



EBAZPENA 2011KO IRAILAREN 19KOA, HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILEKO LANGILERIA KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ DEI EGITEN DA BERRITZEGUNETAKO HAINBAT LANPOSTU ZERBITZU-EGINKIZUNETAN BETETZEKO, BAITA ORDEZKOEN ZERRENDA ERATZEKO ERE

Ebazpen honen xedea da, Berriztatzeko Zuzendaritzak proposatuta, deialdi bat egitea Berritzegunetako hainbat lanpostu zerbitzu-eginkizunetan betetzeko 2011-2012 ikasturtean eta ordezkoen zerrenda eratzeko, oinarri hauen arabera:

Lehena.- Deialdi honen I eranskinean azaltzen dira deitutako lanpostuak eta funtzioak.

Bigarrena.- Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Maisu-maistren, Bigarren Hezkuntzako irakasle, Lanbide Heziketako irakasle tekniko eta Hizkuntza Eskola Ofizialetako irakasleen kidegoetako karrerako funtzionarioak, jarduneko zerbitzuan badaude eta eranskinean lanpostu desberdinetarako ezartzen diren baldintzak betetzen badituzte; era berean, lan-legepeko kontratu mugagabea dutenek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta jarduneko zerbitzuan badaude eta Berritzeguneko lanpostu-zerrendan lan bakoitzerako eskaintzen diren baldintzak betetzen badituzte (41/2009 Dekretua, otsailaren 17ko; EHAA, 40. zk. 09/II/26koa) horretan ezartzen ez badira, unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan baldintzak arautzen dituen hitzarmenekoak, EHAA, 07/X/31koa (182/2007 Dekretua, urriaren 23koa). Bitarteko irakasleek ere parte hartzeko aukera izango dute, karrerako funtzionarioek eta lan-legepeko kontratu mugagabea dutenek lehentasuna izango duten arren.

Aurreko ikasturteetan emandako zerbitzu-eginkizuna luzatzeko asmoa adierazi dutenak deialdi honetatik kanpo geratzen dira.

Behin zerbitzu-eginkizuna esleituz gero, ezin izango zaio uko egin, harik eta deialdi honen xede den ikasturtea amaitzen den arte.

Hirugarrena.- Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek eskaria aurkeztu beharko diote Langileria Kudeatzeko zuzendariari Hezkuntza; era berean, eskatutako betekizunen eta alegatutako merezimenduen egiaztagiria ere aurkeztu beharko dituzte, oinarri hauen eranskinetan aurreikusitakoari jarraiki.

Aurkezten diren fotokopia guztiak Hezkuntza Ordezkaritzek luzatutako dokumentuak erkatzeko eginbideekin batera eraman beharko dira.

Berritzegunetako izangaiek memoria bat idatzi beharko dute bete beharreko funtzioei eta lanari buruz. Memoria, gehienez ere, hamar orrikoa izango da, tarte bikoitzaz alde batetik idatzita.



Puntuazioaren % 50 atera beharko dute gutxienez izangaiek, hala memorian nola elkarrizketan (memoriaren puntuazioaren % 50 baino gehiago ateratzen duten izangaiei baino ez zaie elkarrizketarako deituko). Baremoko puntuazioaren % 40 baino gehiago atera beharko da, gainera.

Laugarrena.- Parte hartzeko eskabidea arauturiko ereduaren arabera eta irailaren 24a (egun hori barne) baino lehenago aurkeztu beharko da Hezkuntzako lurralde ordezkarietan. Parte hartzaile bakoitzak ezin izango du eskabidean 5 eskaera baino gehiago egin. Eskaera horiek lehentasunaren arabera ordenatuko dira, eta lanpostu bakoitza banan-banan eskatu beharko da, honako hauek zehaztuta: lanpostuaren izena edo funtzioak, destino-herria eta LZPen kasuan, kodea adieraziko da.

Bosgarrena.- Hautagaiek alegatutako meritua baloratzeko batzorde bat osatuko da, eta bertan, kide hauek izango dira:

- Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria, edo eskuordetzen duen pertsona; lehendakari jardungo du.
 - Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzako teknikari bat; idazkari jardungo du.
 - Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat.
 - Pedagogia Berriztatzeko lurralde-arduradunak
- Era berean, sektorean ordezkapen nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bana izango da batzordean, hizpidez baina botorik gabe.

Batzordeak aholkulari teknikoen iritzia jaso dezake memoriak baloratu eta elkarrizketak egiteko.

Seigarrena.- Ez da baloratuko eskabidean aipatzen ez den meriturik edo aipatu arren epe barruan behar bezala egiaztatzen ez denik.

