurrealde Historikoetako HH.EE.OO ko zuzendariak aste guztietako asteazkenak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko.

9. IRAKASLEEN ORDUTEGIAK

Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 Legearen 36 f) artikuluan arautzen duenez, zuzendaritza-taldeari dagokio irakasle-taldeak antolatzea eta, horrez gain, irakasleak beren jardueretara atxikitzeko oinarri hartuko diren irizpideak zehaztea ikasturte-hasieran. Hori egiteko, irakasgaiari dagozkion arauak kontuan hartuko ditu.

Era berean, hezkuntza-kudeaketarako esleitutako lanak eta dagokion ordu-kreditua banatu behar ditu ikastetxearen urteko planean jasotako proiektuez arduratzen diren pertsonen artean.

9.1. Taldeen esleipena eta irakasleen ordutegiak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 36.2.f eta 41.c artikuluetan xedatutakoaren arabera, Ikasketa-Buruak irakasle bakoitzari esleituko dizkio eman behar dituen kursoak eta taldeak, Ikastetxeko Zuzendaritza-Taldeak ezarritako irizpideak kontuan harturik. Edonola ere, Ikasketa-Buruak, irakaslegoari jakintzagaiak esleitzeari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoa bete beharko du.

Ikastetxeko zuzendaritza taldeak finkatu ez balitu kasuan kasuko irizpideak, ikasketaburuak jarraia txanden sistema erabiliko du talde bat hautatu dezaten irakasle guztiek eta bakoitzak, hurrenkera honen arabera:

1.- Behin betiko destinoa duten irakasleak, nahiz karrerako irakasle funtzionarioak nahiz lan-kontratu mugagabedunak. Apirilaren 16ko 86/2002 Dekretuaren 16. artikuluan (2002ko apirilaren 19ko EHAAn) jasotako baremoaren arabera ordenatuko dira, urriaren 10eko 198/2006 Dekretuaren hirugarren artikulua (2006ko urriaren 25eko EHAAn) xedatzen dituen aldaketekin. Baremo hori lan-kontratuko langileei aplikatzeko, baliokideak izango dira lan-kontratu mugagabea eta karrerako funtzionario izatea.

2.- Ikastetxean behin betiko destinoa ez duten karrerako irakasle funtzionarioak eta lan-kontratu mugagabedunak, ikasturte honetan zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko destinoan daudenak. Aurreko taldea bezala ordenatuko dira.

3.- Irakasle interinoak eta behin-behineko lan-kontratudun irakasleak. Ikastetxean guztira emandako zerbitzuen denboraren arabera ordenatuko dira.



Goizeko eta arratsaldeko txandetan irakaskuntza ematen duten ikastetxeetan, hautaketa txanden bidez lortuko balitz hautatzea kurtsuak eta orduak banatzea, beharrezko ez den neurrian ahalik eta irakasle gutxien banatu ahal izateko txanda desberdinetan, lehenengo aukera egin ahal izango da, kurtsuak hautatu aurretik, goizeko edo arratsaldeko txanden artean lehentasuna aukeratzeko, arestian finkatutako sailkapenaren arabera.

9.2. Zerbitzu didaktikoei (liburutegia, ikus-entzunezkoak,...etab.) eman beharreko arreta

Ikastetxeren batean irakasleren batek lan horietan dedikazio eskusiboa baldin badu, 30 orduko ordutegia izango du dedikazio hori eskaintzeko.

9.3. Ikastetxearen ordutegia onartu eta argitara ematea

Irakasleak derrigorrean bete behar du ikasketa-buruak egin duen eta zuzendariak behin-behingo onartu duen ordutegia. Hezkuntzako Lurralde Ordezkariek ebatziko du horri buruzko edozein erreklamazio, Hezkuntza Ikuskaritzak alde aurretik txostena egin ondoren.

Ondo ikusteko moduko leku batean agertu behar du betiere ikastetxearen egoera azaltzen duen informazioak: irakasle-gelako iragarki-taulan, ikasketa-burutzan eta ikastetxeko estamentu guztien eskura dagoen beste toki batean. Halaber, zuzendaritzakargu bakoitzak ikastetxean eman behar duen ordutegiak agertu beharko du. Informazio hori guztia ikastetxeko ordezkaritza organo goreneko kide guztien eskura egongo da eta datu pertsonalak babesteari buruzko araudira egokituta egon beharko du.

