



ERABAKIA,
HEZKUNTZA ETA
LANBIDE HEZIKETAKO ETA
ETENGABEKO IKASKUNTZAKO
SAILBURUORDEENA,
BIGARREN HEZKUNTZAKO
ETA GOI-MAILAKO LANBIDE
HEZIKETAKO BERARIAZKO
INSTITUTUETAN
2005-2006 IKASTURTEA
ANTOLATZEKO
MODUARI BURUZKOA



AURKIBIDEA

1.- IKASTETXEKO JARDUEREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA EGITEKO BALIABIDEAK

- 1.1.- Ikastetxearen Hezkuntza-Proiektua eta Ikasketa-Proiektua.
- 1.2.- Kudeaketa-Proiektua.
- 1.3.- Ikastetxearen urteko plana.
- 1.4.- Urteko txostena.
- 1.5.- Antolamendu eta Jarduera-Araudia.

2.- IRAKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

- 2.1.- Asteko jardunaldia.
- 2.2.- Zuzendaritza-karguak.
- 2.3.- Irakaslanaren antolaketa.
- 2.4.- Irakasleen bertaratzea.
- 2.5.- Sailak.
- 2.6.- Orientabide Departamentua.
- 2.7.- Zaintzak.
- 2.8.- Tutoretzak.
- 2.9.- Irakasleen tutoretza praktketan.
- 2.10.- Beste hezkuntza langile batzuk

3.- IKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

- 3.1.- Eskola-ordutegia.
- 3.2.- Eskolaz kanpoko ekintzak.
- 3.3.- Curriculum desberdinak eratzeko taldeak.
- 3.4.- Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei arreta berezia eskaintzea.
- 3.5.- Ikasle etorkinen eskolatzea.
- 3.6.- Irakasleen eskubideak eta betebeharrak.
- 3.7.- Irakasleen bertaratzea klaseetara.

4.- IKASLEGOAREN EBALUAZIOARI BURUZKO ARAUAK

- 4.1.- Ebaluazio-bilerak.
- 4.2.- Kalifikazioei buruzko erreklamazio-eskubidea.
- 4.3.- Salbuespenak eta Baliokidetzeak.

5.- IRAKASLEGOAREN PRESTAKUNTZA

6- IKASTETXEETAKO OSASUN ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUTEGIA

7. TEKNOLOGIA BERRIAK – IKT - PREMIA PLANA



BIGARREN HEZKUNTZA. 2005-2006 IKASTURTEA

HEZKUNTZA ETA LANBIDE HEZIKETAKO ETA ETENGABEKO IKASKUNTZAKO SAILBURUORDEEN ERABAKIA

Erabaki hau Euskal Autonomia Elkarteko Bigarren Hezkuntzako eta Goi Mailako Lanbide Heziketako Berariazko Institutuetako irakaskuntza arautuan ezarriko da. Lanbide Heziketako ikastetxeetan ematen den lanbide-heziketa ez-arautua Lanbide Heziketako Zuzendaritzak horretarako erabakitako jarraibideei egokituko zaio.

Ikastetxeko Zuzendariak behar diren neurriak hartuko ditu, Ebazpen honen edukin osoa ikastetxeko irakasle guztiek eta bakoitzak ezagutzen dutela ziurtatzeko.

Halaber, legez ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Gorenei (O.O.G.) aitortzen zaizkien aginpideak eta Erabaki honek azaltzen dituen gaiak kontuan izanik, **ikastetxe bakoitzeko Zuzendaritza-taldeak Erabaki honen edukinaren berri emango dio aipatutako Organoari, 2005-2006 ikasturte hasieran egingo den lehenengo bileran.**

1.- IKASTETXEKO JARDUEREN PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA EGITEKO BALIABIDEAK

Euskal Eskola Publikoaren Legeak azaltzen duenez, zenbait jarduera antolatzeko, onartzeko eta gauzatzeko aukera izateak adierazten du ikastetxeek autonomia dutela.

Ikastetxea antolatzeko baliabideen artean hauek nabarmendu daitezke:

- 1) Hezkuntza-Proiektua eta Ikasketa-Proiektua**
- 2) Kudeaketa-Proiektua.**
- 3) Urteko Plana.**
- 4) Urteko Txostena.**
- 5) Antolamendu eta Jarduera-Araudia.**

Erabakiaren lehenengo atalburu honetan plangintzaren alderdiak azalduko dira eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztiek ikasturte honetan kontuan izan beharreko lehentasunak edo gutxieneko ezaugarriak ezarriko dira.

Hizkuntz Normalkuntzako ULIBARRI Programan dauden ikastetxeek, beren Hizkuntz Proiektua goian aipatu eta ondoren garatzen diren dokumentuetan txertatuko dute, Hizkuntz Proiektuak ikastetxearen jardunean beharrezko eragina izan dezan.

1.1.- IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA ETA IKASKETA- PROIEKTUA



Bi proiektuak elkarrekin oso lotuta daude eta ikastetxeetako pedagogi autonomiaren adierazle dira: eskola-elkarteko sektoreek hezkuntzako aukera baten alde egin duten apostua (hezkuntza-proiektua) eta horrek irakaskuntzan izango duen adierazpena (ikasketa-proiektua).

Erabaki honetan ez dira azaltzen proiektu hauetako bakoitzak jaso behar dituen alderdiak edo zein organori dagokion lantzeko eta onartzeko ardura, Euskal Eskola Publikoaren Legean arautu baitziren.

Ikastetxe guztiek antolamendurako bi baliabide horiek, beti hobegarriak eta aldiari aldiari berrikustekoak, edukitzea beharrezkoa da.

Ikastetxe bakoitza izango da, bere ibilbidearen eta ahalmenen arabera, 2005-2006 ikasturtean lehentasuna zein arlori eman eta arlo bakoitza nolako sakontasunarekin landu erabakiko duena.

Ikastetxe bakoitzak ahal beste zehaztu eta garatuko ditu ikastetxearen hezkuntza eta ikasketa-proiektuak burutzeko erabakiak. Eskatzen dena da erabaki horiek idatzita azaltzea, ikasturtean zehar lortu duten zehaztapen-mailarekin. Gogoeta-prozesuaren lehen emaitzatzat eta gero eman beharreko urratsen oinarritzat hartuko dira erabakiok.

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 48.2 artikulua dioenaren arabera, irakasle-talde guztiak eta irakasleak eurak ikastetxearen hezkuntza-proiektuari (IHP) eta ikasketa-proiektuari (IIP) loturik egongo dira. Horiei men egitearen barruan, eskolako jarduerak lantzeko eta programatzeko nahiz bakoitzak bere arloko jarduera-egitarauak aurrera eramateko egoki irizitako erabakiak hartu ahal izango dituzte. Irakasle bakoitzaren erabaki horiek, dena den, beti egon behar dute IHPk eta IIPk ezarritakoaren mende, eta beraz, jarduerak prestatu eta programatzeko bakoitzaren eskumen horretan ere men egin beharko zaie OOGk (IHP) eta irakasleen klaustroek (IIP) behar bezala onetsitako kudeaketa-sistema edo bestelako antolamendu-neurriei.

Egoera horrek bultzatu behar du ikastetxeek prestakuntza eta berriztapen-prozesuak planteatzera. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila prozesu horiek laguntzen saiatzen da, prestakuntza-proiektutarako dirulaguntzetarako deialdien bitartez, ikastaroetara bertaratzearen bitartez, eta eskualdeko zerbitzuek edo kanpoko eragileek eskainitako aholku-lanaren bitartez.

Hezkuntzako Ikuskaritzak proiektuak aztertuko ditu, eta horretarako, orientabide hauek kontuan hartu beharko ditu, eta bere lana egin (aholkularitza/ebaluazioa), ikastetxearen ezaugarri eta lehentasunen arabera.

Ikasketa-proiektua errazago egiteko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak “Ikastetxearekin ikasketa proiektua egiteko gida”, izeneko liburua argitaratu du (Eusko Jaurlaritzaren Artigalpen Zerbitzua).



1.2.- KUDEAKETA-PROIEKTUA

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legeak ikastetxe publikoen autonomia aitortzen du V. Idazpuruan. Autonomia horren agerbideetako bat ikastetxeek beren jarduera ekonomiko-finantzarioa kudeatzeko duten ahalmena da, ikastetxeak bere Kudeaketa-Proiektua onartu eta burutzean gauzatzen dena.

Ikastetxeek beren Kudeaketa-Proiektua izango dutelarik, OOGak eman beharko dio onespena, eta haxe bera izango da betearazteaz arduratuko dena eta Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera proiektuaren betetze-mailaren ebaluazioa egingo duena.

1.3.- IKASTETXEAREN URTEKO PLANA

Ikastetxearen urteko plana koordinatzeko ardura Zuzendaritza-taldearena da eta, horretarako, kasu bakoitzean dagokion taldeko organoa izango du. Plana onartzea ikastetxeko Ordezkaritza-Organoren Gorenari dagokio, Euskal Eskola Publikoaren Legeak Klaustroari irakas-jardueren programa dela eta aitortzen dizkion aginpideen kaltetan gabe.

Plan horrek ondoko hauek biltzen ditu bere baitan:

a) Irakas-jardueren programa.

Egitarau hau lantzea irakasleen Klaustroari dagokio eta, hala egokituko balitz, hura ordeztu dezakeen batzorde bati.

Irakas-jardueren programan ikasturtean zehar ikastetxearen antolaketa eta garatu behar diren ekintzak biltzen dira, ikasleak eta dauden baliabideak kontuan izanik: irakaslegoari lanak banatzeko irizpideak, irakas eta ikastetxean egon beharreko ordutegiaren banaketa, ikasleen eta irakasleen ordutegiak, ikasleak taldeetan banatzeko irizpideak, orientabide-plana, ikasleentzako laguntza eta errefortzu-ekintzak antolatzea, guztientzako tokiak banatzea, irakas-baliabideak antolatzea eta abar. Eskolako jardueraren agirian agertzen diren datuak ez dira urteko planean errepikatu beharko.

Irakas-jardueren programan Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako arloen programazioak sartuko dira eta ziklokako banaketa. Baita, ikasketa-proiektua egiteko plana eta helburu hau lortzeko ikasturtean zehar egingo diren ekintzak adieraziko dira.

Programa honetan, orientabide eta irakasleen aldetik ikasturtean zehar garatu behar dituen helburuak eta ekintza nagusiak adieraziko dira.

Konkretuki, ikastetxeak parte hartutako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Esperientzi eta Programak aipatuko dira, eta ikasturtean zehar ikastetxeak bultzatutako proiektuak, batez ere, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, edo beste Sailek eta Euskal Herriko, zein Estatuko, edo Europako Elkarteko beste erakundek onartutakoak.

**b) Prestakuntza-jarduerak, eskolaz kanpokoak eta osagarriak.**

Urteko planaren zati hau lantzea Zuzendaritza Taldeari ala Batzorde Iraunkorrari dagokio, Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar duelarik.

Programak bilduko ditu, behinik behin, ikastetxean egindako prestakuntza-proiektuak eta lanorduetan egingo diren eta ikastetxearen antolaketan eragin izango duten prestakuntza jarduerak.

Ikastetxeko 2005-2006 ikasturteko prestakuntza-ekintzak ikasturte horretako prestakuntza-proiektuekin edo berriztapen-proiektuekin bat etorrita gauzatu beharko dira. Ez da beharrezkoa izango, horrenbestez, ekintzak beste era batera gauzatzea, ez eta agirietan horri buruzko aipamenik egitea.

Ekintza osagarrien eta eskolaz kanpoko ekintzen programak ondoko hauek bilduko ditu bere baitan:

1.- Ikasleekin ikastorduetan egiten diren ekintza didaktikoak eta, programaren barruan sartzen badira ere, izaera berezia dutela jotzen da, bai egiten diren unearengatik edo tokiarengatik edo baita ikastetxeari suposatzen dioten baliabideengatik edo eskuhartzearengatik ere. Ekintza horiek ikasle guztiei zabalduak egon behar dute. Horien artean nabarmentzekoak dira:

- barnetegiak, nekazaritza-eskolak.
- ikastetxean egindako festak,
- hezkuntza-ekimen bereziak,
- gelaz kanpoko ekintzak: ikustaldiak, landa-lanak...,
- irteerak, ikasturte amaierako bidaiak, trukeak...

2.- Ikasleekin ikastorduetatik kanpo egin eta parte hartzea borondatezkoa duten ekintzak. Ekintza horien plangintza egiterakoan helburuak, arduradunak, unea eta tokia zehaztuko dira eta baita ikasleek nola parte hartuko duten ere. Ekonomi ezaugarriek edo ondorioek urteko kudeaketa-programan azaldu beharko dute.

Kontuan izan behar da ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten diren ekintzetarako gurasoen baimena beharrezkoa izango dela, Erabaki honen beste atal batek adierazten duen moduan.

c) Urteko kudeaketa-programa

Ikastetxeko Kudeaketa Proiektua Urteko Kudeaketa-Programaren bidez gauzatzen da urtez urte eta aurrekontua osatzea eta onartzea da programa horren atalik garrantzitsuena. Aurrekontua osatu eta onartzeko, ikastetxeek bete behar izango dute uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan xedatutakoa (98-09-14 eta 98-09-23ko E.H.A.A.)

Urteko planaren zati hau lantzea Zuzendaritza-Taldeari ala Batzorde Iraunkorrari dagokio eta onartzea Ordezkaritza-Organon Gorenari.



Programa honetan gasturen bat eragingo duten jarduerak sartuko dira, jantokia eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak barne. Hainbat atal bereizi beharko dira: diru-sarrerak, aurrikuspenak eta gasturako irizpideak, kudeaketaren arduradunak, kontrol-sistemak eta abar.

Ikastetxeek 2005-2006 ikasturtearen hasieran Urteko Plan prestatuko dute, ikastetxearen jarduerarako plangintza, antolakuntza eta kudeaketa tresna izango delarik. Plan hau urriaren 30 baino lehen bukatu eta ikastetxearen Idazkaritzan Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskura utzi beharko dute.

Hezkuntzako Ikuskaritzan urteko Plana eta oroitza prestatzeko gidaliburuak aurki daitezke.

1.4.- URTEKO TXOSTENA

Ikasturtea amaitzerakoan, Ordezkaritza-Organok Gorenak, Irakasleen Klaustroaren derrigorrezko txostena jaso ondoren, Urteko Txostena egingo du. Txosten horretan Autoebaluazioaren emaitzak agertuko dira.

1.5.- ANTOLAMENDU ETA JARDUERA-ARAUDIA.

Ikastetxe bakoitzak bere Antolamendu eta Jarduera-Araudia (A.J.A.) izan behar du. A.J.A.ak lantzea pixkanaka egin beharreko lana dela esan daiteke; aldiari aldiari zehaztuz eta osatuz joango da. Edozein momentutan Ikastetxeak alda dezakeen agiria da A.J.A.. Hau dela eta, ikastetxe bakoitzak erabakiko du zein alderdi aldatu, zehaztu edo garatu behar diren 2005-2006 ikasturtean zehar, bere beharren eta lehentasunen arabera eta, hala balegokio, Hezkuntzako Ikuskaritzak egindako txostena kontuan hartuz.

A. I. A. egiteko edo aldatzeko, ikastetxeek kontuan izan beharko dute:

- Euskal Eskola Publikoaren Legeak berak azaltzen duela A.J.A.aren zein alderdi jotzen diren garatu beharreko "gutxienezkotzat".

- Uztailaren 6ko 200/1993 Dekretuak (93-08-13ko E.H.A.A.) espresuki adierazten duela A.J.A.n egindako edozein aldaketa edo garapena ikastetxeko OOGak onartu behar duela eta Hezkuntzako Ikuskaritzari aurkeztu behar zaiola, zerbitzu honek arautegi horren eragina izan dezaketean gaiak arautzen dituzten xedapenekin bat datorren edo ez ebatzi dezan. Edozein kasutan, momentu bakoitzean indarrean dadin A.J.A. gaurkotua Administrazioaren eskueran egongo da.



2.- IRAKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

2.1. ASTEKO JARDUNALDIA

2.1.1. Ohiko jarduera duten irakasleak

Herri-Jardunaren Erreformatarako Neurrien, 1984ko abuztuaren 2ko 30/1984 Legean oinarrituz, jarduera-arau bakarra onartzen da orokorki gainontzeko herri-funtzionarioentzat ezarri dena bezalakoa.

Jarduera honetatik, astean 30 ordu ikastetxeari eskainiko zaizkio zuzenki. **Irakasleak astean ohiko egonaldian 23 ordu egon beharko du ikastetxean; horietatik batez-beste 17 irakastorduak izango dira.** Ezein irakasleri ez zaizkio 18 irakastordu baino gehiago ezarriko.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoko ikasleen eskola-ordutegian azaltzen diren tutoretza-orduak, ematen dituen irakaslearen irakastordu gisa kontabilizatuko dira. (Batxilergoko kurtsoen tutoreek, bakarrik, Erabaki honen 2.8.5. puntuan esijitzen diren baldintzak betetzen badituzte).

Ohiko jardueraz estaltzen ez diren irakastorduak heziketa-errefortzura bideratuko dira. Heziketa-errefortzua neurri-multzoa da. Hezkuntza-neurriak dira, norbanakoentzakoak edo taldearentzakoak. Neurri horiek irakasleak berak diseinatuak dira, ikaslegoari laguntzeko ohiko eskola-zailtasunetan. Ikastetxe bakoitzak ezarri beharko du bertako Hezkuntzako Errefortzuko Plana, eta bertan jasoko dira egokien ikusten diren ekintza eta estrategiak.