Zazpigarrena.- Puntuazioaren guztizkoan berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenez hurren: baremoaren atal bakoitzeko puntuazio altuenari begiratzuz eta atalak baremoan duten hurrenkera kontuan hartuz. Hala ere berdinketak jarraitzen badu, azpiarloetan lortutako puntuak aintzat hartuko dira, eta, lehen bezala, baremoan agertzen den hurrenkerari jarraituz.

Bi kasutan, atal eta azpiatal bakoitzean kontuan izango den puntuazioa ezin izango da baremoan finkatutako puntuaziorik altuena baino handiagoa izan.

Zortzigarrena.- Zerbitzu-eginkizunak Langileria Kudeatzeko zuzendariak ebatziko ditu aipatutako batzordeak proposatuta.



Zerrendak argitaratzen direnetik 10 eguneko epean, emandako zerbitzu-eginkizunei egin ahal izango zaie uko.

Bederatzigarrena.- Emandako zerbitzu-eginkizunak indarrean egongo dira 2010-2011 ikasturtean, salbu titularra ikasturtean zehar lanera itzultzen bada. Emandako zerbitzu-eginkizunak hurrengo ikasturteetarako ere luza daitezke.

Hamargarrena.- Zerbitzu-eginkizunak esleituta dituzten pertsonak praktiketako funtzionario izendatzen badituzte, eginkizunok indargabetu egingo zaizkie.

Hamaikagarrena.- Deialdi honetan, I. eranskineko lanpostuetarako aukeratutako irakasleek zerbitzu-eginkizunetan betetzen duten lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte eta Berritzeguneak edo finkatutako ordutegi-egutegiak bete beharko dituzte.

Hamabigarrena. Prozedura honen bidez hautagaien zerrenda bat osatzeko deia egiten da, behin-behingo betetzeko 2011/2012 eta 2012/2013 ikasturteetan hutsik egongo diren lanpostuak.

Horretarako, ordezkoen zerrenda bat osatuko da, deialdi honen bigarren oinarrian ezarritako baldintzak betetzen dituzten eta memorian eta elkarrizketan exijitutako gutxienezko puntuazioa gainditzen duten hautagaiekin.

Ordezkoen zerrenda ordenatzeko irizpideak:

Oro har, aukeratze-prozesuan eskuratutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da ordezkoen zerrenda. Bi hautagai edo gehiagoren artean puntuazioaren guztizkoan berdinketa suertatuz gero, baremoaren atal bakoitzean dagoen puntuaziorik handienari begira ebatziko da berdinketa hori, ordenaren arabera. Berdinketak jarraituz gero, azpialde desberdinetan eskuratutako puntuaziorari begiratuko zaio, baremoan agertzen diren ordenaren arabera.

Ordezkoen zerrendak funtzionatzeko era:

Zerbitzuak ematen dituen lurralde berean lanpostu huts bat betetzera deituz gero lanpostu huts horri uko egiten bazaio, hautagaia zerrendatik at geratuko da.

Zerbitzuak ematen dituena ez den lurralde batean lanpostu huts bat betetzera deituz gero, lanpostu huts horri uko egiteak ez du zerrendatik at geratzea ekarriko.

Ordezkoen zerrenda hau bi ikasturtetan, 2011/12 eta 2012/13 egongo da indarrean eta beste deialdi bat egin beharko da 2012/13 ikasturteak bukatu baino lehenago, edo lehenago, etorkizunari begira egongo diren lanpostu hutsak betetzerik ez badago.

Ordezkoen zerrenda hau 2011ko maiatzaren 12ko deialdiaren ebazpenak sortutako zerrenda agortu ondoren aplikatu egingo da.



HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA
IKERKETA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordetza
Langileriaren Kudeaketa zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

Hamahirugarrena. Eskatzaileek emandako datu pertsonal guztiak fitxategi automatizatu batera sartuko dira deialdi hau kudeatzeko. Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza da fitxategi horren erantzule, eta beragana jo beharko da datuok ikusi, zuzendu edo ezabatzeko nahiz aurka egiteko eskubideaz baliatzeko (Donostia-San Sebastián kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz).

Sinatzaileek berriaz baimena ematen dute datu pertsonalak deialdiaren oinarrietan adierazitako moduan eta helburuaz lantzeko; era berean, baimena ematen dute datuok argitara emateko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko lurralde-ordezkaritzetako iragarki-tauletan, baina deialdiaren izapideak betetzeko baino ez.

Hamalauugarrena.- Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hau Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan argitaratzen denetik aurrera; izan ere, hori ezartzen du Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak.