10. IRAKASLEEN BERTARATZEA

10.1. Lanordua betetzeko kontrola

Irakasleek ordutegi lektiboa nahiz ez-lektiboa bete behar dute. Honetarako, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak dagozkion kontrol-mekanismoak erabili ahalko ditu.

Inolako justifikaziorik gabe ordutegia betetzen ez bada, zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzari jakinarazi beharko zaio, eta, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean araututakoari jarraiki, dagokion kopurua soldatatik kendu ahal izango da, izan dezakeen diziplina-erantzukizunean eragin gabe.

Era berean, greba egiten bada, ikastetxeko zuzendaritzak greba horrek izan duen eraginari buruzko datuak emango dizkio zonaldeko ikuskaritzaren buruzagitzari, eta, horrez gain, haurrei ahalik eta arreta egokiena emateko antolaketa prestatuko du, eskura dituen giza baliabideekin.

Bestalde, irakasle batek esleitu zaion sarrera- eta irteera-ordutegia (lektiboa nahiz ez-lektiboa) ez duela betetzen ikusten bada, zuzendariak behar bezala bete dezan eskatuko dio.



Arau-hauste horrekin jarraitzen duela ikusiz gero, ondorioak hileroko soldatan nabaritutako dira; baina, horrez gain, lurralde-ordezkaritzako langileen atalari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaie, beharrezko diren neurriak har ditzaten.

10.2. Bertaratze-agiriak

Hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen, ikastetxeetako zuzendariak aurreko hileko bertaratze-agiriak bidali beharko dituzte Ikuskaritzako zonalde burutzara. Irakasleek greba egiten dutenean, aipatutako bertaratze-agiriaz gain, greba egin duten langileen izenen zerrenda bidali beharko da grebaren biharamunean.

Ikastetxeek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu beharko dituzte bertaratze-agiriak eta Hezkuntzako Ikuskaritzak jakinarazitako jarraibideak jarraituz. Aplikazio bera erabiliko da greben gorabeherak jakinarazteko eta greba egin duten langileen izen-abizenen zerrenda prestatzeko.

Hileroko agiriak irakasle guztien bertaratze-agiriak izango dira, eta betetzeko honako argibide hauek hartuko dira kontuan:

- Ezingo da bete gabe utzi "hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartea; hala utziz gero, hutsa arrazoirik gabekotzat hartuko da.
- Hutsegite guztiak aipatu behar dira, inongo salbuespenik gabe.
- "Hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartean "norberaren eginbeharrak" Hezkuntza Lurralde Ordezkariek irakasleari dagokion lizentzia eman badio bakarrik jarri ahal izango da.
- Ordutegi lektiboan egindako kanpo-ekintzak ez dira hutsegiteak izango, beraz, ez dira laburpenean hutsegite bezala azalduko.
- Irakasleek behar bezala aurkeztu beharko dizkiote hutsegitearen arrazoitze-agiriak Zuzendariari, honek noiz eskatu zain egon gabe. IRALE edo antzeko ikastaroak egiten ikastetxeaz kanpo dabilzan irakasleek ikastaroa egiten ari diren lekuan bertan aurkeztu beharko dituzte egindako hutsegiteak arrazoitzeko agiriak.
- Bertaratze-agiriaren aldakia jendaurrean jarriko da irakasleen gelan, hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen. Beste kopia bat Ordezkaritza-Organoren esku utziko da. Kopia hauetan, "Hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartea bete gabe geratuko da. Hutsa justifikatuta ala arrazoirik gabekoa den besterik ez da azalduko.
- Aldi lektiboetan irakasleak falta badira, egoera horri aurre egin eta ikasleei arreta egokia emateko ikastetxean prestatu den prozeduraren berri eman beharko zaio OOGri.
- Eskolak betiko moduan ematearen aurkako edozein gorabehera berehala jakinarazi behar zaio telefonoz Ikuskaritzari, bertaratze-agirian jasota geratuko bada ere.



- Ikastetxean ez egotea (edo lan ordutegia ez betetzea) Euskal Autonomi Elkarte Unibertsitatekoa ez den Irakaslego Publikoarentzako Akordioan agertzen diren bestelako arrazoiengatik gertatzen baldin bada, arrazoiak ikastetxeko Zuzendariaren aurrean egiaztatuko dira, zeinek, bidezkoa joz gero, hutsegitea justifikatzeari ekingo dion.
- Bertaratze-agiriekin batera ez da hutsegiteen ziurtagirik bidaliko. Horiek ikastetxean artxibatu eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskura egongo dira. Frogagiritan hutsegitearen eguna, ordua eta arrazoia zehaztu beharko dira. Orijinalak eta argiak izan beharko dute.

11. ZAINTZAK

Ikastetxea eta, bereziki, zuzendaria, ikastetxearen ordezkari den heinean, dira ikasle adingabeen arduradun; hala behar izanez gero, zaintzako irakasle batek zaindu beharko ditu horiek.

Zaintzetan dauden gainerako irakasleek beste zerbitzu batzuetan lan egin beharko dute, hala nola, liburutegian, multimedia-geletan, autoikaskuntzako geletan, ikasleen aholkularitzan eta arretan (bertatik bertarakoa, telefonoaren bidezkoa edo posta elektronikoen bidezkoa), curriculum-materialen eta ebaluazio-proben prestaketan, material didaktikoaren maileguan, eta Antolakuntza eta Funtzionamendu Araudian ezarri zaizkion gainerako lanetan.

12. DEPARTAMENTU BURUTZAK

Eskola guztietan ematen den hizkuntza bakoitzeko departamentu bat eratuko da, irakasleen kopurua zein den alde batera utzita.

Zuzendariak izendatuko du departamentu burua, betiere ondorengo irizpideak errespetatuz:

- 1.- Departamentu buruak zuzendaritza-kargurik betetzen ez duen departamentuko irakasle bat izan behar du. Gainerako irakasleen asteko jardunaldi bera izango du: 23 ordu igaro beharko ditu ikastetxean, eta horietatik 18 irakastorduak izango dira.
- 2.- Hizkuntza Eskola Ofizialetako Katedradunen Kidegoko irakasleen artean izendatuko da departamentu burua, baldintza hau betetzen duen departamentuko kiderik ez dagoen kasuetan edo, betetzen duen arren, zuzendaritza-taldeko kidea denean izan ezik.
- 3.- Betiere aurreko irizpideak errespetatuz, ikastetxearen antolamendu- eta jardueraraudian xedatutakoaren arabera egingo da departamentu burua aukeratzeko prozesua.



4.- Beren antolaketa- eta jarduera-araudia oraindik ez duten ikastetxe horietan edo AJAk (ROF) departamentu burua aukeratzeko era zehazten ez duen kasuetan, zuzendariak, departamentuko kideen proposamenez, aukeratuko du pertsona hori. Departamentuak proposamena egin ezean, ikastetxeko zuzendariak, eta ez beste inork, hartuko du erabakia.

- Izendapena egin ondoren, aukeratutako pertsonak ezin izango dio karguari uko egin, burutza guztiak ikasturtea hasi aurretik bete ahal izateko moduan.

Titularrak huts egin behar badu sei hilabetez baino gehiagoz, departamentuko beste kide bati eman ahal izango zaizkio horren funtzioak, bai eta, salbuespen gisa, denbora gutxiagoz huts egin behar badu ere. Ikastetxeko zuzendaritzak emango ditu funtzio horiek, dagokion Lurralde Ordezkaritzako Hezkuntza Ikuskaritzari aurrez kontsulta egin ondoren.

13. KARGUENGATIK EDO DEDIKAZIOARENGATIK LIBERAZIOA

Eskola bakoitzari dagozkion liberazio-orduak matrikulatutako ikasle ofizialen kopuruaren arabera zehaztuko dira, taula hau kontuan hartuta:

| Ikasle ofizialen kopurua | Liberazio-orduak guztira |
|---------------------------|--------------------------|
| Ikasle 1-2000 ikasle | Astean 27 ordu |
| 2001-2500 ikasle | Astean 31,5 ordu |
| 2501-3000 ikasle | Astean 36 ordu |
| 3001-3500 ikasle | Astean 40,5 ordu |
| 3501-4000 ikasle | Astean 45 ordu |
| 4001-4500 ikasle | Astean 49,5 ordu |
| 4501-5000 ikasle | Astean 54 ordu |
| 5001-6000 ikasle | Astean 58,5 ordu |
| 6001-7000 ikasle | Astean 63 ordu |
| 7000-8000 ikasle | Astean 67,5 ordu |
| 8000 ikasle baino gehiago | Astean 72 ordu |

Ikastetxearen antolakuntza- eta jarduera-araudiak xedatzen duenaren arabera banatuko da liberazio-orduen kopuru global hori eskolako zuzendaritzaren kargu desberdinen artean.

Antolakuntza- eta jarduera-araudiak horri buruzko araudirik agertzen ez badu, Ordezkaritza Organo Gorenak zehaztuko du nola banatu behar den eskolari dagozkion liberazio-orduen kopuru osoa kargu desberdinen artean.



C1eko irakasleak: Eskolako zuzendaritza-taldeak esleituko ditu C1 taldeak, dagokion departamentuari kontsulta egin ondoren. Ikasturte hori behar bezala emango dela bermatzeko, honakoek izango dute lehentasuna taldeak esleitzerakoan: Hizkuntza Eskola Ofizialetako irakasleak, Hizkuntza Eskola Ofizialetako katedradunek, edo ikastetxean behin betiko postua duten kontratupeko irakasleak.

C1 maila lehenengo aldiz emango duten departamentuek asteko 4,5 orduko liberazioa izango dute ikasturte horretako material espezifikoak prestatzeko. Liberazio hori departamentu buruak izendatzen duen irakasleari, ikastaro horietakoren bat ematen dutenen artean aukeratuari, esleituko zaio. Izendatutako irakasleak jardungo du departamentuko gainontzeko C1eko irakasleekin lankidetzan, egindako materiala prestatu eta antolatzeko.

Ebaluaziorako Batzorde Koordinatzaileko Koordinatzaileak: Ebaluaziorako Batzorde Koordinatzaileko koordinatzaileek 9 orduko liberazioa izango dute astean dagozkien lanak aritzeko, Ikastetxeen Zuzendaritzaren deialdian urtero jasoko direnak.

Hezkuntza kudeaketa

Irakasleen lan egoera arautzen duen hitzarmen berriak xedatutakoaren arabera, ikastetxeko hezkuntza kudeatzeko kreditu bat esleituko da, eta bertan sartzen dira IKTko, bizikidetzako eta arriskuen prebentzioko dedikazioa; izan ere, ikastetxe guztiek garatu behar dituzte jarduera horiek.

Kontzeptu honengatik eskola bakoitzari dagozkion liberazio-orduak eskolako talde kopuruaren arabera zehaztuko dira, taula hau kontuan hartuta:

| | | | | |
|------------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-----------------------|
| Ikastetxeko taldeen kopurua. | 55 talde edo gutxiago | 56-115 talde | 116-175 talde | 176 talde edo gehiago |
| Dedikazio-orduen kopurua | 4,5 | 9 | 13,5 | 18 |

14. ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK

Ikastetxe batek aurrirakusten badu ikastetxe horretatik kanpo jarduerak (bisitaldiak, txangoaldia, etab.) egitea, jarduera horiek jarduera osagarrien programan sartuta egon beharko dute, eta hala ez bada, Ordezkaritza-Organoko Gorenak aurretik onetsi beharko ditu.

Eskolaz kanpoko ekintza ikastetxea kokaturik dagoen herritik kanpo egin behar denean, adin nagusikoak ez diren ikasleen guraso edo legezko tutoreen baimena idatzia behar da.

Ikastetxetik kanpo egiten den edozein ekintza osagarritan bi irakasle, gutxienez, lagunduko dituzte ikasleak. Ikasleak laguntzeko gehienezko irakasle-kopurua honako hau izango da: irakasle bat 20na adingabeko ikasleko edo, gutxiago badira 10etik gorako taldeko, beti ere, lehen aipatu den gutxienezko irakasle-kopurua zainduko delarik. Ahal



den neurrian, jarduera horretan parte hartzen duen/duten taldearen edo taldeen ekipo didaktikoa osatzen duten pertsonen baliatuz hornitu beharko da irakaslego laguntzailea.

Zuzendariak, edo berak izendatutako beste batek, ikasleek ikastorduetan egiten dituzten irteeren eta ikastetxean edo hemendik kanpora egindako eskolaz kanpoko ekintzen txostena egingo du, haien edukina, iraupena, zein ordutan eta zein egunetan egin diren zehaztuz. Txosten horrek ikastetxean egon beharko du, Ordekaritza-Organoren edo Ikuskaritzaren eskatzen dutenerako.

Ikastetxetik kanpo jarduerak planifikatzean, kontuan hartu beharko dira ikasle guztien premiak, hpb dituztenenak barne. Ikasle guztiek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea; beraz, aldeztu aurretik ikusi, eta egokienak aukeratu beharko dira, inor ez baztertzeko.

15.- IKASLEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

Gai honi dagokionez, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan –Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe ez unibertsitarioetako ikasleentzako eskubideei eta betebeharrak buruzkoa (abenduaren 16ko EHAA)– araututakoa aplikatuko da, bai eta indarrean dagoen araudiari jarraiki ikastetxeko IIPak dekretu hori zehazteko araututakoa ere.

Bestaldetik, ikasleentzako artetako tratu txarrak gertatzen direnean Hezkuntza Ikuskaritzari ezagutzera eman behar zaio lehenbailehen. Kasu hauetarako, Hezkuntza Sailak emandako Jarduteko Gida erabiliko da.

Duela gutxi berraztertu egin da berdinkideen artetako jazarpenari aurre egiteko jarduteko gida, araudi berrira egokitzeko asmotan: 201/2008 Dekretuaren filosofia eta helburuak beteko ditu eta bertan jasotzen diren aginduen edukia eta forma errespetatu.

Tratu txarren kasuan jarduteko gidak berdinkideen artean eskoletan gertatu litezkeen tratu txarren aurrean jarraitu beharrezko protokoloa jasotzen du, oinarritzeko eta halaber beharrezkoa berari. Hala izanik ere, ikastetxeak egokitu ahala izango du protokolo hura testuinguruaren edo kasuaren arabera.

16. IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA

2011-2012 ikasturtean zehar, Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako irakasle guztiek asteko ordubete izango dute irakasleentzako prestakuntzarako proiektuak garatu ahal izateko.

Prestakuntza/berrikuntza-proiektuak hurrengo Aginduan xedatutakoaren arabera planteatuko dira: Erabakia, Hezkuntza sailburuordearena; honen bidez, unibertsitateaz kanpoko ikastetxeentzako diru-zuzkidura edo diru-laguntzetarako deia egiten da, prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berritzatzeko proiektuak gauzatu ditzaten 2011-2012 ikasturtean zehar.



Hori dela eta, prestakuntza ekintzetarako asteko ordua zuzendaritza taldeak antolatu behar du, egitasmoa aurrikusitako helburuak betetzeko onartutako egitasmo horren arabera. Ekintza horren betetzea kontrolatu egin behar da, irakasle bakoitzaren orduen barruan dauden beste guztiak bezala.

17.- IKASTETXEETAKO OSASUN ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUTEGIA

17.1.- OSASUN-LARRIALDIAK IKASTETXEETAN

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 LARRIALDI-ZERBITZURA deitu beharko dute, eta bertan azalduko diete nola jokatu.

17.2.- OSASUN-ARRETA ESKOLA-ORDUETAN.

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlaritzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da (ikus Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web-orria).

17.3.- IBILGAILUAK IKASTETXERA SARTZEKO MODUA

Ikastetxe batera sartzen den edozein ibilgailuk zuzendaritzaren baimena izan beharko du.

Sartzeko baimena baldin badu, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, adostutako prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak, ibilbideak eta eskola-esparruaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita seinalizatzea ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak ezagutuko dute.

Aparteko egoera batean ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendaritzak edo eskuordetzen duen pertsonak lagundu beharko diote ibilgailuari.

17.4.- OBRAK

Agian eskola-ordutegian obrak egin beharko dira ikastetxe batean.

Kasu batzuetan, proiektuak segurtasun- eta osasun-azterketa bat sartzen du. Edonola ere, obrak segurtasun-plana sartzen duen edo ez alde batera utzita, ondorengo puntuak derrigorrezkoak izango dira:

1º.- Obren eta irakaskuntza-guneak erabat bereiztea. Honek puntu hauek exijitzen ditu:



- a) Obra-gunea erabat hesitzea.
- b) Sarbide independenteak, bai bakarrik obrakoak diren ibilgailuetarako, bai obrako pertsonalarentzat.
- c) Obrakoa ez den pertsona orori sartzea galarazteko kartela.
- d) Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzea galarazteko kartela.

2º.- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-gunean ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi guneek argi eta garbi bereizita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ere ikastetxeko zuzendaritzaren eskura jarriko da.

3º.- Obretako ibilgailuak irakaskuntza-gune irekitik sartu behar izanez gero, obrako arduradunak betiere izan beharko du pertsonala, sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikasleen eta ikastetxeko pertsonalaren segurtasuna bermatzeko.

17.5.- SEGURTASUN LAGUNTZAILEA

Dagozkion eginkizunak burutzeko, hezkuntza-kudeaketarako ikastetxeari emandako ordu-murrizketaren zati bat esleitu ahal izango dio zuzendariak. Prebentzio zerbitzuak antolatuko dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle honen ordutegian asteartean 8etatik 11etara klaserik ez izatea ahaleginduko da.

Zuzendaritza Taldeari gogorarazten zaio desiragarria litzatekeela laguntzailearen figura ikastetxean egonkortasun maila bat duen langileari esleitzea lanari jarraikortasuna emateko.

17.6.- IRAKASLERIAREN PRESTAKUNTZA PREBENTZIO ARLOAN

Prebentzio arloan Hezkuntza Sailaren 31/1995 Legearen 19. artikuluan xedatutako prestakuntza beharrezkin betetzeko xedez, eta 31/1995 Lege horren 29. artikuluan xedatutako langileek betetzeko, irakasleriaren prestakuntza edo/ta ikastetxerako arduraldi orduetatik gutxienez urtero 2 ordu utziko dira prebentzio arloko prestakuntzarako. Prestakuntza Prebentzio Zerbitzuak ikastetxe bakoitzean emango du beharrezko aurrerapen egokiz zehaztutako egun eta ordutegian.

17.7.- LARRIALDIETAKO SIMULAZIOAK

Ikastetxeetan ebakuazio jarduera gutxienez urtean behin burutzeko betebeharra gogorarazten dugu.

17.8.- TABAKO ETA ALKOHOLDUN EDARIAK

Ikastetxeko Zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da, ikastetxeetan ikasleen eta irakaskuntza mota alde batera utzita, **tabako eta alkoholodun edarien** espedizioa eta kontsumoa debekaturik baitago eta era berean hala eskatzen duten **ekipo eta instalazioen mantentzeaz.**



17.9.- BOTIKIN ERAMANGARRIA

486/1997 Errege Dekretuak lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen ditu. Errege Dekretu horrek xedatzen duen arabera, lantoki orok gutxienez **botikin eramangarri bat** izango du, honako hauek edukiko dituena: **desinfektante eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, benda, esparatrapua, apositu itsagarriak, guraizeak, pintzak, erabili eta botatzeko eskularruak.**

Lehen sorospenetarako materiala aldiro aztertuko da eta iraungi edota erabili bezain laster ordezkatu da.

17.10.- LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Gogorarazten dizuegu lan-arriskuen prebentzioari buruzko **informazio gehiago** hurrengo helbidean duzuela: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, Prebentzio-Zerbitzua zatian edo bestela Prebentzio Zerbitzuko teknikariei kontsulta eginez.

| <i>LURRALDEA</i> | <i>ESKUALDEA</i> | <i>TELEFONOA</i> |
|------------------|--------------------|-----------------------------|
| <i>ARABA</i> | <i>1 ESKUALDEA</i> | <i>945 01 84 51</i> |
| <i>BIZKAIA</i> | <i>1 ESKUALDEA</i> | <i>94 403 11 92</i> |
| | <i>2 ESKUALDEA</i> | <i>94 403 11 93</i> |
| | <i>3 ESKUALDEA</i> | <i>94 403 11 93</i> |
| | <i>4 ESKUALDEA</i> | <i>94 403 11 92</i> |
| <i>GIPUZKOA</i> | <i>1 ESKUALDEA</i> | <i>943 02 31 74</i> |
| | <i>2 ESKUALDEA</i> | <i>943 20 84 44 Ext 181</i> |

Horretaz gain ikastetxe publikoek langileenganako eraso kasuetan Jarduteko Gida edukiko dute.

18. TEKNOLOGIA BERRIAK – IKT

Ikastetxeko zuzendariak IKTetako arduradun bat edo gehiago izendatuko ditu, ikastetxeko irakasleek duten gaitasunaren eta ordutegi-aukeren arabera.

Arduradun horiek, ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinatuta, eginkizun hauek izango dituzte:

- Ikastetxeetako sistema informatikoen eta multimedia-sistemen jarduera-eremua.
- Ikastetxeko instalazio eta ekipamendu informatiko eta multimedialak ikuskatzea eta behar bezala dabilzala kontrolatzea.



- Harremanetarako pertsona izango da mantentze-lanetako enpresa, ekipamendu-hornitzaile eta komunikazio-enpresekiko, bai eta Saileko Informazio Sistemen Zerbitzuarekiko ere. Alderdi teknikoan, azken horrek esandakoaren mende jardungo du.
- Jarduera-eremua IKTen dinamizatzailerako gisa:
 - IKTen erabilera pedagogikoa sustatzea ikastetxean, bai eta horien bidezko hezkuntza-elkarteko kide guztien parte-hartzea ere.
 - Bitarteko informatikoen eta ikus-entzunezkoen erabilera didaktikoa egiteko urteko lan-programa proposatzea ikastetxeko zuzendaritzari, ikastetxeko urteko planean jasotzeko.
 - Etapa eta irakasgaien talde-bileretan parte hartzea, bitarteko informatikoen erabilera koordinatzeko eta IKT programa garatzeko programazioak ezartzeko.
 - Irakasleek IKTak erabil ditzaten eta curriculumean sar ditzaten sustatzea. Aholku ematea irakasleei ekipoetan instalatutako hezkuntza-programei buruz, eta jarduera eta maila bakoitzerako egokiena zein den azaltzea.
 - IKTen hezkuntza-erabilerako jardunbide egokiak eta arrakasta izan duten esperientziak zabaltzea ikastetxeko irakasleen artean, eta horiei laguntzea IKTak irakasgai eta maila desberdinetan erabiltzen eta horietara egokitzen.
 - Ikastetxeak dauzkan baliabide teknologiko finkoen eta mugikorren ordutegiak eta horiek erabiltzeko moduak proposatzea, bai eta erabilera-arauak ezartzeko proposamenak egitea ere, bitarteko informatikoak eta multimedia-sistemak dauden gunetarako.

19. ESPEDIENTEEN LEKUALDAKETAK

Hizkuntza Eskola Ofizialetan ikasleak onartzeko eta matrikulatzeko, 2011-2012 ikasturtean, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren Aginduak arautzen duena bete beharko da.

20. GEHIGARRIA

Ebazpen honek espresuki kontuan hartzen ez dituen gaiei dagokienez, 2011-2012 ikasturtea Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan antolatzeari buruzko Hezkuntza sailburuordearen ebazpenak xedatzen duena aplikatuko da.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko uztailaren 12a.

HEZKUNTZA SAILBURUORDEA
Izp.: M^a Antonia Ozcariz Rubio