Heziketa-Zikloen sekuentziazio modular egoki eta koherentea lortzeko xedez, maila honetan eskolak ematen dituen irakasleak, ikasturteko aldi jakin batzuetan, astean gehienez 25 eskola-orduko ordutegia eduki ahal izango du, beti ere, aurreko paragrafoetan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz urtean gertatzen den guztizko irakastordu-kopurua erreferentziazat hartuta. Ezin gaindituko dira, inola ere, astean 25 ordu eskolak ematen.

- Irakastorduak izan gabe, ikastetxean ohiko egonaldian egon beharreko orduak honela banatuko dira:

a) Ikasle-talderen baten tutoreak

- **Astean ordubete, ikasleen gurasoei laguntzeko** eta beren ikasleekiko zuzeneko tutoretzakoak ez diren tutoretza-lanak egiteko, besteak beste, tutoretzarekin zerikusia duten administrazio-lanak egitea, tutoreen arteko koordinazio-bilerak egitea, orientazio-jarduera bereziak, etab.



- **Astean hiru ordu, zaintzak egiteko.**

Hala ere, edozein arrazoiengatik irakastorduen karga aldeaz aurretik ezarritako gehienezko kopurura arte gehitzea edo gutxitzea asteko jagoletza orduetan islatu edo konpensatuko da, ordu kopuru hori gehituko edo gutxituko baita asteko 23 orduko ohiko permanentzia osatu arte.

Beste aldetik, DBHko ikasleen jolasgaraiko zaintza, 30 minutu edo gehiago irauten duena (15 minutuko edo gehiagoko bi zatiz osaturik egon daiteke), zaintzako ohiko ordutzat hartuko da.

- **Astean ordubete, sail didaktikoaren bilerak** edo pedagogi koordinazioko beste bilera batzuk **egiteko.**

- **Astean ordubete prestakuntza-jardueretara zuzendurik**, Ebazpen honen 5. Atalburuan irakaslearen prestakuntzari buruz adierazitako irizpideen arabera antolatuko dena.

b) Beste kargu batzuk dituzten irakasleak

- **Astean ordubete, ikasleen gurasoei laguntzeko** eta karguari dagozkion lanak egiteko.

- **Astean hiru ordu, zaintzak egiteko.**

Hala ere, edozein arrazoiengatik irakastorduen karga aldeaz aurretik ezarritako gehienezko kopurura arte gehitzea edo gutxitzea asteko jagoletza orduetan islatu edo konpensatuko da, ordu kopuru hori gehituko edo gutxituko baita asteko 23 orduko ohiko permanentzia osatu arte.

Beste aldetik, DBHko ikasleen jolasgaraiko zaintza, 30 minutu edo gehiago irauten duena (15 minutuko edo gehiagoko bi zatiz osaturik egon daiteke), zaintzako ohiko ordutzat hartuko da.

- **Astean ordubete, sail didaktikoaren bilerak** edo pedagogi koordinazioko beste bilera batzuk **egiteko.**

- **Astean ordubete prestakuntza-jardueretara zuzendurik**, Ebazpen honen 5. Atalburuan irakaslearen prestakuntzari buruz adierazitako irizpideen arabera antolatuko dena.



- Ikastetxeari astean zuzenean eman behar zaizkion gainerako zazpi orduak hilean zenbatuko dira eta honako hauetarako erabiliko dira: gehitzeko departamentuaren jarduerak, bilerak egiteko organo kolegiatuekin, ebaluazio batzordeak, ikastetxeko plangintza eta antolamendu tresnak egin, koordinazio bilerak talde edo kurtsoko irakasleekin, Hizkuntz Normalkuntzako Batzordeari dagozkion egiteko batzuk eta eskolaz kanpoko jarduera osagarriak egiteko.
- Ikastetxeari zuzenki eskaintzen ez zaion asteko ordutegian ekintza hauetarako izango dira: irakaskuntzako irakastekintza lektiboen prestaketa, azterketak zuzentzea, irakaslearen hobekuntza profesionala, eta orokorki, irakaskuntzari lotzen zaizkion eginkizun eta betebeharrak.

2.1.2.- Jardun murriztua duten irakasleak

a) Jardunaren 1/2 murriztea

Lan-jardunaren 1/2 murrizten den kasuetan, Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean **15 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 11 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 8 ordu gutxienez eskolak ematen.** Beharrezkoa izanez gero, eskolak 9 orduz eman ahal izango dituzte, gehienez ere. Eskola-orduak ordubetez luzatzen direnean, gehikuntza hori orekatzeko jagoletza-ordua kendu egingo da.
- **Astean ordu 1 ikasleen gurasoei arreta emateko.**
- **Astean ordu 1 jagoletza egiteko.**
- **Astean ordu 1 didaktika-saileko bileretarako.**

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 4 orduak hileroko kontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: sailaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, Ebaluazio-batzordeetarako, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, taldeko edo ikasturteko irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.

Asteko gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

b) Jardunaren 1/3 murriztea

Lan-jardunaren 1/3 murrizten den kasuetan, Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean **20 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 15 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 11 ordu gutxienez eskolak ematen.** Beharrezkoa izanez gero, eskolak 12 orduz eman ahal izango dituzte gehienez. Eskola-orduak ordubetez luzatzen direnean, gehikuntza hori orekatzeko jagoletza-orduak ordubetez murriztuko dira.



- **Astean ordu 1 ikasleen gurasoei arreta emateko.**
- **Astean 2 ordu jagoletza egiteko.**
- **Astean ordu 1 didaktika-saileko bileretarako.**

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 5 orduak hilerokontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: Sailaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, Ebaluazio-batzordeetarako, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, taldeko edo ikasturteko irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.

Asteko gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

Beste aldetik, lan-jardunaren gainerako herena emten duten Bigarren Hezkuntzako irakasleek **astean 10 orduko jarduna izango dute zuzenean ikastetxeari dedikatzeko**. Dedikazio horretatik, **astean 8 ordu ikastetxean eman beharko dituzte**, honela banaturik:

- **Astean 6 ordu eskolak ematen.**
- **Astean ordu 1 ikasleen gurasoei arreta emateko.**
- **Astean ordu 1 jagoletza egiteko.**

Astean zuzenean ikastetxeari dedikatu beharreko beste 2 orduak hilerokontabilizatuko dira eta jarduera hauek egiteko erabiliko dira: Sailaren jarduerak areagotzeko, Taldeko Organoen bilerak egiteko, Ebaluazio-batzordeetarako, ikastetxearen plangintza eta antolamenduko tresnak eratzeko, taldeko edo ikasturteko irakasleen koordinazio-bileretarako eta, halaber, bestelako ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko.

Asteko gainerako orduak, zuzenean ikastetxeari dedikatu behar ez zaizkionak, irakaslanak prestatzeko, azterketak zuzentzeko, irakasleen prestakuntza hobetzeko eta irakaskuntzarekin lotutako bestelako gaietarako erabiliko dira.

2.1.3. Araudi orokorraren salbuespenak

- Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek zaintza-orduen ordean beren karguko lanei eskainitako orduak hartu ahal izango dituzte, baldin eta hori egiteko biderik badago eta zaintza-ordu guztiak beteta badaude.
- Sail didaktikoren bateko irakasleek beste sail bateko irakasgairik ematen badute, zaintza-orduetako bat kendu ahal izango dute, eta haren ordean, bigarren saileko bilera-ordu bat ezarri, zuzendariaren baimena jasoz gero.



- Irakasleren batek astean 17 irakastordu baino gehiago eman behar badu, 17 orduetatik gora egin behar dituen orduak kendu egingo zaizkio bere zaintzako orduetatik.
- Zuzendariak irakasleren bati jarduera bereziak ezarri ahal izango dizkio zaintza-orduen lekuan, baldin eta hori egiteko biderik badago eta zaintza-ordu guztiak beteta badaude.
- Zerbitzu-beharrak direla eta, irakasle batek tutoretza bat eta beste kargu bat hartu baditu bere gain, bigarren kargu horri eskaintzeko orduak zaintza-orduetatik kenduko dira, baldin eta hori egiteko biderik badago eta zaintza-ordu guztiak beteta badaude.
- Gorago aipatutako salbuespen-egoerak ezin izango dira onetsi, baldin eta horrek baldin badakar beste irakasleren batek dagozkion zaintza-orduetatik gora egin beharra.
- Ikasleak ikastetxean dauden bitartean, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen jolasgaraietan barne, gutxienez zaintzako irakasle batek egon behar du ikastetxean. Horretarako, beharrezkoa izanez gero, zuzendariak irakasleen zaintza-orduen kopurua handitu ahal izango luke. Era berean, zaintzei arreta berezia eskaini behar bazaie, ikastetxeko zuzendariak, behar den neurrian, irakasleen zaintza-orduak areagotu ahal izango ditu.
- Irakasle batek gutxienezko irakastorduen kopurua betetzen ez duenean, zerbitzu-beharrak hala eskatzen badu beste ikastetxe batean osatuko du ordutegia. Kasu horretan, hori kontuan izango da ordutegiak osatzeko orduan, irakasle horrek egun berean ikastetxe batean baino gehiagotan eskolarik ez duela eman behar gogoan izanda, eta hori ezin bada, joan-etorriak egiteko erabilitako denbora zaintza-orduetatik eta ikastetxean eman beharrezko ohiko orduetatik kenduko da.

2.1.4. Irakasleen ordutegia

- Irakasleak, dagokion inprimakian, Erabaki honetako norabideen arauera, bere 30 orduko asteko ordutegia idatziko du.
- Irakasle bakoitzak ikastetxean egon ohi diren 23 orduak (15 eta 11 ordu, hurrenez hurren, jardunaldiaren 1/3 eta 1/2 murrizketa daukaten irakasleentzat), asteko egun guztietan banatuko dira, egunero ikastetxean gutxienez bi ordu egonik, astelehenetik ostiralera, jardunaldi osoa daukaten irakasleentzat, eta egunero ikastetxean gutxienez bi ordu egonik gutxienez hiru eta lau egunetan astean, hurrenez hurren, jardunaldiaren 1/2 eta 1/3 murrizketa daukaten irakasleentzat. D.B.H. edo Batxilergoa ematen duten irakasleek egunean 5 ordu eman ahal izango dituzte gehienez eta Heziketa-Zikloak ematen dituztenek, egunean 6 orduko eskolak gehienez.
- Heziketa-zikloetan, lantokietan egiten diren praktikaldietan, horietako irakasle-tutoreek Lantokiko Prestakuntza moduluaren kudeaketa eta tutoretzarako emango duten denbora honako hau izango da: 2000ko urtarrilaren 12ko Aginduak (EHAA, 2000-01-20) bere VII. eranskinean dakarren LP/FCT zutabearen ziklo eta espezialitate bakoitzarentzako zehaztu den ordu-kopurua. **Orduok, ondorio guztietarako, eskola-ordutzat hartuko dira**, eta hilero-hilero eta behar den aurretiaz, ikasketa-buruari aurkeztuko zaio ordutegi horretan egin beharreko bisitaldien eta bestelako eginkizunen plana. **Nolanahi ere, irakasle bakoitzaren guttizko irakastordu kopurua, Lantokiko Prestakuntza moduluari ematen zaizkion orduak barne dituela, honako**



hau izango da: Ebazpen honen 2.1.1. eta 2.1.2. atalek xedatu dutena aplikatuz egokitzen dena.

2.1.5.- Gorputz Hezkuntza, Musika edo Plastika eta Ikus-Hezkuntzako irakasleak

- Gorputz Hezkuntza, Musika nahiz Plastika eta Ikus-Hezkuntzako irakasleen zaintzako eta tutoretzako orduak aldatu ahal izango dira, ikastetxeko zaintzako tutoreen eta irakasleen ordutegiak horretarako biderik ematen badu, eta aldaketa horren eraginik jasotzen duten irakasleek berriazko onespena ematen badute. Ordu horietan irakasorduetatik kanpoko irakasgaiekin zerikusia duten eskolaz kanpoko ekintzak egin ahal izango dira. Horretarako, ahal delarik, irakasle horiek ez dira inongo ikasle-taldetako tutore izango, eta beren zaintzak egin gabe utzi ahal izango dituzte, baldin eta zaintza-ordu guztiak beteta geratzen badira, eta zaintzak ez egite horren ondorioz, ikastetxeko irakasleren batek astean hiru zaintza-ordu baino gehiago egin behar ez baditu.

2.1.6. Erlijioko irakasleak

- **Ikastetxe guztietan nahitaez eskaini behar da Erlijio ikasgaia.** Gai horretako irakasleek gai horri dagozkion orduak bakarrik emango dituzte, eta ezingo dute beste gaietako ordurik eman ordutegia betetzeko.

- Bestelako irakasleekin gertatzen den moduan, DBHko eta Batxilergoko edozein kurtsotan ikastetxeko zuzendaritzak Erlijioko irakasleei esleituko dizkien tutoretza-orduak irakastorduak izango dira. Halaber, irakastorduak izango dira ikastetxeko Erlijioko irakasleei emango zaizkien ondorengo arrazoiengatik: zuzendaritza-karguengatikako murrizketak, orduak kentzen zaizkien 60 urtetik gorako irakasleak, kalitate-proiektuak, hizkuntza normalkuntzarako proiektuak, programa europarrak eta Ikastetxeen Zuzendaritzak edo Lanbide Heziketako Zuzendaritzak baimendu dituzten beste murrizketa batzuk, baita Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpeko lan-kontratuko Erlijioko irakasleentzako hitzarmen kolektiboan zehaztutakoa betetzearen ondorioz suerta daitezkeen beste batzuk.

- Ikastetxeen beharrak bete eta gero, erlijioko irakasleren bati 17 irakastordu betetzeko hiru ordu edo gutxiago faltatzen bazaio, ikastetxearen Zuzendaritzak esleituko dizkion zaintzako orduekin edo beste jarduerekin bete behar izango ditu ordutegia.

-Erlijioko irakaslea ikastetxearen klaustroko kidea da ondorio guztietarako eta gainontzeko irakasleen eskubide eta betebeharrak ditu, indarrean dagoen araudi eta legedietan ezarritako salbuespenak eta kontratuko egoera berezietatik ondorioztatzen direnak izan ezik.



2.1.7. 60 urtetik gorako irakasleak

60 urte baino gehiago duten edo urte honetan 60 urte betetzen dituzten irakasle guztiek, irakasletza zuzeneko jarduna astean 6 ordutan murriztu ahal izango dute. Murrizketa hori borondatezkoa da eta ez du esan nahi ikastetxean egon beharreko ordutegia murriztuko denik. Irakasleek murrizketa-ordu horiek ikastetxearen mesedetarako erabili beharko dituzte; hau da, liburutegia zaintzen, ekintza osagarri eta eskolaz kanpokoan antolakuntzan esku hartzen, zaintzak egiten eta ikastetxeko Zuzendaritzak eman ahal izango dien antzeko zereginetan parte hartzen. Ekintza hauetan ematen dituen orduak irakaslearen ordutegian jaso egingo dira.

2.1.8. Zerbitzu Didaktikoen ardura (Liburutegia, Ikus-entzunezkoak eta abar)

- Ikastetxeren batean irakasleren batek Serbitzu hauen ardura besterik ez duenean, irakasle horren asteko ordutegia 30 ordukoa izango da.
- Aldiz, Serbitzu hauen arduraz gain klaseak ere ematen dituen irakasleak 17 irakastorduak betetzeko falta zaion ordu bakoitzeko bi ordu erabiliko ditu Serbitzu hauetan. Era honetara ikastetxean egin behar dituenak 23 ordu eta 17 irakastorduak betetzeko falta zaizkion orduak dira, beti ere 30 ordu muga izanik. 60 urte baino gehiago daukaten irakasleen sei orduko murrizketari ez zaio aplikatuko arautegi hau.
- Zuzendariak finkatuko ditu liburutegia ireki eta ixteko orduak, zerbitzu honetan dihardutenen lan-eskubideak errespetatuz.
- Ikastetxearen antolamenduak horretarako aukera ematen duen bitartean, gainerako zerbitzuak behar beste beteko direla ziurtatu ondoren, Ikastetxeko Zuzendaritzak gainerako irakasleen ordu batzuk ezarri ahal izango ditu horretarako eta ordu horiek jagoletza orduetan konpentsatuko dira.

2.1.9.- Hizkuntz Normalkuntza

Hizkuntz Normalkuntzako ULIBARRI Programan sartuta dauden ikastetxeen kasuan, Hizkuntz Normalkuntzako Arduradun Teknikoak eginkizun horretarako behar dituen orduak izango ditu, 2005-2006 ikasturterako Hizkuntz Normalkuntzako Proiektuen jarraipena ebazten duen Hezkuntza sailburuordearen Erabakian ezartzen diren zehaztasunekin.

2.1.10.- Jantokiaren Arduraduna

Kudeaketa zuzeneko eskola jantokiaren zerbitzuak, hau da, ikastetxearen beraren bidez ematen denak, zenbait kudeaketa organori eragiten die, izaera kolegiatu edo pertsona bakarrekoa izan, hala nola, Ordezkaritza Organo Gorena, Zuzendaritza Taldea, Jantokiaren Batzordea, Jantokiaren arduraduna, eta abar.