Vitoria-Gasteiz, 2011eko irailaren 19a

**LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
JUAN MANUEL ARAMENDI ARTEAGA**



I. ERANSKINA

BERRITZEGUNEETAKO LPZ-KO ZENBAIT LANPOSTU BETETZEKO

BERRITZEGUNEAK

ARABA:

BERRITZEGUNEA: A01. Vitoria-Gasteiz

A01 HPB AHOLKULARIA: Gizarteratzea

A01 HPB AHOLKULARIA: Ikasteko gaitasunen garapena

BERRITZEGUNEA: A02. Vitoria-Gasteiz

A02 HPB AHOLKULARIA: Komunikazioaren ulergarritasuna eta garapena

BIZKAIA:

BERRITZEGUNEA: B01. Bilbao Abando

B01 PROGRAMAKO AHOLKULARIA: Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologiak

BERRITZEGUNE: B03. Sestao

B03 ETAPAKO AHOLKULARIA: Lehen Hezkuntza

BERRITZEGUNE: B09. Durango

B09 ETAPAKO AHOLKULARIA: Lehen Hezkuntza

GIPUZKOA:

BERRITZEGUNE: G01. Donostia

G01 ETAPAKO AHOLKULARIA: Haur eta Lehen Hezkuntza

G01 ETAPAKO AHOLKULARIA: Haur eta Lehen Hezkuntza

BERRITZEGUNE: G02. Irun

G02 HPB AHOLKULARIA: Komunikazioaren ulergarritasuna eta garapena

BERRITZEGUNE: G03. Eibar

G03 HPB AHOLKULARIA: Komunikazioaren ulergarritasuna eta garapena



II. ERANSKINA BERRITZEGUNEETAKO LPZ-KO ZENBAIT LANPOSTU BETETZEKO BAREMOA

GUZTIRA, GEHIENEZ ERE 20 puntu

- 1.- Memoria: gehienez 4 puntu.
- 2.- Elkarrizketa: gehienez 4 puntu.
- 3.- Esperientzia: gehienez 4 puntu.

- Irakaskuntzan laguntza-zerbitzuetan (COP, CEIDA, IDC...) izandako lan-esperientziagatik, ikastetxeetan edo hezkuntza-administrazioan zuzendaritza-taldeetan esperientzia izateagatik, edo prestakuntza-taldean edo laguntza-zerbitzuetatik kanpoko berrikuntza-taldean koordinazioan esperientzia izateagatik: 0,25 puntu urteko. (1 puntu, gehienez).

- Eskatzen den lanpostuaren esparruko esperientzietan parte hartzeagatik: 0,25 puntu urteko. (1 puntu, gehienez).

- Eskatzen den lanpostuaren esparruko proiektuetan egindako dinamizazio- eta koordinazio-lanengatik: 0,50 puntu urteko. (2 puntu, gehienez).

- 4.- Prestakuntza: gehienez 2 puntu.

10 ordu baino gehiago ziurtatzen duten ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak (ordu-kopurua espresuki adierazita dutenak edo baliokidetasunen ebazpenean aditzera emana dutenak) balioetsiko dira, beti ere, eskatzen den lanpostu edo funtzioekin lotura badute.

Prestakuntzako 10 orduko: 0,10 puntu. (1 puntu, gehienez)

Atzerriko hizkuntzen (ingelesa, frantsesa edo alemana) ezagutza-maila balioetsiko da (gehienez 1 puntu), honako ziurtagiriaren arabera:

B2: 0,5 puntu.

C1: 0,75 puntu

C2: 1 puntu

5. Emandako hitzaldi edo ikastaroengatik: gehienez 2 puntu.

Ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak (ordu-kopurua espresuki adierazita dutenak) balioetsiko dira, beti ere, eskatzen den lanpostu edo funtzioekin lotura badute.

- Emandako ikastaroetan ziurtatutako 10 orduko: 0,20 puntu.

- Hitzaldi bakoitzeko: 0,20 puntu.



6. Argitalpenak (ISBN zenbakiarekin): gehienez 2 puntu.

Balioetsiko diren argitalpenak eskatzen den lanpostuaren esparruarekin lotura dutenak izango dira. Honela balioetsiko dira:

- Artikuluak: 0,25 puntu.
- Egile bakarreko liburua, softwarea edo bideoa: 0,75 puntu.
- Askoren arteko liburua, softwarea edo bideoa: 0,25 puntu.

7. Hezkuntzako administrazioan duen antzintasunagatik: 0,15 puntu urteko. (gehienez 2 puntu).

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

**HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA
IKERKETA SAILA**
Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordetza
Langileariaren Kudeaketa zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN**
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal