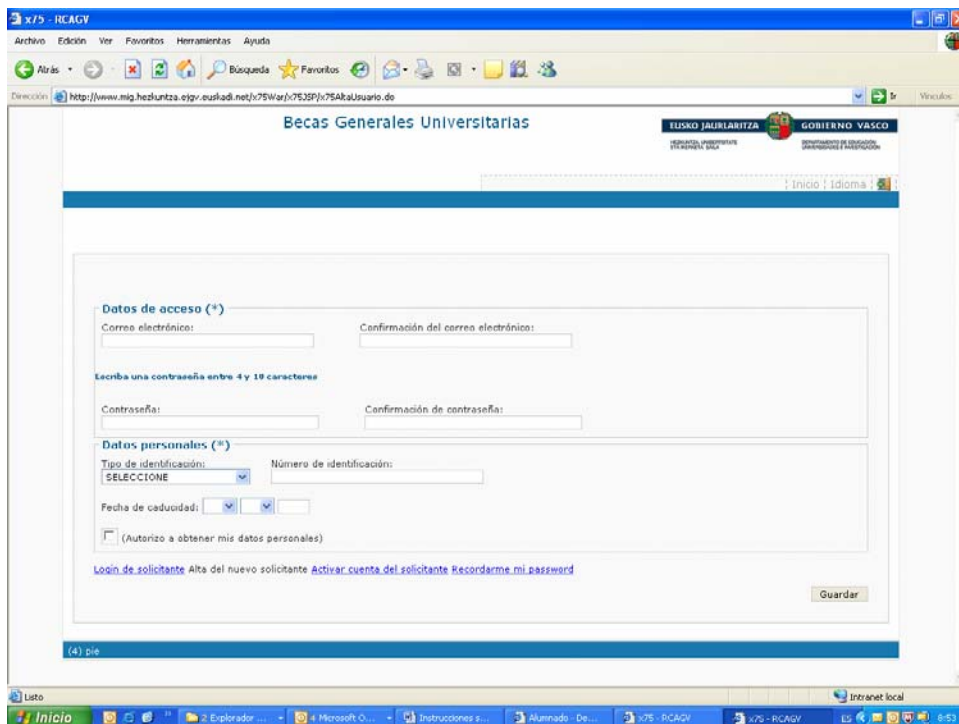


PASOS PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE BECA

1. Primeramente debes darte de alta como usuario. Para ello, en esta pantalla, elige "Alta del nuevo solicitante".



2. Rellena los datos de la pantalla que se te muestra y dale a "Guardar"



3. Recibirás un correo con este contenido:

Recientemente has solicitado registrarte como usuario/a del Sistema de Gestión de Becas utilizando esta dirección de email.

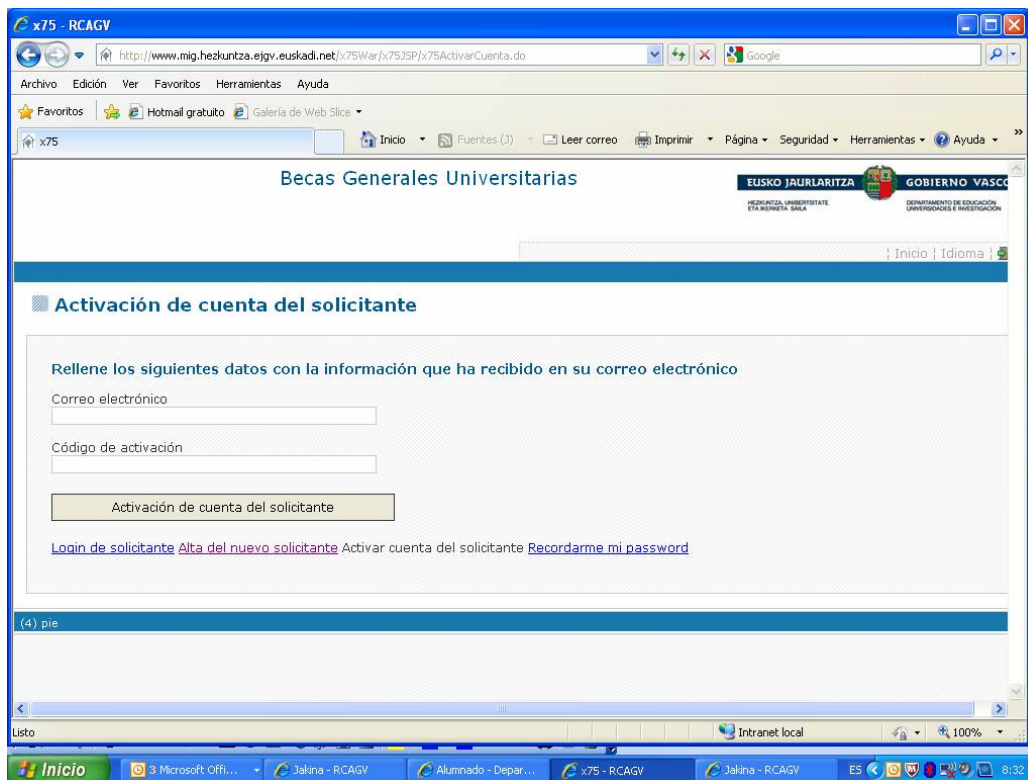
Para completar el proceso de registro, por favor, haz clic en el siguiente enlace:

<http://www.mig.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/x75War/x75JSP/x75ActivarCuentaMail.do?cod=46e320e53012d9da50e80&mail=aaa@gmail.comt&tipoEntrada=e&idioma=es>

4. Haz click en el enlace o cópialo y ve a esa dirección de Internet

5. Entrando en esa dirección, se te mostrará “Activación realizada correctamente” y de las opciones de la parte inferior deberás elegir “Activar cuenta del solicitante”.

6. En la pantalla que se muestra, rellena los datos de tu correo electrónico y el código de activación.



El código de activación es la secuencia de números y letras que van en las posiciones que se señalan a continuación (entre “cod=” y “&mail”) dentro del enlace que se te ha remitido por correo.

<http://www.mig.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/x75War/x75JSP/x75ActivarCuentaMail.do?cod=46e320e53012d9da50e80&mail=aaa@gmail.comt&tipoEntrada=e&idioma=es>

7. Pulsa el botón "Activación de cuenta del solicitante" y te llevará a la solicitud. Pincha en el enlace de la "solicitud de becas general" y en la siguiente ventana elige "Añadir " para empezar a cumplimentar la beca.
8. Si das a "Guardar" en las pestañas de la solicitud de beca, se guardarán los datos que hayas cumplimentado. Para seguir completando la beca, deberás acceder a la solicitud de beca y dar a "Editar".