Honako egiteko hauek dagozkio jantokiaren arduradunari, Zuzendaritza taldeak utzita, unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako eskola jantokiak arautzen dituen 2000ko martxoaren 22ko Aginduan (2000-03-28ko EHAA) jasotzen denaren arabera:

- a) Bazkarien zerbitzua antolatu eta menuen jarraipena egitea.
- b) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailean jantokiaren zerbitzuari atxikitako langileriaren burutza lanak egitea eta funtzionalak kanpoko langileena, hala badagokio, enpresa hornitzaileen eta bere langileen arteko lan harremanen kaltetan gabe.
- c) Bazkaltiarrei kobratzearen jarraipena, bere ikastetxeko zein zerbitzu hori erabiltzen duten beste ikastetxe batzuetakoena. Elkarbanatutako jantokiaren kasuan, kudeaketa ekonomikoa bakarra izango da eta jantokia kokatuta dagoen ikastetxearen kudeaketa orokorrean integratua.
- d) Jantokiko fondoek kontrol zuzena eta jarraia egitea.
- e) Ikuskaritza lanak egitea. Ikuskaritza hartuko da, besteak beste, ikastetxeko instalazioetan egotea zerbitzua ematen den bitartean, jantokiaren disziplinaz eta behar bezala funtzionatzeaz arduratuta.
- f) Ordezkaritza Organo Gorenari (OOG) proposatzea ikasleek parte hartzeko programak hartzea.
- g) Jantokiko tresnen inbentarioa egin eta gaurkotzea aldi-aldi eta hornitzeaz arduratzea.
- h) Ordezkaritza Organo Gorenari (OOG) txostena aurkeztea kontratatutako enpresaren zerbitzuaren ezaugarri eta kalitateari buruz, eta proposatzea instalazioen obra eta hobekuntzak.
- i) Elikagaien eta lokalen higiena kontrolatzea.
- j) Jantokia zaintzea zerbitzua ematen ari den bitartean, birkokatutako irakasle goa denean (Uztailaren 28ko 197/1998 Dekretua).
- k) Zerbitzuak behar bezala jarduteko beharrezko den beste edozein egiteko, bai eta indarreango araudiak ematen dizkionak ere.

Bi langile motak bete ahal izango dituzte jantokiaren kudeaketa eta administrazio lanak:

- Birkokatutako langileen lanpoltsako arduraduna, uztailaren 28ko 197/1998 Dekretuan (1998-09-08ko EHAA) jasotako neurriak aplikatuz.



Irakasle horien lan-baldintzen barruan jasotzen da ikastetxean 20 ordu ematea, hain zuzen, lau ordu eguneko, eta egiaztatzea –gutxienez- 450 ordu euskara eskola, 2005ko irailetik 2006eko abuztura bitarteko aldirian.

- Ikastetxeko bertako arduraduna, ordutegi ez ososa edo jantokiari arreta egiteko ordu murrizketa duena, kasu horietan astean 10 orduko murrizketa izanik ondorioz.

Irakasle horiek egunero bertan egoteko ordutegia goiz eta arratsaldekoa izango da betiere; hala ere, ez da gaindituko guztira ikastetxean astean egon beharreko ordutegia.

2.2. ZUZENDARITZAKO ETA GAINERAKO KARGUAK

2.2.1. Zuzendaritza-taldea eta gainerako karguak

- Euskal Eskola Publikoaren Legearen 36 atalean xedatutakoaren arabera, Zuzendariak, Ikasketa-Buruak eta Idazkariak osatuko dute Zuzendaritza-taldea. Horretaz gain, ikastetxe bakoitzeko egoeraren arabera, honako kargu hauek ere izan daitezke:
- Erabaki honen 2.2.4 azpiatalean xedatutakoaren arabera murrizketa-ordu guztira kalkulatu ondoren, behar duten hainbeste ordu izan dezaten ikastetxeek, Zuzendari Albokoa, Ikasketa-Buru Albokoa eta Idazkari Albokoa izendatu ditzakete.
- Gaueko Ikasketa-Burua, gauez ematen diren ikastetxeetan.
- D.B.H.ko Koordinatzailea, D.B.H. ematen diren ikastetxeetan.
- Irakasle Ordezkarria, ikastetxeetik kanpoko gelategian ematen diren ikastetxeetan.
- Lanbide Heziketa eta Lantegietako Prestakuntzako Koordinatzailea, eta Lanbide Heziketa Ez-Arautuaren Arduraduna, Berriazko Lanbide-Heziketa ematen diren ikastetxeetan.
- ISO 9000ko Kalitatearen ziurtagiria daukaten Ikastetxeetan, Kalitatearen Arduraduna.
- Mantenimendu eta Lanetako Arduraduna, eta Kudeaketa Ekonomikoaren Arduraduna, Goi-Mailako Lanbide Heziketako Berriazko Institutetan.
- A.J.A.n jarritako irizpideen arabera ikastetxeek beste koordinazio karguak ezarri ahal izango dute (Prestakuntzako Koordinatzailea, Berriztapen edo Esperientzien Priektuetarako Koordinatzailea, Baliabide Didaktikoen Arduraduna...). Irakasle hauen ordutegi murrizpenak ikastetxeari erabilgarri geratzen zaizkion orduak kontuan harturik erabakiko dira.



2.2.2. Irakasle Ordezkarria

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eskola-esparrutik kanpoko gelategian ematen diren ikastetxeetan, Irakasle Ordezkarri bat egongo da, honako eginkizun hauek izango dituen:

- a) Gelategiko funtzionamendua zuzendu eta koordinatu, beti ere ikastetxeko zuzendariaren esanei jarraiki.
- b) Arauak, erabakiak, proiektuak, jarduketa-programak eta gelategiko jardunari eragiten dioten itunak betearazi.
- c) Zuzendariaren eskuordez, gelategiko langileen buru aritzea, langile horien jarduerari dagokionez, ikastetxeko zuzendariak arlo horretan dituen eskurantzak errespetatuz, eta beti ere haren esanei jarraiki.
- d) Gelategiko irakasleen akademi ordutegia betetzen dela zaintzea.
- e) Gelategiko instalazioak, altzariak eta ikasmateriala zaintzea.
- f) Ikastetxeko zuzendariaren ordezkari aritzea bai gelategiko ikasleekiko harremanetan bai ikasleen gurasoekikoetan.
- g) Gelategia haur hezkuntzako edo lehen hezkuntzako ikastetxe batean egonez gero, ikastetxe horretako zuzendaritza-taldearekin batera gelategiko ekintzak eta jarduera koordinatzea.
- h) Ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak ematen dieten beste edozein eginkizun eta ikastetxeko zuzendariak ematen dizkienak.

2.2.3.- D.B.H.ko Koordinatzailea

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan, zuzendariak etapa horretako irakasle bat izendatuko du D.B.Hko Koordinatzaile gisa aritzeko.

Irakasle honek ondoko zereginak eta erantzukizunak izango ditu eta Ikasketa-Buruaren zuzendaritza eta ikuskaritzapean beteko ditu:

- DBHko bi zikloen eta horietako irakaslearen pedagogia-koordinazioa.
- Bigarren Hezkuntzako ikastetxearen eta honek adskribaturik dituen Lehen Hezkuntzako ikastetxeen arteko komunikazioa eta lankidetzak, bi hezkuntza-maila horietako Curriculum-Proiektuen arteko koordinazioa ziurtatzeko, urtarrilaren 23ko 25/1996 Dekretuaren 19.3 artikuluan aurreikusi bezalaxe.
- Ikastetxearen eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleek egingo dituzten Batxilergoko edo Maila Ertaineko Heziketa-Zikloetako ikasketak emango dituzten



irakasle-taldeen arteko komunikazioa eta lankidetzeta, nahiz ikastetxean bertan nahiz Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren Ondoko beste ikastetxe batzuetan.

2.2.4. Zuzendaritzako eta gainerako karguei murrizketak kalkulatzeko arauak

a) Ikastetxeko ikasle ofizialen kopurua. Aurreikusitako tarreak hauek dira:

- 350 baino gutxiago	27 orduko murrizketa
- 350 eta 750 bitartean	33 orduko murrizketa
- 751 eta 1.000 bitartean	39 orduko murrizketa
- 1.000 baino gehiago	42 orduko murrizketa

b) Gaueko ordutegian klaseak ematen dituzten ikastetxeek beste 6 orduko murrizketa kontatuko dute.

c) Aldi berean DBH eta DBHO ematen dituzten ikastetxeek beste 6 orduko murrizketa kontatuko dute.

d) Batxilergo-mota bi, edo hiru edo gehiago, ematen dituzten ikastetxeek beste 6 eta 9 orduko murrizketa, hurrenez hurren, kontatuko dute.

e) Prestakuntza-zikloak ematen dituzten ikastetxeek zikloko beste 3 orduko murrizketa kontatuko dute (18 ordu gehienez ere).

f) Eraikin bat baino gehiagotan dauden ikastetxeek, eraikinak eskola-esparru desberdinetan egonez gero, beste 9 orduko murrizketa kontatuko dute.

g) Mantenimendu eta Lanetako Arduraduna daukaten ikastetxeek beste 3 orduko murrizketa emango diote irudi horri.

2.2.5. Murrizketa-orduen aplikazioa

Zuzendaritzako eta gainerako karguentzako murrizketak, guztira, aurreko atal guztietako murrizketen batuketa izango da.

Ikastetxeek Zuzendari, Ikasketa-Buru, Idazkari eta gainerako karguen artean banatuko dute ordu-kopuru osoa, beti ere ondorengo irizpideak betez:



1. Zuzendari, Ikasketa-Buru, Idazkari, Irakasle Ordezkeri, eta DBHko Koordinatzaileentzako gutxieneko murrizketa honakoa izango da:

Zuzendaria 9 ordu

Ikasketa-Burua 6 ordu

Idazkaria 6 ordu

Irakasle Ordezkeria 6 ordu

DBHko Koordinatzailea 3 ordu

2. Kargu titularren ordu-murrizketa beti izango da kargu-albokoarena baino handiagoa.

3. Kargu-albokoaren berariazko osagarria jasotzeko, gutxienez 9 orduko murrizketa izan beharko da.

Finkatutako zenbatekoak errespetatuz, zuzendaritza-taldeak, indarrean dagoen araudiarekin bat, kargu bakoitzaren ordu-murrizketa erabakiko du, ikastetxeari dagozkion orduak amaitu arte.

2.2.6. Zuzendaritzako en ordutegia

- Zuzendaritzako partaide batek behintzat ikastetxean egon behar du bertan klaseak ematen diren ordu guztietan, eta hala agertu behar du ordutegian.

- Hiru Lurralde Historikoetako ikastetxe guztietako zuzendariak aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko.



2.3.- IRAKASLANAREN ANTOLAMENDUA

2.3.1.- Irakasgai eta taldeen banaketa

Espezialitate bakoitzari dagozkion irakasgai guztien orduak zenbatuko dira eta bertako irakasleei esleituko zaizkie.

Espezialitateren bateko irakasle guztiek bere ordutegiak osatu ahal badituzte bere espezialitateko irakasgaiekin, ez zaie beste espezialitateko irakasgairik esleituko.

Espezialitateren batek ezin baditu bere irakasle guztien ordutegiak espezialitateko irakasgaiekin bete, ikastetxeko zuzendaritzak osatuta ez daukaten irakasleei beste espezialitate batzuetan soberan dauden orduak esleituko dizkie. Kasu horretan, ikastetxeko zuzendaritzak erabaki egin beharko ditu irakasle bakoitzari bere ordutegia osatzeko esleituko dizkion irakasgai eta talde zehatzak.

Beste alde batetik, ahalik eta koherentzia pedagogikorik handiena izan beharko dute, bai eta errespetatu ere ikasleek kalitatezko irakaskuntza jasotzeko daukaten eskubidea. Ondorioz, beste irakasgai batzuk eman behar dituzten espezialitate bakoitzeko irakasleei bere espezialitate hurbilen dauden curriculumeko irakasgaiak ematen ahaleginduko da eta, horien artean, ahal den neurrian espezialitate maila gutxien behar duten taldeak.

Irakasleari berezkoak ez diren ikasgaiak esleitzean, ikastetxearen Zuzendaritzak arau hauek errespetatu beharko ditu:

- Bigarren hezkuntzako irakasleen kidego eta Lanbide Heziketako irakasle teknikarien kidegoko irakasleei bere espezialitatearenak diren ikasgaiak eman diezazkiekete, 2000ko urtarrilaren 12ko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren Aginduaren (00-01-20ko EHAA) I. eranskinean jasotako kidegoak diren espezialitate zerrendaren arabera.
- Halaber, aurreko paragrafoan aipatutako kidegoen irakasleei esleitzen diezazkiekete bere titulazioetatik eman ditzaketen ikasgaiak, honen arabera: urtarrilaren 18ko 7/2000 Dekretuaren III. eranskinak jasotzen duen titulazioen zerrenda, berezitasun bakoitzeko irakasgai propioak ematea baimentzen duena, (00-01-21eko EHAA) eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1997ko ekainaren 27ko Aginduaren III. eta IV. eranskinetan dauden titulazioen zerrendak, Batxilergoko ikasgaiak ematea baimentzen dutena, (97-07-16ko EHAA).



- Maisu-maistren kidegoko irakasleei bere lanpostuari ez dagozkion ikasgaiak edota arloak eman diezazkiekete, baldin eta dagokien gaikuntza badute eta otsailaren 13ko 35/1996 Dekretuaren 4.1. artikuluan ezarritakoarekin bat (96-02-15eko EHAA).
- Halaber, maisu-maistren kidegoko irakasleei bere lanpostuari ez dagozkion ikasgaiak edota arloak eman diezazkiekete, baldin eta dagokien titulazioa edota prestakuntza badute eta otsailaren 13ko 35/1996 Dekretuaren 4.2. artikuluan ezarritakoarekin bat (96-02-15eko EHAA).

Azkenik, departamentuko bertako irakasleekin edo beste departamentu batzuetan ordutegi osoak ez dituzten irakasleekin bete ezin izan diren orduekin, ikasturte hasierako esleipen prozesuan eskainiko diren lanpostuak egingo dira. Lanpostu horiek egiteko, ahalik eta koherentzia pedagogikorik handiena bilatuko da, hau da, banatutako irakasgai kopuru txikiena, horien curriculum hurbiltasuna, behar ez izatea espezializazio maila altuegia bakoitzean, ahalik eta maila kopuru txikiena, etabar.

2.3.2. Ikastetxearen irakasleei taldeen esleipena

Zuzendaritza-taldeak irakasle-taldeak antolatuko ditu, eta ikasturtearen hasieran erabakiko du zein irizpideren arabera atxikiko zaizkien irakasleak beren jardueri, Urteko Plana eta araudiak irakasleei emandako espezialitateak bermatzeko eta aurreko atalan xedatutakoa betetzeko.

Talde jakin batzuei emateko arlo edo irakasgai batzuk izendatzea, eta tutoretzak eta akademi koordinazioaren eginkizunak izendatzea funtsezkoak dira atxikipen horretan.

Taldeen esleipena egiterakoan oreka bilatzen saiatuko gara, beti ere irakaskuntzaren kalitatea delarik helburu. Edonola ere, honako irizpide hauei jarraituko zaie:

1.- Euskarazko lerroak dituzten ikastetxeetan, HE2ko lanpostua duten irakasleek ezin izango dute gaztelaniazko eskolarik eman, baldin eta beren espezialitateko euskarazko ordu guztiak beteta ez badaude. Ikastetxeko beharrak direla eta, IRALE programaren bidez edo Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak diruz lagundutako beste edozein ikastaroren bidez HE2 egiaztatu duten irakasleei euskarazko eskolak emateko eskatu ahal izango zaie, atxikita dagoen lanpostua HE1koa izanda ere.



2.- DBHko lehenengo zikloari atxikitako maisu-maistrek maila horretan bakarrik eman dezakete eskola, eta, gainera, maila horretantxe dute eskolak emateko lehentasuna, urtarrilaren 23ko 32. atalaren 4. puntuan ezarritakoa betez (96/01/26ko EHAA).

3.- Ikastetxeko gainerako irakasleek eskolak bai Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza bai Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondokoan eman ahal izango dituzte eskolak, urtarrilaren 23ko 25/1996 Dekretuaren 32. atalaren 2. eta 3. azpiataletan adierazitako muga barruan (96/01/26ko EHAA).

4.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako irakasle-taldeen esleipenerako, ekainaren 21eko 213/1994 Dekretuaren 10. artikuluan (94/08/17ko EHAA) ezarritako irizpideak bete beharko dira.:

a) Talde batean parte hartzen duten irakasleek irakasle-talde bat osatzen dute. Ikastetxeek ahaleginak egingo dituzte, antolakuntzako neurrien bidez, aldi batean irakasle-talde batean parte hartzen duten irakasleen kopurua murrizten.

b) Zikloan zehar arloko maisu eta maistra bakoitza bere taldearekin arituko da, eta ikasle bakoitza erreferentzia-talde bereko partaidea izango da, tutore berbera izango dutela, urtebete gehiago maila berean egon behar ez badu, behintzat.

5.- Eguneko eta gaueko irakaskuntza eskaintzen duten ikastetxeetan, beharrezkoa baino irakasle-kopuru handiagoa txanda ezberdinetan aritu beharra saihestuko da. Edonola ere, Ikasketa-Buruak beren zeregina betetzen duten txandetan eman beharko dituzte eskolak nahitaez.

Aurreko irizpideak errespetatuz, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 36.2.f eta 41.c artikuluetan xedatutakoaren arabera, Ikasketa-Buruak irakasle bakoitzari esleituko dizkio eman behar dituen kurtsuak eta taldeak, Ikastetxeko Zuzendaritza-Taldeak ezarritako irizpideak kontuan harturik. Edonola ere, Ikasketa-Buruak, irakaslegoari jakintzagaiak esleitzeari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoa bete beharko du.

Ikastetxeko zuzendaritza taldeak finkatu ez balitu kasuan kasuko irizpideak, ikasketaburuak jarraiako txanden sistema erabiliko du talde bat hautatu dezaten irakasle guztiek eta bakoitzak, hurrenkera honen arabera:

A) Maisu-maistrak: Maila hauen arabera ordenatuko dira:

1.- Ikastetxean behin betiko destinoa duten maisu-maistrak.

2.- Ikastetxean behin betiko destinoa ez duten maisu-maistra funtzionarioak, zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko destinoan daudenak.

3.- Bitarteko maisu-maistrak.

Maila bakoitzaren barruan, apirilaren 16ko 81/1996 Dekretuaren VI. tituluan (1996ko maiatzaren 3ko EHAAn) jasotako antolamendu irizpideen arabera ordenatuko dira.



Irakasle horiek bakar-bakarrik hautatu ahal izango dituzte jarraiako txandetan Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehenengo zikloko talde eta irakasgaiak. Lehenetasun osoa izango dute hautatzeko beste kidego batzuetako irakasleen aurretik.

B) Bigarren Hezkuntzako irakasleak eta Lanbide Heziketako teknikariak. Honako maila hauen arabera ordenatuko dira:

1.- Bigarren Hezkuntzako kidegoetako irakasle funtzionarioak edo Lanbide Heziketako teknikariak, ikastetxean behin betiko destinoa badute. Urtarrilaren 18ko 7/2000 Dekretuaren 12. artikuluan (2000ko urtarrilaren 21eko EHAAn) jasotako baremoaren arabera ordenatuko dira.

2.- Irakaskuntza Ertaineko Institutu Teknikoetako irakasle berezien kidegoko karrerako funtzionario irakasleak, ikastetxean behin betiko destinoa badute. Egoera horretan guztira emandako zerbitzuen denboraren arabera ordenatuko dira.

3.- Lan-legepeko kontratudun irakasleak, ikastetxean behin betiko destinoa badute. Egoera horretan guztira emandako zerbitzuen denboraren arabera ordenatuko dira.

4.- Bigarren Hezkuntzako kidegoetako, Lanbide Heziketako teknikari edo Irakaskuntza Ertaineko Institutu Teknikoetako irakasle bereziak, ikastetxean behin betiko destinoa ez badute, ikasturte honetan zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko destinoan badaude. Kasuan kasuko kidegoko karrerako funtzionario gisa emandako zerbitzuen denboraren arabera ordenatuko dira.

5) Lan-legepeko kontratudun irakasleak, ikastetxean behin betiko destinoa ez badute. Emandako zerbitzuen denboraren arabera ordenatuko dira.

6) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren Ondoko lanpostuetan zerbitzu-eginkizunetan dauden maisu-maistren kidegoko irakasleak. Egoera horretan emandako zerbitzuen denboraren arabera ordenatuko dira.

7) Lan-legepeko kontratudun bitarteko irakasleak. Egoera horretan emandako zerbitzuen denboraren arabera ordenatuko dira.

Sailkapen horren arabera behin ordenatuz gero, irakasle bakoitzak txanda bakoitzean bere espezialitate, titulazio eta hizkuntz eskakizun egiaztatuaren arabera emateko gaitasuna duen talde bat hautatuko du, betiere honako murrizpen hauek gordez:

a) Bakar-bakarrik hautatu ahal izango dituzte Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehenengo zikloko taldeak, maisu-maistrek taldeak erabat hautatutakoan hutsik geratu direnak.

b) Bakar-bakarrik hautatu ahal izango dute talde bat, hautatzen duen irakaslearen lanpostuaren hizkuntza-eskakizunari dagokion bestelako hizkuntzan ematen dena, bere espezialitate eta hizkuntza-eskakizunaren talderik geratzen ez bada.



Sailen batean irakasle batzuk ez baleude hautaketa egiteko momentuan, ikasketaburuak hautatuko du bere izenean.

Gau eta eguneko irakaskuntza ematen duten ikastetxeetan, hautaketa txanden bidez lortuko balitz hautatzea kurtsoak eta orduak banatzea, beharrezko ez den neurrian ahalik eta irakasle gutxien banatu ahal izateko txanda desberdinetan, lehenengo txanda egin ahal izango da, kurtsoak hautatu aurretik, lehentasuna aukeratuta eguneko edo gaueko irakaskuntzena, arestian finkatutako sailkapenaren arabera.

2.3.3. Irakaslegoaren ordutegia egiteko modua

Irakasle bakoitzari dagozkion taldeak esleitu eta behin, Ikasketa-Buruak landuko ditu ordutegiak, Klaustroak ezarritako irizpide pedagogikoen arabera. Irizpide hauek ikastetxeko Antolaketa eta Funtzionamendu Arautegian jasota egon beharko dute.

Ordutegiak finkatzerakoan, ahal dela eta lehen aipatu diren irizpideak ukatzen ez diren bitartean, txanda ezberdinetan (goizez, arratsalde, gauez), ikastetxe edota eraikin ezberdinetan, eskola-emankizunak bete beharko dituzten irakasleak hartuko dira kontuan, egoera horrek ahalik eta eragozpen gutxien sor diezaien.

Ordutegia ezingo da aldatu irakasleen geroagoko lehentasunak direla eta.

2.3.4. Ikastetxeko ordutegiaren onespén eta ageritasuna

Ikasketa-Buruak eginiko eta Zuzendariak onartutako ordutegia bete behar du irakasleak. Hari buruzko edozein erreklamazio Hezkuntza Lurralde Ordezkariek erabakiko du, Hezkuntzako Ikuskaritzak txostena eman ondoren.

Une guztietan ikastetxearen egoera jasotzen duen lauki argi eta ulergarri bat agerian eta etenik gabe egongo da irakasleen gelako iragarki taulan, Ikasketa-Buruaren bulegoan eta ikastetxeko estamentu guztien eskura izango den beste leku batean. Halaber, Zuzendaritzako partaide bakoitza ikastetxean dagoeneko ordutegia ere agertuko da.

Informazio hori guztia Ordezkaritza-Organoren edozein partaidek eskuratu ahal izango du.



2.4. IRAKASLEEN BERTARATZEA

2.4.1. Lanorduak betetzeko kontrola

Irakasleek ordutegi lektiboa nahiz ez-lektiboa bete behar dute. Honetarako, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak dagozkion kontrol-mekanismoak erabili ahalko ditu.

Justifikatu gabeko edozein hutsegitea dagokion Ikuskaritza-Zonaldeari jakinaraziko zaio eta, Euskal Funtzio Publikoaren Legeak ezarritakoaren arabera, hartzekoen deskontua sor dezake, izan daitekeen zigorpeko erantzukizunaren kalterik gabe.

Era berean, greba izanez gero ikastetxeko zuzendariak horren eraginaren berri emango dio Ikuskaritza-Zonaldeari eta ikasleentzat ahalik eta arretarik onena antolatuko du, eskura dauzkan giza baliabideekin.

Halaber, irakasleren batek beharreko ordutegiaren sarrera-irteeretan huts eginez gero, Zuzendariak ordutegi hori betetzeko eskatu ahal izango dio irakasleari. Hutsegiteak berriro gertatzekotan, dagokion Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzaren Pertsonal Atalari eta Hezkuntzako Ikuskaritzari jakinarazi beharko zaio.

2.4.2. Bertaratze-agiriak

Ikastetxeetako Zuzendariak dagokien Ikuskaritza-Zonaldera bidali beharko dituzte, hilaren 5a baino lehen, aurreko hileko bertaratze-agiriak, erabaki honen **I** eta **II** eraskinetan agertzen diren eredu eta oharren arabera. Halaber, Ikuskaritzako Lurralde Burutzek eskatzen diezazkieten laburpenak bete behar izango dituzte, haien ikasketa eta ebaluaketa egiteko. Irakasleek greba egiten dutenean, aipatutako bertaratze idazkia gain greba egin duten langileen izenen zerrenda bidali beharko da grebaren biharamunean.

Ordutegien antolaketak eta bertaratze-agiriak garbi egin beharrak hilero bi inprimaki ezberdin bidaltzea esijitzen du: **I**. eraskinean agertzen den irakastorduei dagokiena, eta **II**. eraskinean aipatzen dena, irakaslegoaren irakastorduetatik kanpoko ordutegia hain zuzen ere.

Hileroko agiri horiek irakasle guztien bertaratze-agiriak izango dira, eta beraz:



- Ikastetxeko irakasle guztiek agertu beharko dute bertan, administrazio-egoera batean edo bestean izanda ere. IRALE edo Hezkuntza Sailak antolatutako antzeko ikastaroak egiten ikastetxeaz kanpo dabilzan erabat liberatutako irakasleak, aldiz, ez dira agertuko hileroko agiri horietan.
- Ezingo da bete gabe utzi "hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartea; hala utziz gero, hutsa arrazoirik gabekotzat hartuko da.
- Tarte guztiak osatu beharko dira eta kendu edo anulatu hutsegiterik ez duten irakasleenak.
- Hutsegite guztiak aipatu behar dira, inongo salbuespenik gabe.
- "Hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartean "norberaren eginbeharrak" Hezkuntza Lurralde Ordezkariek irakasleari dagokion lizentzia eman badio bakarrik jarri ahal izango da.
- Ordutegi lektiboan egindako kanpo-ekintzak ez dira hutsegiteak izango, beraz, ez dira laburpean hutsegite bezala azalduko.
- Irakasleek behar bezala aurkeztu beharko dizkiote hutsegitearen arrazoitze-agiriak Zuzendariari, honek noiz eskatu zain egon gabe. IRALE edo antzeko ikastaroak egiten ikastetxeaz kanpo dabilzan irakasleek ikastaroa egiten ari diren lekuan bertan aurkeztu beharko dituzte egindako hutsegiteak arrazoitzeko agiriak.
- Bertaratze-agiriaren aldakia jendaurrean jarriko da irakasleen gelan, hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen. Beste kopia bat Ordezkaritza-Organoren esku utziko da. Kopia hauetan, "Hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tartea bete gabe geratuko da. Hutsa justifikatuta ala arrazoirik gabekoa den besterik ez da azalduko.
- Bertaratze-agiriarekin batera arrazoitze-agiriak ere bidaliko dira, azken urteetan erabilitako irizpideen arabera.
- Eskolak betiko moduan ematearen aurkako edozein gorabehera berehala jakinarazi behar zaio telefonoz Ikuskaritzari, bertaratze-agirian jasota geratuko bada ere.
- Ikastetxean ez egotea (edo lan ordutegia ez betetzea) Euskal Autonomi Elkartearen Unibertsitatekoa ez den Irakasleko Publikoarentzako Akordioaren (E.H.A.A. 02-10-25) 37. atalean agertzen diren bestelako arrazoiengatik gertatzen baldin bada, arrazoiak ikastetxeko Zuzendariaren aurrean egiaztatuko dira, zeinek, bidezkoa joz gero, hutsegitea justifikatzeari ekingo dion.



2.5.- SAILAK

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan bi motako Sailak eratu ahal izango dira: sail didaktikoak eta sail ez-didaktikoak, hala nola Orientabide-Saila eta ikastetxeak, bertako irakasleen antolaketa eta koordinazio pedagogikoa gauzatzeko, egoki irizten dion beste edozein.

Sail Didaktikoak arlo edo jakintzagai berean, edo hala badagokio, kideko arlo edo jakintzagaietan irakasten duten irakasleen arteko koordinazioa sail horren arduradun edo buruaren zuzendaritzapean ziurtatzeko helburua duten lan-taldeak dira. Organo hauen zeregina baterako lana da, eta egotzirik dituzten egitekoak bertako kide guztien ardura dira.

2.5.1. Sailak eratzea

A) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza bakarrik ematen duten ikastetxeetan:

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza bakarrik ematen duten ikastetxeetan, bertan izango dituzten sailak zehaztea Ordezkaritza-Organoren eskumenekoa da eta Irakasleen Klaustroak zuzendutako proposamenez erabakiko du. Erabaki horrek kontuan izan beharko du ikastetxearen Curriculum-Proiektuan xedatutakoa eta bertako Antolaketa eta Funtzionamendu Arautegian jaso beharko da.

Ikastetxeko sailak eratzeko proposamena lantzeko garaian, Klaustroak nahitaez bete beharko ditu arau hauek:

1.- Eskola-orduren bat ematen duten ikastetxeko irakasle guztiek sail didaktikoren bateko kide izan beharko dute.

2.- Ezein irakaslek ezingo du sail didaktiko bat baino gehiagoko kide izan. Irakasleren batek bi sail didaktiko edo gehiagori dagozkien jakintzagaiak ematen baditu, ordu-kopuru handiena ematen duen jakintzagaiei dagozkien sailekoa bakarrik izango da, nahiz eta ematen dituen gainontzeko jakintzagaiei dagozkien beste sailen bileretara bertaratu eta bertako lanetan eta erabakietan parte hartu ahal izango duen.

3.- Ordainsari osagarria kobratzeko eskubidea izango duten Buruak dituzten Sailen gehienezko kopurua ikastetxeko irakasle-kopuruak ezarriko du, ondoko taularen arabera:



IKASTETXEKO IRAKASLE-KOPURUA	GEHIENEZKO SAIL-KOPURUA
13 irakasletik behera	3
13tik 16ra irakasle	4
17tik 20ra irakasle	5
21etik 24ra irakasle	6
25tik 28ra irakasle	7
29tik 32ra irakasle	8
33tik 36ra irakasle	9
37tik 40ra irakasle	10
41etik 45era irakasle	11
46tik 50era irakasle	12
51tik 55era irakasle	13
56tik 60ra irakasle	14
61etik 65era irakasle	15
66tik 70era irakasle	16
71tik 80ra irakasle	17
81etik 90era irakasle	18
91tik 100ra irakasle	19
100 irakasletik gora	20

4.- Ikastetxeko irakasle-kopurua 13tik beherakoa izanez gero, ondoko sailak eratzea proposatzen da:

- a) Hizkuntzen Saila; Gaztelera eta Literatura, Euskara eta Literatura eta Atzerriko Hizkuntzak arloetako irakasleek osaturik.
- b) Zientzien Saila; Matematika, Natur Zientziak eta Teknologia arloetako irakasleek osaturik.
- c) Giza Zientzien Saila; Gizarte-Zientziak, Geografia eta Historia, Gorputz-Hezkuntza, Plastika eta Ikus-Hezkuntza eta Musika arloetako irakasleek osaturik.



5.- Ikastetxeko sailak eratzeko proposamenari onespena eman eta behin, Zuzendariak Ikuskaritzan dagokion Zonaldera igorriko du, honek proposamenak lehen adierazitako eskakizunak betetzen ote dituen egiazta dezan. Horrela izanez gero, Ikuskaritzak proposamena ontzat emango du eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzara igorriko du, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.

6.- Ikastetxeak, bere autonomia erabiliz, bertako Antolaketa eta Funtzionamendu Arautegian jaso ahal izango du 3. puntuari ezarritako taulan zehaztutakoak baino Sail gehiago, edo koordinazio pedagogikoa gauzatu duten beste organo batzuk eratzeari. Halere, beste Sail edo organo horietako Buruek ez dute, inola ere, ordainsari osagarriak jasotzeko eskubiderik izango.

B) Derrigorrezkoa ez den Bigarren Hezkuntza eskaintzen duten ikastetxeak:

Ikastetxea antolatu eta koordinatzeko, bere AJAn aurreikusita dauden adina sail ezarri ahal izango ditu. Dena dela, sailaren buruaren ordainketari dagokionez, ikastetxeek honako didaktika-sailak bakarrik eratzeko eskubidea izango dute, **betiere espezialitate horretako berariazko gutxienez bi irakasle baldin badaude edo baldin eta ikastetxeak zehaztutako baldintzak betetzen baditu:**

- 1.- Gaztelania eta Literatura Saila.
- 2.- Euskara eta Literatura Saila.
- 3.- Ingelesera Saila.
- 4.- Frantses Saila.
- 5.- Aleman Saila.
- 6.- Latin Saila.
- 7.- Greziera Saila.
- 8.- Geografia eta Historia Saila.
- 9.- Filosofia Saila.
- 10.- Erlijio Saila.
- 11.- Gorputz Hezkuntzako Saila.
- 12.- Matematika Saila.
- 13.- Fisika eta Kimika Saila.
- 14.- Biologia eta Geologia Saila.
- 15.- Marrazketa Saila.
16. Teknologia Orokorreko Saila.
- 17.- Musika Saila.
- 18.- Ekonomia Saila.
- 19.- Lan-Prestakuntza eta Orientabidea Saila.
- 20.- Lanbide-arlo bakoitzaren berariazko sailak, arlo horretako modulu eta prestakuntza-zikloei dagozkien espezialitateetako irakasle osoak.



Derrigorrezkoa ez den Bigarren Hezkuntza irakasten duten ikastetxeetako sailak eratzerakoan honako arau hauek bete beharko dira:

1.- Ikastorduren bat ematen duten ikastetxeko irakasle guztiek didaktika-sailen batekoak izan behar dute.

2.- Irakasle batek ezingo du bi didaktika-sailak izan. Irakasle batek bi didaktika-saili edo gehiagori dagozkien jakintzagaiak irakasten baditu, ordu gehien ematen dituen jakintzagaiari dagokion didaktika-sailekoa izango da; hala ere, ematen dituen beste jakintzagaien sailak bileretara joan ahal izango du eta haiei dagozkien lan eta erabakietan parte hartu ahal izango du.

3.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako irakasleak irakasten duten arloari dagokion didaktika-sailari atxikita egongo dira. Bereziki, Fisika/Kimikako eta Biologia/Geologiako sail bereziak dauden ikastetxeetan, Natur zientzien arloko irakasleek sail horietako batean atxikitzea hautatuko dute; hala ere, beste saileko bilera eta lanetan parte hartu ahal izango dute. Gauza bera gertatuko da Kultura Klasikoko irakasleekin Latineko eta Grezierako sail bereziak dituzten ikastetxeetan.

4.- Ikastetxean berariaz espezialitate batekoak diren bi irakasle ez daudenean eta, beraz, espezialitate horretarako sail berezirik sortu ezin denean, antzeko bi espezialitate edo gehiagok osatutako sailak sortuko dira; sail horiek espezialitate horietako berariazko gutxienez bi irakaslez osatuta egon behar dute.

5.- Aurreko arauekin bat etorritik sortzen diren sailez gain, ikastetxeek didaktikakoak ez diren beste bi sail sortzeko eskubidea izango dute. Sail horien artean Ekipoen Mantenimenduko Saila edo komeni diren beste sail batzuk sortu ahal izango dira.

6.- Ikastetxeko sailak (didaktikoak nahiz ez didaktikoak) eratzeko proposamena Zuzendaritza-taldeak egingo du eta ikastetxearen zuzendariak Ikuskaritzako Zonaldera bidaliko du. Proposamenean didaktika-sail bakoitza osatzen duten ikastetxeko irakasleen izena adierazi beharko da, bai eta sail bakoitzeko buruaren izena ere. Ikuskaritzak proposamenak beharrezko eskakizunak betetzen dituen aztertuko du eta, hala bada, ontzat emango du eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzara bidaliko du, dagozkion eragin ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.

2.5.2. Saileko bilerak

- Elkarrekin bildu daitezten, beren ordutegietan gutxienez astean ordu bat izango dute sailkide guztiek bilera hauetarako gordea. Ikasketa-Buruak kontuan hartu beharko du hori ordutegiak egiterakoan. Bilera hauetara etortzea derrigorrezkoa da sailkide guztientzat.



- Ekainean sailkideak bilduko dira lan-plana aztertzeko, bere etekinak neurtzeko eta hurrengo urteari begira egin beharreko zuzenketak egiteko. Dagokion txostena informatiboa Urteko txostenaren barruan sartuko da.

2.5.3. Sail Didaktikoaren bilerak eta zereginak

Sail Didaktikoei dagokie ondoko zereginak betetzea:

a) Espezialitateak berezkoak dituen arlo edo jakintzagaien programazioa lantzea, curriculuma zehaztuz eta zikloka eta ikasturteka banatuz, hala nola ebaluazio-irizpideak zehaztuz.

b) Sail bakoitzak bere espezialitatearekin lotutako aukerakotasun-espazioko jakintzagaiak proposatzea.

c) Nahikotasun-probak, proba gehigarriak eta apartekoak lantzea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioei erantzutea.

d) Bere espezialitatearekin zerikusia duten prestakuntza edo berrikuntzarako proiektuak edo bitartekoak lantzeko proiektuak proposatzea.

e) Emaidza akademikoak eta programaketak betetze-maila aztertzea eta baloratzea.

2.5.4 Saileko Burutza

Sailaren lana kide guztien lana da, eta, aurreko urtean gainditu ez dutenentzako frogak prestatzea eta zuzentzea, edo estatistikak egitea, eta abar, Saileko guztiei dagozkie.

Beti programakuntza ofizialak kontutan hartu behar badira ere, Sailak badu, lan plan horren barruan, programa horiek egokitze eta aldatzeko aukera. Aldaketa guztiak Sailaren Akta-liburuan jasota geratu behar dira. Egindako aldaketek curriculumaren gutxienezko irakaskuntzak bete ditzaten zainduko du Ikuskaritzak.

Sailburuaren ardura da Sailaren funtzionamendua, eta honelakoak dira bere lanak:

- a) Sailaren lana zuzentzea eta koordinatzea.
- b) Bilerak antolatzea, prestatzea eta zuzentzea.
- c) Programaketaren edukinak eta gutxienezko exigentzia-maila bete daitezten arduratzea, ohiko bideetatik kurtsoa gainditu ez duten guztientzako nahikotasun-froga berdina segurtatuz.
- d) Sailak eginiko nahikotasun-frogen eta froga gehigarri eta apartekoen kalifikapenak ikustatzea.
- e) Sailkideen lanak banatzea.



- f) Ikasketa-Buruarekin komunikatzea, Sailaren jarduerak ikastetxeko beste jarduera batzuekin koordinatzeko eta aurreikusitako lan-egitasmoaren garapenari buruzko edo Sailean ikusitako edozein anomaliari buruzko informazioa emateko.
- g) Bileretako agiriak egiten direla bermatzea.
- h) Ikastetxeko A.J.A.k zehaztu dituenak.

Sailburuak programaketak urriaren 30a baino lehenago eman behar dizkio ikastetxearen zuzendariari, eta ikastetxean bertan geldituko dira, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura. Gainera programaketa laburtuak ere emango ditu, zuzendariak Ikuskaritzako Lurraldeburuari bidaliko dizkio, eta honek ikastetxeko erreferentziako ikuskariari helaraziko dizkio. Programaketa osoak eta laburtuak Ikastetxearen Urteko Planean sartuko dira. Halaber, kopia bana sailkide guztiei emango zaie.

2.5.5. Sailburuaren hautaketa

Zuzendariak hautatuko du sailburua, beti ere, ondoko irizpideak kontuan hartuta:

- 1.- Sailburuak sail horretako irakaslea izan beharko du, eta ezin izango du bestelako zuzendaritza-kargurik izan.
- 2.- Irakasle katedradunen artean hautatuko da sailburua, salbu eta bestelako zuzendaritza-kargurik ez duen saileko inor katedraduna ez bada. Ezin izendatuko da Saileko Buru, ezein kasutan, katedradun izaera ez duen irakaslerik, Sailean izaera hori duen eta beste zuzendaritza-kargurik betetzen ez duen beste irakasleren bat baldin badago.
- 3.- Katedratiko diren irakasleen artean, urriaren 3ko 1/1990 Legea indarrean hasi baino lehen katedratiko zirenek beren saileko buru izateko lehentasuna izango dute, idatziz ukorik egiten ez badute behintzat.
- 4.- Goragoko hiru irizpideei men eginda, ikastetxearen Antolamendu eta Jarduera-Araudian ezarritakoa kontuan hartuko da sailburua hautatzeko orduan. Antolamendu eta Jarduera-Araudirik ez duten ikastetxeetan, edo Antolamendu eta Jarduera-Araudiak sailburua hautatzeko modurik aurrakusten ez badu, zuzendariak hautatuko du sailburua, saileko kideen proposamenez, Bigarren Hezkuntzako Irakasleen Kidegoko irakasleek lehentasuna izango dutelarik. Sailak ez badu proposamenik egiten, ikastetxeko zuzendariak bere kasa hartuko du erabakia.

Behin izendatu eta gero ezin izango dio karguari uko egin, hartara, ikasturte hasierarako Sailburutza guztiak beterik egongo dira.



2.5.6. Saileko dokumentazioa

- Saileko dokumentazio osoa Akta-liburu batean jasoko da eta ikastetxeko pertsona bakarreko nahiz elkargoko organoentzat eta Ikuskaritzarentzat gertu egongo da.
- Saileko bilera bakoitzeko bilera-agiri bat beteko da.
- Bilera-agiriak, bertaratutako guztiek izenpetu beharko dituzte eta Sailburuak esandako irakasleak idatziko ditu.
- Azken ebaluazioaren ondoren ikasturte hasierako programaketa zenbateraino bete den aztertuko da eta bete ez denean zeintzuk izan diren arrazoiak aztertuko dira.
- Erabaki honetan bertan "Kalifikapenetan erreklamazioak egiteko eskubidea" atalean zehaztutakoaren arabera gorde behar dira ikasleek egindako azterketa eta ariketak.

2.6.- ORIENTABIDE DEPARTAMENTUA

2.6.1.-Orientabide Departamentua sortzea

Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztietan eratuko da Orientabide Departamentua, betiere gutxienez hiru kidekoa denean. Honako irakasle hauek osatuko dute departamentu hori:

- 1.- Psikologia eta Pedagogia espezialitateko irakasleek, horietako batek nahitaez departamentuko burutza izan beharko duena.
- 2.- Curriculum Anitzeko taldeetako eta Hezkuntzan Berariaz Esku hartzeko proiektuetako irakasle arduradunak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.
- 3.- Pedagogia Teraupetikoko maisu-maistra adituak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.
- 4.- Zereginen Ikaskuntzarako Geletako irakasle arduradunak, horrelakorik egonez gero ikastetxean.

2.6.2.- Orientabide Departamentuaren egitekoak

Hona hemen Orientabide Departamentuaren egiteko nagusia: irakasleekin parte hartzea, animatzea, aholkuak ematea eta elkarrekin jardutea ikastetxeetako hezkuntza parte hartzearen erabaki esparru desberdinetan, hala nola, zuzendaritza taldeak, batzorde pedagogikoak, departamentu didaktikoak, irakaskuntza taldeak, tutoretzak, irakasleak... eta lankidetzaren ematea proiektuen eraikuntza, ebaluazioaren diseinu, esku hartzeko irizpide eta, azken batean, ikasleen hezkuntza-orientabide egitekoan.



Helburu hori betetzeko, honako hauek bete behar dira gutxienez:

- a) Kide bakoitzari dagozkion egitekoak koordinatzea.
- b) Ikastetxeko Orientabide Plana eta Tutoretza Plana egitean parte hartzea.
- c) Ikastetxeko Orientabide Plan eta Tutoretza Planaren burutzapen eta aplikazioaren jarraipena egitea, departamentuaren urteko memorian jasota.
- d) Orientabide pertsonal, akademiko edo lanekoa koordinatzea beste administrazio batzuekin edo gizarte inguruko erakunde aginpidedunekin (udaleko gizarte ongizatea, esaterako).
- e) Bokaziozko orientabide prozesuak diseinatzea jarduera egokiekkin, ikasleen arteko berdintasuna sustatuz euren lanbide etorkizuna hautatzerakoan.

Orientabide Departamentua osatzen duten irakasle guztiek egiteko komunak dituzte taldekideak direnez; hala ere, banan-banan berariazko egitekoak egokitu dakizkieke.

2.6.3.- Orientatzailearen egitekoak.

Orientabidea ezin da banandu hezkuntza jarduera multzotik eta, ildo horretan, irakasle guztiei dagokie, euren irakaskuntza egitekoen zati baita. Hala ere, Psikologia eta Pedagogia espezialitateko irakasleei (orientatzaileak) berariazko erantzunkizuna eman ahal zaie gai horretan.

Honako egiteko hauek izango dituzte, besteak beste, orientatzaileek:

- a) Ikastetxeko Orientabide Plana eta Tutoretza Plana egitea, zuzendaritza taldearen ikuskaritzapean.
- b) Aholkuak ematea eta koordinatzea irakasleak tutoretza lanetan, tutoreekin jardunez taldean zein banaka. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 4. mailako tutoreekin orientabide lan sakonagoa egingo da, kurtso horretako ikasleei orientabide akademiko-profesionala ematekotan.
- c) Ikastetxeko batzorde pedagogikoarekin lankidetzaz izatea, proposamenak eta jarduteko planak aurkeztuz departamentu didaktiko desberdinak eta irakasle taldeak koordinatzeko.
- d) Bilerak egitea aldian-aldian irakasle taldeekin, aztertu eta parte hartzeko ikasteko prozesuen hobekuntzan jakintza arlo desberdinetan.
- e) Taldeko tutorearekin eta irakasle taldeekin aztertzea ikasleek ikasteko dituzten zailtasunak eta aholkuak ematea hezkuntza indartzeko neurri eta, hala badagokio, curriculum egokitzapen egokienei buruz.
- f) Bere gain hartzea ikastetxeko ikasleen orientabide pertsonal, akademiko eta lanekoa arreta pertsonalaren bidez.



g) Ikastetxean sortu ahal diren jokabide eta elkarbizitza arazoei aurre hartu eta konponbidea ematen laguntzea.

h) Bere espezialitatearekin zerikusia duten irakasgaiak ematea, hala behar izanez gero.

i) Curriculum anitzeko gelen, zereginen ikaskuntzarako gelen eta hezkuntza premia bereziko ikasleei arreta emateko gelen jarraipena egitea.

Berriazko Lanbide-Heziketa ematen diren ikastetxeetan orientatzaileek, tutore eta ikastetxearen beste sailekin batera, ondorengoak bultzatuko dituzte:

- Heziketa-zikloetako aukera bokazional egitarauak, egitarau hauek aurreiritzi sexistarik gabeko izango direlarik, tradizioz gizona-zkoentzat izan diren zikloetan emakumezkoen sarrera bereziki bultzatuz eta ikasleak datozen ikastetxeekin harremanetan egongo direla.

- Unibertsitate orientazio egitasmoak, aholku prozesu egokien bidez, goi-mailako zikloak burutzen dituzten ikasleentzat.

- Tutoretza eta Orientazio ekintza-planak, ikasleen integrazio akademikoa, pertsonala eta profesionala lagunduz, eskola-porrotaren prebentzioari arreta berezia ematen eta ahal den neurrian banakako jarraipena egiten.

- Lan munduan sartzen diren ikasleen integrazioaren jarraipenaren koordinazioa, Ikastetxearen beste zerbitzu eta sailekiko elkarlanean (Langai, Lantokiko Praktikak, e.a.), autoenplegua bultzatuz, laneratzerako jarraibideak, e.a.

- Ikastetxe, talde eta hala eskatzen duten pertsonen emateko den heziketa-zikloei buruzko informazioa eta zabalkundearen koordinazioa, ikastetxe beraren sailekiko elkarlanean, mintzaldien bidez, kontsulta partikularrei banakako erantzunak emanez, e.a.

Urteko planean orientabide eta kurtsoari laguntzeko plana sartuko da eta, egoki irizten bazaio, departamentu edo irakaskuntza taldeen bidez garatu nahi den gaiarekin zerikusia duten berriazko proiektuak (prestakuntza, koordinazio, agiri edo materialak egiteko...).

Ikasleei DBHko 2. zikloan zehar jakinaraziko zaie zein aukera duten eskola eta lanbide aldetik etapa hori bukatutakoan, egin nahi duten batxilergo edo erdi-mailako heziketa-zikloaren ibilbidea hautatzean behar bezalako erabakia har dezaten. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak materialak egingo ditu berriaz DBHko 4. mailako irakasleentzat, euren ikasleei laguntzan emateko eskola eta lanbide aldetik bideratzerakoan. Tutoreak, etapako azken emaitzekin batera aholku orientatzailea emango die.



Era berean, Batxilergoan zehar ikasleei jakinaraziko zaie zer aukera daukaten unibertsitate eta goi-mailako Lanbide Heziketa egiteko, erabaki zuzena har dezaten.

Ikasketaburuak orientatzailearen egitekoa erraztuko du ikastetxeko tutoreekin izan behar duen lanean.

2.6.4.- Psikologia eta Pedagogiako irakasleen ordutegia

Psikologia eta Pedagogiako irakasleek ordutegi jakin bat bete behar dute, ikastetxeko gainerako irakasleek dutenaren modukoa dena, hain zuzen ere. Alegia, asteko 30 orduko ordutegia dute, eta ordu horietatik 23 ikastetxean ohiz egotekoak dira; asteko beste zazpiak, hilabetean zenbatuko direnak, berriz, ikastetxean ohiz kanpo egotekoak dira.

30 ordu horien banaketa erabaki honen 2.1.1. azpiatalean dago zehaztuta. Banaketa hori berdina izango da ikastetxeko gainerako irakasleen kasuan ere. Psikologia eta Pedagogiako irakasleen 17 irakastorduen barruan, ordea, ematen dituzten eskola-orduez gain, orientazio-jardueri propio eskainitako orduak ere zenbatuko dira.

2.7. ZAINTZAK

2.7.1. Zaintzako irakasleak

Ikastetxea, eta zehatzago esanda, zuzendaria, ikastetxeko ordezkaria den aldetik, ikasleen arduraduna da eskola-orduetan. Hori dela eta, uneoro, baita Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleak jolasgaraian dauden bitartean ere, zaintzak egiteko behar besteko irakasle egongo dira ikastetxean.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen jolasgaraiko zaintzak etapa horretako ikasleei eskolak ematen dizkieten irakasleek egingo dituzte preferenteki.

Ordu guztietako zaintza ondo beteta egonez gero bakarrik eman diezaioke Zuzendariak zenbait irakasleri bestelako zerbitzurik, adibidez, liburutegia, eta abar.

2.7.2. Zaintzako irakaslearen funtsezko eginkizunak

- Irakasleak zaintzea jolasgaraia bitartean, baita libre geratzen direnean ere, beren irakaslerik ez dagoelako edo beste arrazoiren bat dela-medio.
- Irakasleek korredoretan, eta orokorki, ikasgelaz kanpo duten jokaeraz arduratzea. Horrek ez du esan nahi beste irakasleek horretan lagundu behar ez dutenik.
- Bere txandaren barruan gertatzen den edozein ustekabe konpontzea, eta ahal bezain laster ikasketa-buruari berri ematea. Norbaitek sendagilearen zerbitzua behar izanez gero, beharrezko gestioak egin beharko ditu.



- Klasea eman behar duten eta klasea ez den bestelako eginbeharrak dituzten irakasleak agertu diren eta garaiz iritsi diren ala ez azaltzea, hutsegiteen berri-emate orria behar bezala betez.
- Ikastexeko A.J.A.k eman diezazkion bestelako eginkizunak.

2.7.3. Jagoletza-orria

Beti ere Ikuskaritzari erakusteko moduan egongo den eguneroko jagoletza-orria gordeko du Ikasketa-Buruak. Orri horretan honako datu hauek agertuko dira gutxienez:

- Irakasleen hutsegiteak eta atzerapenak.
- Ikastetxean gertaturiko edozein gorabehera.
- Gertatutako istripuak.
- Zaindaritzako irakasleen sinadurak.

2.8. TUTORETZAK

2.8.1. Tutoreen izendapena

Ikastetxe guztietan taldeko tutore bat egon behar da. Tutorea, noski, talde horretako irakaslea izateaz gain, talde horretako ikasle guztiek ematen duten jakintzagai bateko irakaslea bada, hobeto.

Tutoreak izan daitezkeen irakasleak taldeak baino gutxiago izanez gero, bete gabeko tutoretzak bestelako karguak dituzten edo beste taldeetako tutoretza duten irakasleek hartu beharko dituzte, zaintzako orduak kentzeko aukera egongo delarik, baldin eta zaintzako ordu horiek beteta geratzen badira.

Tutoreen izendapena ikastetxeko Zuzendariak egin behar du, Ikasketa-Buruak proposatuta.

Zuzendariak tutore-karguaz beste kargurik ez duten irakasleei beste funtzio batzuk izendatuko dizkie, baldin eta tutoretza-talderik izendatuta ez badute. Ahal delarik, irakasle horiei gainditu gabeko irakasgaiak dituzten tutoretzak izendatuko zaizkie, eta ikasle horiei irakasgaiok errekuperatzen lagunduko diete aholkuak emanez eta haien jarraipena eginez. Gainera, ondorengo tutoretza teknikoak hartuko dute beren gain irakasle horiek: euskalduntzeko tutoretza teknikoa, ikastetxeko hizkuntz plana bultzatzeko; laborategiei arreta emateko tutoretza, instalazio horietan erabiltzen diren materialak antolatzeke eta prestatzeko, eta abar.

2.8.2. Tutoreen eginkizunak

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasle-talde bakoitzeko irakasle tutorea gutxienez ziklo oso batean zehar izango da tutore. Edozein ikasle-taldeko tutorearen eginkizunak, bere ardurapean dituen arloak edo irakasgaiak irakasteaz gain, honako hauek izango dira:



- a) Bere ikasle-taldeari egokitzen zaizkion irakasleak koordinatzea, bai programazio eta ebaluazioari dagokionean, bai irakatsi eta ikasteko prozesuan zehar ematen diren banakako naiz orotarako egoerak aztertzeko unean ere. Tutoreek ikasturtean zehar, ebaluazio-bileretatik kanpo, hiru bilera bederen eduki behar dituzte bere taldeko irakasleekin. Tutoreak bilera hauen berri Ikasketa-Buruari emango dio eta bilera horien deialdia egingo du.
- b) Irakasleak orientatzea, alderdi pertsonal, akademiko eta profesionalean; beharrezkoa zaionean, ikastetxeko eta inguruetako orientazio-zerbitzuen laguntza jasoz.
- c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapa amaituta, eta irakasle-taldearen informazioa jaso ondoren, orientazio-aholkuak idatzi beharko ditu.
- d) Ikasleei eta hauen gurasoei eskolako jardueri buruzko informazioa ematea. Honek ez du kaltetuko, gurasoek zuzenean irakasleengana edo eta ikastetxeko gobernu organoetara jotzeko duten eskubidea. Ikastetxeak esango die familiei dagokien tutoreen asteko bisita-ordutegia.
- e) Ebaluazio-bilerak koordinatzea, ikasleen notak ipini eta beraiei ematea, jakintzagaien estatistikak eta Ikasketa-Buruak eskatutako datuak eta bere tutoretza-lanari dagozkion ikasleen dokumentazioa betetzea.
- f) Eginkizun hauek ezarriz edo garatuz ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera Araudiak esleitzen dizkion gainontzekoak.

2.8.3. Hutsegiteen kontrola

Irakasleek derrigorrez kontrolatu behar dituzte ikasleen hutsegiteak eta tutoreari jakinarazi. Tutoreen ardurapean dago ikasleen hutsegiteez arduratzea.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak dioenari jarraituko zaio. Araudian gai horri buruz ezer esaten ez bada, Ordezkaritza-Organok familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, hauen informazio zuzen eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.

Familiengana hutsegite hauen berri lehenbailehen hel dadin erarik egokiena hartuko du Ikasketa-Buruak eta Zuzendariak behar bezalako aginduak emango dizkie tutoreei zein ikastetxeko Administraritzako langileei.

2.8.4. Familiekiko bilerak

Ikastetxeak familiekiko informazio-bilerak antolatu beharko ditu, eta bideak jarriko ditu ikasleen gurasoetan bertan parte har dezaten. Orobat, irakasleak, tutoreak eta tutoreak ez direnak ere hara azaltzeko ahaleginak egingo ditu ikastetxeak.



Familiekiko bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeka, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak dioenaren arabekoak izango dira. Araudiak gai horri buruz ezer ez badio, Ordezkaritza-Organok Gorenak hartuko ditu hartu beharreko erabakiak. Era berean, Ordezkaritza-Organok Gorenak azaroaren 1az aurretik bilera horien egutegia ere finkatu beharko du.

2.8.5.- Batxilergoko taldeen tutoretzaren antolaketa

Batxilergoko ikasleen asteko ordutegia 31 ordukoa da ikasturte bakoitzean. 31 ordu horiek honela banatuko dira: astean 4 egunetan 6 orduz emango dira klaseak eta, aurrez zehaztutako asteko egun batean, 7 orduz emango dira.

Klaseak 6 orduz ematen diren egunetan, klase guztiek nahitaez 60 minutuko iraupena izango dute. 7 klase ematen diren egunean, klaseek 50 minutuko iraupena izango dute gutxienez.

Zuzendaritza-taldeak ikasleen ordutegian beste ordubete gehitzea erabaki dezake, irakasleak bere ikasleekin zuzeneko tutoretza-lanak egin ditzan. Aukera hori egitea erabakiz gero, tutoretza-ordua ikastordu gisa hartuko litzateke irakasle tutorearen ordutegian.

Antolaketarekin loturiko arrazoiak direla medio, aukera hori egitea erabakiz gero, ikastetxeko Batxilergoko bi kurtsoetako talde guztiei aplikatu beharko zaie. Erabaki hori honela aplikatu beharko da:

- Tutoretza-lan hori egiteko asteko egun jakin bat zehaztuko da eta, horretarako, klaseak 6 orduz ematen diren egun bat hautatuko da. Egundako ordutegia 7 klase emateko moldatuko da, eskola-saio guztiak 50 minutukoak gutxienez izango direlarik; klase horietako bat tutoretza-ordua izango litzateke eta inoiz ez da izango ikasleen ordutegiko lehen edo azken ordua.

- DBH eta DBHO irakasten dituzten ikastetxeek, bi etapetako ordutegiak koordinatu ahal izateko zenbait klaseren iraupena murriztu beharrean baldin badaude, klase-jardunen iraupena 55 minutukoa izateko hautua egin ahal izango dute, ikasturte osoan eta klase guztietan, goizeko jarduna dagoenean, ekaineko eta iraileko egunak barnean hartuta, zein goiz eta arratsaldeko jarduneko egunetan. Beste edozein egoeratan ez da onartuko klaseetako iraupena 55 minutukoa izatea.

- Edonola ere, ordutegiak doitu beharko dira, astean zenbait arratsalde libre izanik ere, edo klaseetako iraupena edozein izanik ere, tokian tokiko curriculumetan aurreikusitako diren irakaskuntzako jardun guztiak bete daitezela, baita ekainean eta irailean ere.

Zuzendaritza-taldeak tutoretza-lana aipatu berri dugun eran egin beharrean beste era batera egingo duela erabaki dezake, esate baterako:

- a) Ikastetxeko orientatzaileak ikasleen ordutegi normalaren barruan Batxilergoko talde guztiekin bilerak egiteko egutegia finkatuko du.



b) Irakasle tutoreak talde horri eman beharreko bere ikastorduen barruan egingo du tutoretza.

c) Ikastetxeko ikasleen beharrei erantzuten dien beste edozein sistema ere erabili ahal izango da.

Kasu horietan ezingo da tutoretza-ordurik kontabilizatu irakasle tutorearen ikastorduen barruan.

2.9.- IRAKASLEEN TUTORETZA PRAKTIKETAN

Unibertsitateko tituludun berriek irakaskuntza arloko egitekoetan prestakuntza praktikoa izan dezaten, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak lankidetzahitzarmen bana izenpetu du Euskal Herriko Unibertsitatearekin eta Deustuko Unibertsitatearekin, horrelako praktikak unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan errazteko konpromisoa hartuta. Hortaz, ikastetxeetako zuzendaritzei gomendatzen zaie ahal den neurrian erraztea tutoretzapeko praktika horiek.

Ikastetxeko zuzendariak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza lanak egiten dituzten irakasleei eskola-orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezten. Hutsegite horiek justifikatzeko deialdia eta zuzendariaren baimena aurkeztu beharko dira. Ezin izango da ordezkorik eskatu horiek betetzeko.

2.10.- BESTE HEZKUNTZA LANGILE BATZUK

Ikastetxe batzuetan ikasle jakin batzuek berritzeguneek beraientzat planifikatutako hezkuntza proposamena gauzatzen laguntzen duten beste laguntza profesional batzuek emandako berariazko zerbitzuak jasotzen dituzte.

Ikastetxeetako zuzendaritzek erraztasunak eman behar dituzte hezkuntza langile horiek (logopedak, fisioterapeutak, okupazio terapeutak, hezkuntza laguntzarako espezialistak) beraiei dagozkien plangintza (plana, ordutegia...), koordinazio (bilerak) eta jarraipen ekintzetan parte har dezaten.

Nolanahi ere, 2005-06-17ko EHAAn argitaratu zen langile hauen hitzarmen kolektiboan ezarrita dagoena errespetatu beharko da eta zehazkiago 8. artikuluan (bilerak berritzeguneetan), 17.artikuluan (lanaldia) eta hirugarren xedapen gehigarrian (Klaustrorako deia) ezarrita dagoena.

3.- IKASLEGOAREN ANTOLAKETARI BURUZKO ARAUAK

3.1.- ESKOLA-ORDUTEGIA

Ikastetxeko Ordezkaritza-Organorenari dagokio ikaslegoaren irakastorduak finkatzea, hezkuntza-etapa bakoitzaren berezko arauak errespetatuz.



DBH eta DBHO ematen duten ikastetxeek kontuan izan beharko dituzte 2005-2006 ikasturtean zehar ikasleen artean gertatuko diren egoera anitzak eta ikastetxearen behar bezalako funtzionamendua bideratzeko eta ikasleen arteko arrazoirik gabeko diferentziak ahal den neurrian gutxitzeko, antolaketa-modu egokiak bilatu beharko dituzte.

OOGak finkatuko ditu ikastetxea irekita egongo den denbora eta irakastorduez kanpoko denboran zehar egingo diren jarduerak. Horren onespena, ikastetxearen arduraduna den Zuzendariak onartzeari eta irakasleen nahiz pertsonal ez-irakaslearen lan-eskubideak errespetatzeari baldintzaturik egongo da. Hartutako erabakiaren berri Hezkuntzako Ikuskaritzari jakinaraziko zaio.

3.1.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleak

.DBHko ikasleek 30 eskola-ordu izango dituzte astean, astelehenetik ostiralera, honako taula honen arabera:

IRAKASGAIAK	GUTXIENGO ORDUTEGIA	DERRIGORREZKO ORDUTEGIA	
	1. ZIKLOA	DBHko 3.	DBHko 4.
Euskara	7	4	3
Gaztelera	7	4	3
Matematika	6	3	3
Atzerriko Hizkuntza	6	3	3
Gizarte Zientziak	5	3	3
Gorputz-hezkuntza	4	2	2
Erljioa edo aukerakoa	3	1.5	1.5
Tutoretza		0.5	0.5
Natur Zientziak	4	3	
Teknologia	4	2	
Hezkuntza Plastikoa	2	1	
Musika	2	1	
Etika			1
Ikastetxearen hautazko irakasgaiak eta libre xedatzeko orduak 1. zikloan	10		
Aukerako irakasgaiak DBHko 4.ean			6
Hautazko irakasgaiak 2. zikloan		2	4
GUZTIRA	60	30	30

Eskola saio guztiak 60 minutukoak izan behar direnez, DBHko 3. eta 4.ean emateko astero 1,5 ordu Erljio edo aukerako irakasgaietan eta 0,5 ordu Tutoretzan, honelaxe jardungo da: Aste batean bi ordu Erljio edo aukerako irakasgai emango da eta hurrengo astean ordu bat Erljio edo aukerako irakasgai eta beste ordu bat Tutoretza, eta txandaka egingo dira bi aukera hauek ikasturtean zehar.



Aukerako irakasgaiak DBHko 4.ean: Hiru orduko bi irakasgai DBHko 4.ean, hautatzeko Natur Zientziak (Fisika-Kimika eta Biologia-Geologia kasu batzuetan), Teknologia, Hezkuntza Plastikoa, Musika eta Kultura Klasikoaren artean.

Hautazkotasuneko aukerako (= hautazko) irakasgaiak: Bi orduko irakasgai bat DBHko 1., 2. eta 3.ean eta bi orduko bi irakasgai DBHko 4.ean. Ikasleak DBHko 2. Zikloan aukeratutako hiru irakasgairen artean bat Gizarte Zientzien arlokoa izan beharko da ezinbestez.

Jakinarazten da honako hauek direla Gizarte Zientzien barruan sartutako irakasgaiak, hain zuzen, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratutako “Aukerakotasun espazioa Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan” liburuan (35-37 orr.) jasoak:

- Inguru soziokulturalaren ikerketarako lantegia.
- Histori eta geografi ikerketarako lantegia.
- Eskulangintza lantegia.
- Kultura Klasikoa A eta B.
- Herri ondare eta kultura zaindu eta lehengoratzeko lantegia.
- Kultura, arte, ekonomia etabarretan bereziki eragiten duen curriculumeko beste edozein gai.

Klaseak goizen eta arratsaldez emango dira; asteen arratsalde bat, ordea, irakasleen prestakuntzarako jarduerak egitera dedikatu ahal izango da. Gainera, ikastetxeko OOGak asteko beste arratsalde batean ere klaserik ez ematea erabaki ahal izango du. Erabaki hori hartu ahal izateko, beharrezkoa izango da ikastetxeko OOGan ordezkaturiko estamentu guztien 2/3 gutxienez alde egotea (gurasoak, ikasleak eta irakasleak).

Ekainean eta irailean klaseak goizez bakarrik eman ahal izango dira.

Klaseak goizez eta arratsaldez ematen diren egunetan, eskola-orduak 6 klasez osaturik egongo dira. Klase bakoitzak ordu bete iraungo du eta honela banatuko dira:

- **Goizez:** 4 klase, bakoitza 60 minutukoa, bi alditan banaturik eta 30 minutuko atsedenaldira bereizirik.
- **Arratsaldez:** 2 klase, bakoitza 60 minutukoa.

Etengabeko jarduneko egunetan 6 klase emango dira, guztiak iraupen berdinekoak, eta gutxienez bost ordu emango dira klase ematen. Horrez gain, atsedenaldira bat edo gehiago egongo dira, guztira 30 minutuko atsedena bermatuko dutenak.

DBH eta DBHO irakasten dituzten ikastetxeek, bi etapetako ordutegiak koordinatu ahal izateko zenbait klaseren iraupena murriztu beharrean baldin badaude, klase-jardunen iraupena 55 minutukoa izateko hautua egin ahal izango dute, ikasturte osoan eta klase guztietan, goizeko jarduna dagoenean, ekaineko eta iraileko egunak barnean



hartuta, zein goiz eta arratsaldeko jarduneko egunetan. Beste edozein egoeratan ez da onartuko klaseetako iraupena 55 minutukoa izatea.

Ordutegiak ondoko baldintza hauek bete behar ditu:

- a) Eskolak goizenez goizeko zortzietan hasiko dira, eta beranduenez goizeko 9etan.
- b) Goizeko eta arratsaldeko saioen artean gutxienez ordu eta erdi iraungo duen atsedeen bat egingo da.
- c) Arratsaldeko eskolak beranduenez arratsaldeko bost eta erdietan amaituko dira.
- d) Gehienez, hiru eskola-ordu emango da, jolasgarairik egin gabe.
- e) Jolasgaraien denborak 15 minutuko iraupena izango dute gutxienez. Egun osoan zehar jolasgarai bakarra balego, 30 minutuko iraupena izango luke gutxienez.

3.1.2. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren Ondokoaren ikasleak

Eskola-ordutegia astelehenetik ostiralera, biak barne, izango da. Irakastordu guztiak 60 minutukoak izango dira, (Erabaki honen 2.8.5. puntuan aurriztuen diren salbuespenak izan ezik eta DBH eta DBHOko ordutegiak koordinatzeko eskola-saioen iraupena murriztu behar den kasuetan izan ezik). Irailean eta ekainean izan ezik, ezin izango da astean bi egun baino gehiago egon 60 minutu baino gutxiagoko eskola saioekin.

Asteko bi arratsaldetan ez da klaserik egongo, Erabaki honen 2.1.1. azpiatalaren azkenaurreko lerroaldian adierazitako ekintzak burutu ahal izateko.

Batxilergoko eguneko ikasleen asteko ordutegia urtarrilaren 20ko 5/2005 Dekretuaren Eranskinak (04-02-04ko E.H.A.A.), zehazten duena izango da.

Batxilergoko gaueko ikasleen asteko ordutegia 2003ko ekainaren 19ko Hezkuntza sailburuordearen Argibideek zehazten dutena izango da (E.H.A.A. 02-11-08).

Heziketa-Zikloetako ikasleen asteko ordutegia Lanbide-Heziketako Zuzendaritzak 1998ko ekainaren 24an Heziketa-Zikloak ezartzen dituzten ikastetxeei emandako Jarraibideetan xedatutakoari egokituko zaio.

Batxilergoa egiteko ikasleak aukeratu duen ikastetxeko ikasketa-buruak, Batxilergoko irakasgai komunak eta Musika edo Dantzako Erdi-Maila aldi berean egiten dituzten ikasleen ordutegiei buruz behar diren neurri egokiak hartuko ditu eta, araututako musika irakaskuntzako ikastetxeko ikasketa-buruarekin koordinatuz, irakasgai komun horietako orduak goizean goiz edo goizeko azken orduetan pilatuko ditu. Hori egiterik ez balego, edo ikastetxearen antolakuntza orokorraren aurkakoa balitz, ikasketa-buruak erabakiko du ikasle horiek irakasgai komun horietako bakoitza zein talderekin ikasiko duten, eta ebaluazio, orientazio eta tutoretzaren ondorioetarako erreferentziako talde bat esleituko dio.



Orduen doiketa dela eta, adinez nagusi ez diren ikasleak Batxilergoko irakasgai komunak egiteko dituzten ikastetxetik atera behar direnean, gurasoek edo legezko tutoreek idatziz hartuko dute beren gain erantzukizun hori ikaslea ikastetxetik ateratzen den momentutik.

Ikasleak egin behar ez dituen irakasgaiak ematen diren bitartean, ikasleak gelatik alde egiten duenean, ikasketa-burua arduratuko da denbora horretan arreta har dezan.

3.1.3. Araudi horren salbuespenak

Salbuespena gisa, Hezkuntzako lurralde-ordezkariek araudi horri aldaketak egitea onartu ahal izango du, baldin eta horiek behar-beharrezkoak badira ikastetxeko ikasleen edo garraioa edota jantokia konpartitzen duten ikastetxeen garraio-zerbitzuak koordinatzeko.

3.2. ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK

Ikastetxe batek aurrirakusten badu ikastetxe horretatik kanpo jarduerak (bisitaldiak, txangoaldia, etab.) egitea ikasleen irakastorduen barruan, jarduera horiek jarduera osagarrien programan sartuta egon beharko dute, eta hala ez bada, Ordezkaritza-Organorenak aurretik onetsi beharko ditu.

Eskolaz kanpoko ekintza ikastetxea kokaturik dagoen herritik kanpo egin behar denean, adin nagusikoak ez diren ikasleen gurasoen baimena idatzia behar da.

Ikastetxetik kanpo egiten den edozein ekintzatan bi irakaslek, gutxienez, lagunduko dituzte ikasleak. Ikasleak laguntzeko gehienezko irakasle-kopurua honako hau izango da: irakasle bat 20na ikasleko edo, gutxiago badira 10etik gorako taldeko, beti ere, lehen aipatu den gutxienezko irakasle-kopurua zainduko delarik. Ahal den neurrian, jarduera horretan parte hartzen duen/duten taldearen edo taldeen ekipo didaktikoa osatzen duten pertsonez baliatuz hornitu beharko da irakaslego laguntzailea.

Zuzendariak, edo berak izendatutako beste batek, ikasleek ikastorduetan egiten dituzten irteeren eta ikastetxean edo hemendik kanpora egindako eskolaz kanpoko ekintzen txostena egingo du, haien edukina, iraupena, zein ordutan eta zein egunetan egin diren zehaztuz. Txosten horrek ikastetxean egon beharko du, Ordezkaritza-Organorenak edo Ikuskaritzak eskatzen dutenerako.

3.3. CURRÍCULUM DESBERDINAK ERATZEKO TALDEAK

Curriculum desberdinak eratzekeko taldeak indarrean dagoen arautegiaren arabera antolatuko dira:



- 1997ko uztailaren 9ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, E.A.E.ko Derrigorrezko Bigarren hezkuntzako curriculum desberdinak eratzeko programak arautzen dituen (97-07-29ko E.H.A.A.)
- 1998ko apirilaren 20ko Erabakia, Hezkuntza sailburuordearena, E.A.E.ko Derrigorrezko Bigarren hezkuntzako Ikastetxeentzako curriculum-aniztasunerako oinarritzko programaren eredia arautzen duena (98-05-26ko E.H.A.A.)
- 2005eko maiatzaren 19ko Argibideak, Hezkuntza Sailordetzarenak, EAEko ikastetxe publiko eta itunpeko ikastetxeei deialdia luzatzen diona, 2005-2006 ikasturterako Curriculum Desberdinak Eratzeko taldeak antolatze baimena eskatzekoak. (Ikastetxe guztiei alde aurretik bidalitakoak).

Curriculum anitzeko lanpostuetako irakasleen eskola-kopurua 12 ordukoa izango da; horietatik, bederatzi gutxienez dagokien arloko talde baimenduarekin izango dira, gainerakoak bere espezialitatearen berezko gaiak edo antzekoak emateko edo, hala behar izanez gero, hezkuntza indartzeko egitekoetarako izanik. Gainera astean bi ordu emango dute banakako tutoretza lanak egiten bere taldeko ikasleekin, Hezkuntza Sailordetzaren 2005eko maiatzaren 19ko Argibideetan xedatutakoaren arabera.

3.4.- HEZKUNTZA-PREMIA BEREZIAK DITUZTEN IKASLEEI ARRETA ESKAINTZEA

3.4.1. Aplikatu beharrekoa den araudia.

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeek, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko, bete behar izango dituzte ekainaren 23ko 118/1998 Dekretua, (98-07-13ko E.H.A.A.n), hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako hezkuntza arautzen duena, eta Dekretu hau garatzeko argitaratu den arautegia:

- 1998ko uztailaren 24ko Agindua (E.H.A.A. 98-08-31) eta 1998ko abenduaren 22ko Agindua (E.H.A.A. 99-01-19), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarenak, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzat hurrengo hauek arautzen dituztenak: alde batetik, curriculumera sartzeko egokitzapenen eta curriculumaren norbanako egokitzapen nabari baimena eta, bestetik, ez-unibertsitatekoa den hezkuntza-sistemaren etapetan egokitzapen horiek egiteko, garatzeko eta ebaluatze prozedura.
- 1998ko uztailaren 30eko Agindua (E.H.A.A. 98-08-31), eta 2002ko maiatzaren 7ko Agindua (E.H.A.A. 02-05-09), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarenak, hezkuntzaren arloko hainbat ekintza eta neurri arautzen dituztenak, gizarte edo kulturaren ikuspegitik besteak baino egoera txarragoan diren ikasleentzat eta eskolara egokitzeko zailtasun handiak dauzkaten ikasleentzat.
- 1998ko uztailaren 30eko Agindua (E.H.A.A. 98-08-31), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, beharrezkoak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzeko, eta ikasle horiek behar dituzten baliabideak hezkuntza-sistemako maila guztietara helarazteko.
- 1998ko uztailaren 24ko Erabakia (E.H.A.A. 98-08-31), Hezkuntza Sailordetzarena, aparteko gaitasunak edukitzeagatik heziketa-premia bereziak dituzten ikasleei



hezkuntzaren aldetik eman beharreko erantzuna nondik nora bideratu arautzen duena.

3.4.2.- Etxean zaindu behar diren ikasleak (derrigorrezko eskolatze adineko sendabidean diren umeak):

Etxean eta ospitalean dauden ikasleei eman behar zaien laguntza, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuaren 1998ko uztailaren 30eko Aginduak (EHAA abuztuak 31) arautzen du.

Europako Legebiltzarraren 86-5-13ko Erabakiaren 4.7 puntuaren arabera eta Eusko Jaurlaritzaren 160/1994 apirilaren 19ko Dekretuaren (ekainaren 9ko EHAA) 13.2 atalaren arabera, ikasle horiek eskolan aurrera egiteko beharrezkoa duten laguntza jasotzeko eskubidea dute. Horregatik, eskubide horri erantzuna emateko, ikastetxeen zuzendariak ondoren aipatzen denaren araberrako portaera izango dute:

1. Ikaslearen gurasoek edo tutoreek egin beharko dute eskolak etxean emateko eskaera. Beti ere, egunero ordutegi jakin bat errespetatzeko hitza eman beharko dute, irakasleak behar den moduan lan egin ahal izan dezan.
2. **Osasun-arrazoiengatik, ikastetxera joateko ezintasuna adierazten duen medikuaren ziurtagiria gurasoei eskatu.**
3. Ikasleak matrikula egina duen ikastetxearen txostena, ikastetxeko irakasleek eskolak etxean emateko dituzten ahalmen edo eragozpenak azaltzeko.
4. Agiri horiek Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara bidali beharko dira, dagokion txostena egin dezan.

Lurralde-Ordezkaritzako Pertsonalaren Kudeaketa-Buruak egoera aztertu ondoren, zerbitzu hau era ibiltarian betetzeko irakasleak izendatu behar diren erabakiko du, gai honetaz Hezkuntza Sailak argitaratzen duen arautegiaren arabera.

Izendatutako irakasle ibiltariak eta ikasleari, matrikula egina duen ikastetxean, dagokion tutoreak elkarren artean behar bezala koordinatuta egon beharko dute, irakatsi eta ikasteko prozesua behar den moduan zuzentzeko eta ebaluaketak egiteko. Bien artean zehaztu beharko dute lan-egitaraua eta, ahal den neurrian, ikaslea erreferentziako taldearekin edo ikasgelarekin loturan mantentzen saiatuko dira. Irakasle ibiltariak beharrezko informazioa emango dio tutoreari ikaslearen espediantean jaso gera dadin.

Ikaslea ospitalean sartu behar izanez gero, bertako irakasleak emango dio laguntza pedagogikoa, eta hau irakasle ibiltariarekin eta ikaslearen gelako tutorearekin koordinatuko da. Ospitalean alta jaso eta gero ikasleak etxeko laguntza pedagogikoa behar duela aurrikusten denean, laguntza hori ematen jarraitu ahal izango zaio, aurretik aipatutako eskabide-prozeduraren arabera. Honela, ospitaleko gelako irakasleekin behar den koordinazioa mantenduko da, laguntza hau ahalik eta ondoen emateko eta, beharrezkoa izango balitz, bien artean ikaslearen jarraipena egiteko.



3.4.3.- Curriculumaren norbanako egokitzapenak aurkezteko epeak

3.4.3.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuak aurkezteko epeak

- Ikastetxearen Zuzendaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuaren proposamena Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentrora, urriaren 30a baino lehen, bidaliko du.
- Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentroaren Zuzendaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuaren proposamena, Talde Multiprofesionalako prestatutako txostenarekin batera, Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara azaroaren 21a baino lehen bidaliko du.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuen zerrenda, talde Multiprofesionalak prestatutako aldeko txostenarekin eta Ikauskaritzaren Ontzat Emanarekin batera, Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzara bidaliko du abenduaren 15a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzak curriculumaren egokitzapena onartua izan den ala ez ikastetxeei idatziz jakinaraziko die, urtarrilaren 9a baino lehen, ikastetxeak notifikazioa jasotzen duen egunetik aurrera 7 eguneko epean ikaslearen gurasoei informa diezaien.

3.4.3.2.- Batxilergo eta Heziketa-Zikloetan curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuak aurkezteko epeak

- Ikastetxearen Zuzendaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuaren proposamena Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentrora, urriaren 30a baino lehen, bidaliko du.
- Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentroaren Zuzendaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuaren proposamena, Talde Multiprofesionalako prestatutako txostenarekin batera, Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara azaroaren 21a baino lehen bidaliko du.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak curriculumaren norbanako egokitzapen garrantzitsuen zerrenda, talde Multiprofesionalak prestatutako aldeko txostenarekin eta Ikauskaritzaren Ontzat Emanarekin batera, Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzara bidaliko du abenduaren 15a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzak Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari bidaliko dizkio batxilergoari dagozkionak eta Lanbide Heziketako Zuzendaritzari Erdi mailako eta Goi-mailako heziketa-zikloei dagozkienak. Zuzendaritza horiek onartu edo ezetsi egingo dute, urtarrilaren 15a baino lehen bidalita ebazpena ikastetxeetara, jakinarazpena heltzen zaienetik zazpi egun naturaleko epearen barruan idatzizko txostena eman diezaien ikasleen ordezkari legalei, jakinarazpenaren kopiarekin batera.

3.4.3.3.- Aparteko adimena duten Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleentzako curriculumaren hedapenezko egokitzapenak aurkezteko epeak



- Ikastetxearen Zuzendaritzak azaroaren 15a baino lehen bidaliko du Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentrorra curriculumaren hedapenezko egokitzapenerako proposamena.
- Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentroaren Zuzendaritzak abenduaren 1a baino lehen bidaliko du Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara curriculumaren hedapenezko egokitzapenaren kopia bat, Talde multiprofesionalaren txostenarekin batera.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzara bidaliko du curriculumaren hedapenezko egokitzapenen zerrenda, Talde Multiprofesionalaren aldeko txostenarekin eta Ontzat Emanarekin batera, abenduaren 22a baino lehenago.
- Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzak idatziz jakinaraziko die ikastetxeei curriculum egokitzapena onartutzat jortzen den ala ez urtarrilaren 9a baino lehenago; hala, jakinarazpena jaso eta zazpi egun naturaleko epea bete baino lehen, ikastetxeak idatziz jakinaraziko die ikaslearen legezko arduradunei, eta Pedagogi Berrikuntzarao Lurralde-burutzaren jakinarazpenaren kopia bat bidaliko die.

3.4.3.4- Aparteko adimena duten Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen eskolatzealdia murrizteko eskabideak aurkezteko epeak

- Ikastetxearen Zuzendaritzak, zikloa hasi baino lehenago, apirilaren 30a baino lehen bidaliko du eskolatzeko murrizpenerako proposamena Pedagogi Berrikuntzareko Lurralde-burutzara.
- Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzak txosten bana eskatuko die Talde Multiprofesionalari eta Zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzari; horiek maiatzaren 14a baino lehenago bidali beharko dizkiote.
- Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzak pedagogi Berrikuntzarako Zuzendaritzara bidaliko du dokumentazio guztia, maiatzaren 18a baino lehenago.
- Pedagogi Berrikuntzarako Zuzendaritzak idatziz jakinaraziko die ikastetxeei eskolatzeko murrizpena onartutzat jotzen den ala ez ekainaren 2a baino lehenago; hala, jakinarazpena jaso eta zazpi egun naturaleko epea bete baino lehen, ikastetxeak idatziz jakinaraziko die ikaslearen legezko arduradunei, eta Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde-burutzaren jakinarazpenaren kopia bat bidaliko die.

3.5.- IKASLE ETORKINEN ESKOLATZEA

Gure hezkuntza sisteman berandu sartzen diren ikasle etorkinen eskolatzea, hau da, matrikula egiteko epetik kanpo plaza bat eskatzen duten ikasle etorkinen eskolatzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako ikastetxe guztietara bidaliko dituen argibideen arabera egingo da.

3.6.- IKASLEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK



Unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubide eta betebeharren gai honi buruz, apirilaren 19ko 160/1994 Dekretuak dioenari eta Dekretu hau zehazteko ikastetxeko A.J.A.k adierazitakoari jarraituko zaie.

3.7.- IKASLEEN BERTARATZEA KLASEETARA

- Eguneko nahiz gaueko ikasketetan, ikasle ofizialek klaseetan esku hartzeko eskubidea eta betebeharra dute, ikaslea matrikulaturik dagoen materietan borondatezko asistentzia-sistema inolaz ere ezartzerik ez dagoelako.

- Edonola ere, azaroaren 10eko 24, 25 eta 26/1992 Legeek (92-11-12ko BOE) Estatuaren eta Erljio-Elkarteen Federazio eta Batzorde hainbaten arteko Lankidetzeta-Itunak onesten dituztenek, jasotzen duten hainbat berezitasun hartuko dira kontuan.

- Arrazoi bategatik edo bestegatik, egunen batean ikasle gutxi badago ere, irakasleek beti bezala eman behar dute eskola.

- Ikasleen hutsegiteak beren gurasoek edo tutoreek justifikatu behar dituzte dagokion tutorearen aurrean eta ikasketa-buruak onartu behar ditu. Beren justifikapenak aurkeztea erabakitzen duten 18 urtetik gorako ikasleei lan-harreman arruntetan eskatzen diren justifikapenak eskatuko zaizkie.

- Ikasleren baten hutsegiteak gehiegi izanik, justifikapenak dudamudakoak badira, kontrol zehatzagoa egiteko neurrien proposamena egin diezaioke Ikasketa-Buruak Ordezkaritza-Organorenari, horrek ontzat har dezan.

- **DBHko ikasleei buruz**, justifikazio gabeko faltak jarrera absentista baten ondorioz baldin badira, ikastetxeek Hezkuntzako Ikuskaritzak ikasturtearen hasieran jakinaraziko dien prozedura jarraituko dute. Edozelan ere, **hila bakoitzeko 5a baino lehenago, ikastetxearen Zuzendaritzak zonaldeko Hezkuntzako Ikuskaritzara** (eta, bere kasuan, herriko Udalara) bidaliko ditu **azken hileko absentismoaren eta eskolatu gabekoaren erregistro orriak**.

- Orain arte esandakoa kontutan harturik, Ordezkaritza-Organorenari ikasleen hutsegiteak eta jaso ditzaketan zigorrak arautuko ditu, ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudian, apirilaren 19ko 160/1994 Dekretuaren arabera.

4. IKASLEGOAREN EBALUAZIOARI BURUZKO ARAUAK

4.1.- EBALUAZIO-BILERAK

4.1.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen Ebaluazioa



Ebaluazio-bileretan, taldearen tutorea den irakasleak koordinaturik eta, hala badagokio, orientatzailearen laguntzaz, irakasle-taldeak agiri bidez kontsignatzen ditu, aurrez elkarrekin deliberatu ondoren, bilera bakoitzaren egunera arte burututako ebaluazio-jardueren emaitzak.

Bileren kopurua eta edukia, bilera bakoitzeko akta, ebaluazio-txostena eta gai honen inguruko gainontzeko arauak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuak 1996ko uztailaren 16an emandako Aginduan bilduta daude; 96/08/09 ko EHAA (Akatsen zuzenketa 97/01/23ko EHAAn).

Bigarren eta hirugarren bileretan, D.B.H.ko ikastetxeetan curriculum desberdinak eratzeko programei buruzko 1997ko uztailaren 9ko Aginduan xedatutakoa kontuan hartuko da (E.H.A.A. 97-07-29).

4.1.2.- Batxilergoko eta Heziketa-Zikloetako ikasleen Ebaluazioa

Ikasle hauen ebaluazioa honako xedapen hauetan xedatutakoaren arabera egingo da:

- Apirilaren 29ko 97/1997 Dekretua, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakaskuntzaren ezarpena arautzen duena (97-05-07ko E.H.A.A.).

- 1997ko ekainaren 27ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Batxilergoaren ezarpen orokorra arautzen duena (97-07-16ko E.H.A.A.).

- 1997ko uztailaren 15eko Agindua (97-10-03ko E.H.A.A.), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Berriazko Lanbide Heziketa egin dezaten ikasleen ebaluazio prozesua arautzen duena, eta 1998ko abenduaren 3ko Agindua (99-02-03ko E.H.A.A.), aurreko agindua aldatzen duena.

4.1.3.- Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Atal honetan xedatutakoa ordezkotzeko izaeraz aplikatuko da Ikastetxearen Antolaketa eta Funtzionamendu Arautegiak ebaluazio-bileretarako berriazko araudirik zehazten ez duen kasuetan.

A) Ebaluaziorako baldintzak

- Ebaluazio-bilera baliozkotzat hartu ahal izateko, ondoko baldintzak bete beharko ditu gutxienez:

a) Taldeko irakasle guztiak bertaratu ahal izateko ordutegi egokiaz egin beharko da.



- b) Dagokion taldeko irakasle guztietatik, gutxienez 2/3 egon beharko dute bertan.
- c) Irakasgai bakoitzeko notak eta estatistikak, hala nola Ikasketa-Burutzak galdatutako beste edozein agiri, irakasleek tutoreen egoera-orrietan osatu beharko dituzte, ebaluazio-bilera egin baino 24 ordu lehenago, gutxienez.
- d) Tutoreak arlo edo jakintzagai bakoitzeko emaitzen txostena ekarri beharko du, baita ebaluazio-bileran aztertu beharreko gai guztien gidoia ere; azken hau bileraren hasieran aurkeztuko da eta, hala badagokio, onespena emango zaio.

B) Bilerako akta

- Ebaluazio-bilera bakoitzeko Ebaluazio-Akta bana idatziko da eta bertan ondoko gaiak jasoko dira gutxienez:
 - a) Bertaratutako irakasleen zerrenda eta guztien sinadura.
 - b) Bertaratu ez diren irakasleen zerrenda, ez agertzeko baimen egokia bazuten ala ez zuten espreski adieraziz.
 - c) Irakasgai desberdinetan lortutako emaitzen eta sortu izan litezkeen arazoen analisia.
 - d) Taldearen egoera orokorraren analisia, errendimendu akademikoaren eta jarreraren nahiz arazoen arabera.
 - e) Izan litezkeen banan-banako arazoen analisia eta hartu beharreko heziketa-errefortzuko neurriak edo bestelako jarduerak.
- Halaber, ebaluazio bakoitzea, Ikasketa-Buruak eman ez diren eskolen zerrenda landuko du jakintzagai bakoitzeko eta ikasle-talde bakoitzeko, arrazoia azalduz eta ondorioak behar bezala baloratu ahal izateko Hezkuntzako Ikuskaritzaren eta Ikastetxeko Ordezkaritza-Organoren eskueran jarriko du.

C) Ikasleek ebaluazio-bileran parte hartzea

- Ikastetxeko Ordezkaritza-Organoren erabakiko du ikasleen ordezkaritza zein unetan sar daitezkeen eta zein gaietan esku hartu dezaketen. Argi eta garbi utzi behar da ikaslearen banan-banako ebaluazioa eta gai pertsonalak taldeko irakasleek bakarrik tratatuko dituztela.

D) Dokumentazioa

- Ebaluazio-bileren ondoren, Ikasketa-Buruak tutoreen txostenak bilduko ditu eta Ordezkaritza-Organoren eskueran aurkeztuko dizkio eta hauekin batera, emaitzen estatistika, ikasleek eskoletara egindako hutsegiteen zerrenda, irakasleek egindakoena eta, Ordezkaritza-Organoren eskueran eta Hezkuntzako Ikuskaritzak dagokion aldia behar bezala ebaluatu ahal izan dezaten, beharrezko gerta litekeen beste edozein datu.

4.2.- KALIFIKAZIOEI BURUZKO ERREKLAMAZIO-ESKUBIDEA



Ikasle guztiek beren ikas-errendimenduari buruzko balorazio objektiboa jasotzeko duten eskubidea gauzatzeko, ikasleek aurretik honako hauek ezagutu behar ditu: ebaluazio-irizpideak, helburuak eta dagokion mailako eta maila horretako kursoetako arlo eta jakintzagaietan ebaluazio positiboa lortzeko eska daitezkeen gutxieneko edukiak. Horrenbestez:

- a) Ikastetxeko curriculum-proiektuan eta sail didaktikoetako agirietan aipatutako puntu horiek jaso beharko dira.
- b) Ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiak bermatu beharko du agiri horiek ikasleek eta legezko ordezkariak eskuratu ahal izango dituztela.

Ikasleek eta, hala badagokio, beren gurasoek eta legezko ordezkariak ikasleen errendimenduan eraginik izango duten lan, froga eta ariketa guztiak eskuratu ahal izango dituzte, horiek zuzendu eta gero. Horren ondoren, dagozkion alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte eta berrikusia izan dadin eskatu. Zuzenketa ez da mugatuko kalifikapen kuantitatibo edo kualitatibo hutsa adieraztera, baizik eta egindako erakuntzak seinalatu behar ditu edo kalifikapena arrazoitu behar du.

Ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudian adieraziko da nola egin behar diren erreklamazioak. Orobat, berrikuspenera egiteko epeak eta baldintzak ageriko dira bertan, kontuan izanik curriculum ofiziala, ikastetxeko curriculum-proiektua, ikasgelaren programazioak eta publiko egindako kalifikapen-irizpideak irakasleentzat loturapekoak direla.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoko ikasleen frogak, lanak eta ariketak ikasturteko edozein momentutan eskuragarri izan daitezen, irakasleek ikastetxean gorde beharko dituzte, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1996ko uztailaren 16ko Aginduan (96-08-09ko E.H.A.A.) eta Batxilergoaren ezarpen orokorra arautzen duen 1997ko ekainaren 27ko Aginduan (97-07-16ko E.H.A.A.) ezarritakoa betez.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren Ondoko ikasleen ohiko eta aparteko deialdien azken probak, ikasleek ikusi ondoren, dagokion Sailean utzita geldituko dira eta han gordeta egongo dira urte oso batean zehar.

4.2.1. Ikastetxean bertan erreklamazioak egiteko bidea

Ikastetxean bertan erreklamazioak egiteko jarraitu beharreko bidea ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudian ezarritakoari lotuko zaio.

Besterik ezean, honako arauak ezarriko dira:

1. Edozein kalifikapen, (zati batekoa zein behin-betikoa), argitaratu eta aditzera eman ondoren, ikasleek 48 orduko epea izango dute kalifikapen horietaz erreklamazioa egiteko.



2. Edozein erreklamazio dagokion irakaslearen aurrean egingo da. Irakaslearen erantzunarekin pozik gelditzen ez bada, bide hauetako bati helduko dio ikasleak:

a) Behin-behineko ebaluazioetan

- Tutorearengana joko du eta horrek jakintzagaiari dagokion Sailari aurkeztuko dio, dagokion erabakia har dezan.

b) Behin-betiko ebaluazioetan

- Ohiko eta aparteko deialdien azken probeetako behin-betiko ebaluazioei buruzko erreklamazioak idatziz aurkeztu behar dizkiote Zuzendariari, nahiz ikasle ofizialek nahiz libreek ere.

- Zuzendariak dagokion Sailari emango dio eta honek, bere erabakia hartzerakoan, Sailak erabakitako eta jendearen aurrean agertutako edukin, maila eta ebaluatzeo irizpideekiko frogaren eta bere zuzenketaren adostasuna neurtuko du.

- Irakaslearen arrazoiak ontzat emanez gero, Sailburuak Zuzendariari proposatuko dion kalifikapen berria ebaluazio-agirian eta bestelako dokumentuetan jasoko da, dagokion prozedura erabiliz.

4.2.2. Ikastetxeaz kanpo erreklamazioak egiteko bidea

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen behin betiko kalifikapenei dagokienez, ikastetxean egin daitekeen erreklamazio-jardunbidea agortuz gero, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen ebaluazioari buruzko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1996ko uztailaren 16ko Aginduan ezarritakoa beteko da. (96-08-09ko E.H.A.A.)

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren Ondoko ikasleen ohiko eta aparteko deialdien azken probeetako ebaluazioei dagokienez, ikastetxean bertan erreklamazioak egiteko bidea agortu ondoren honakoa izango da jarraitu beharreko jardunbidea:

- Ikaslea hartutako erabakiarekin bat ez badator, Ikuskaritzako Lurralde Burutzara jo dezake idazki baten bidez. Ezadostasuna ikastetxeko Zuzendariari jakinaraziko zaio eta horrek erreklamazioa sortaratziz duten jatorrizko ariketak eta sailaren bileraren agiria Ikuskaritzari bidaliko dizkio.

- Hezkuntzako Ikuskaritzak agiri horiek aztertuko ditu, kontutan hartuz dagokion Sailak aurretik zehaztutako programazio-edukinekin eta ebaluatzeo irizpideekin bat datozen, eta ondoren:

a) Baldintzak betetzen baditu, Ikuskaritzak erreklamazioa ontzat ez hartzea erabakiko du.



b) Erreklamazioa eragin duen ariketa aurretiaz finkatu den programazioaren edukinekin bat etorriko ez balitz, Hezkuntzako Ikuskaritzak hartuko du bere gain, dagokion Sailak proba berri bat prestatu, aplikatu eta neurtzen duela ikuskatzeko erantzunkizuna.

c) Erreklamazioa eragin duen ariketa programazioaren edukinekin bat etorrita ere, emandako kalifikapena sailak aurretiaz finkatutako neurketa-irizpideetatik urruntzen bada, Hezkuntzako Ikuskaritzak kalifikapen hori aldatzea proposatuko du, dagokion aldera aldatu ere.

- Beti ere, dagozkion txostena eta proposamena Hezkuntza Lurralde Ordezkariori bidaliko zaizkio, egoki deritzon erabakia har dezan.

4.3.- SALBUESPENAK ETA BALIOKIDETZAK

1.- Euskal Hizkuntza eta Literaturaren salbuespenak dagokion Hezkuntza lurralde-ordezkariori aurkeztu behar zaizkio, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren 1983ko abuztuaren 1eko Aginduan zehazten denez.

2.- Musika- edo Dantza-ikasketak eta DBHko edo Batxilergoko irakaskuntzak batera egin ditzaten ikasleentzako baliokidetzak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketaren sailburuaren 2004ko abenduaren 3ko Aginduan (EHAA, 05-01-04) xedatutakoaren arabera onartuko dira.

Halaber, ikasle horiek curriculum egokitzapena eskatu ahal izango dute Musika eta Gorputz Hezkuntzaren irakasgaietan, lehen esandako Aginduak xedatu duenaren arabera.

Baliokidetza eta curriculum-egokitzapen horiek eskatzeko epea irailaren 30ean amaituko da. Institutuko zuzendariak azaroaren 1a baino lehen ebatzi behar du eskaria. Zuzendariak, halaber, ebazpen horien kopia bidali beharko du, azaroaren 15a baino lehen, Pedagogia Berrikuntzako dagokion lurraldeburutzara; burutzak, azkenik, Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara bidaliko du.

3.- Entzuteko, ikusteko edo mugitzeko arazo larriak dituzten ikasleentzat bakarrik egin daiteke Batxilergoko ikasgai jakin batzuen salbuespen osoa, eta kasu oso berezi edo apartekoetan. Salbuespen horiek eskatzeko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1998ko uztailaren 24ko Aginduak (EHAA, 98-08-31) bere 16. eta 17. artikuluetan xedatu duenari jarraituko zaio.

Salbuespen horietarako epeak:

- Ikastetxeko zuzendaritzak proposamena bidaliko du, behar bezala dokumentaturik (lehenago esandako artikuluek xedatu dutenaren arabera), Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara: urriaren 16a baino lehenago.



- Hezkuntza Berriztatzeko Lurraldeburutzak txosten bana eskatuko die Zonako Hezkuntzako Ikuskaritzari eta Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentroari, eta horiek, gehienez ere, bi asteko epean egingo dute: urriaren 31ra arte.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurraldeburutzek Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara bidaliko dituzte hala betetako espedienteak, azaroaren 5a baino lehen, bidali ere.
- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak dagokion Ebazpena bidaliko du ikastetxe bakoitzera azaroaren 20a baino lehen, eta ikastetxeek ikasleei jakinaraziko diete azaroaren 30a baino lehen.

4.- Heziketa Zikloetako ikaleei buruzko konbalidazio eta korrespondentziak, Lanbide Heziketako Zuzendaritzaren 1998ko azaroaren 9ko Heziketa Zikloetako konbalidazio eta korrespondentziari buruzko Jarraibideetan xedatutakoaren arabera burutuko dira.

5. IRAKASLEGOAREN PRESTAKUNTZA

2005-2006 ikasturtean zehar, Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako irakasle guztiek asteko ordubete izango dute irakaslegoaren prestakuntzarako proiektuak garatu ahal izateko.

Prestakuntza-proiektuak hurrengo Aginduan xedatutakoaren arabera planteatuko dira: AGINDUA, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena; honen bidez, unibertsitateaz kanpoko ikastetxeentzako diru-zuzkidura edo diru-laguntzetarako deia egiten da, prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeko proiektuak gauzatu ditzaten 2005-2006 ikasturtean zehar.

Agindu honek orientatzailea izango da Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari dirulaguntzarik edo proiektuan parte hartzeagatik ziurtapenik eskatzeko asmorik ez duten ikastetxeentzat.

Hori dela eta, prestakuntza ekintzetarako asteko ordua zuzendaritza taldeak antolatu behar du, egitasmoa aurrikusitako helburuak betetzeko onartutako egitasmo horren arabera eta esandako egitasmoak bere eskura duen neurrian, edo bestela ikastetxeko zuzendaritzak erabakiko duen moduan; horretarako autonomia dauka bere eskumenetarikoa da eta. Ekintza horren betetzea kontrolatu egin behar da, irakasle bakoitzaren orduen barruan dauden beste guztiak bezala.

Prestakuntza eta Hezkuntza Berriztatzeko proiektuetan, deialdirako aginduan jasotzen den bezalaxe, lehentasuna izango dute Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak bultzatzen dituen programekin zerikusia daukatenek, hain zuzen:

- Hizkuntza prozesuak.
- Informazio eta Komunikazioko Teknologiak (TIC).
- Aniztasunarekiko arreta eta Elkarbizitzarako hezkuntza.
- Curriculumak Europaren ikuspegia edukitzea.
- Kalitate-prozesuak eta etengabeko hobekuntza-prozesuak.

Programa horiei dagokienez, berariazko prestakuntza jarduerak burutuko dira, bereziki Berriztapen Bereziko Proiektuetan hartzen diren proiektuekin.



6.- IKASTETXEETAKO OSASUN ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUTEGIA

Ikastetxeetako osasun eta segurtasunari buruzko arautegia Ikastetxeetako Laneko arriskuen Prebentzioaren kudeaketa Sistema Bateratua deitutako dokumentuan aurkezten da. Dokumentu hau ikastetxeetara igortzeaz gain Sailaren web orrian jarri dugu.

Prebentzio Laguntzailearen kargua irakasle batek hartzen baldin badu, astero 2 orduko liberazioa izango du haren funtzioetan aritzeko, jarduera osagarrietan emandakoetatik kendu beharko dituenak. Dena den, ordu horiek ez dute gurasoei arreta emateko orduan inolazko eraginik izango, ezta Didaktika-Departamentuko bileretan ere.

Ikastetxeko Zuzendariak indarrean dagoen araudia zaindu beharko du; araudi horrek, besteak beste, Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan tabakoa nahiz alkoholodun edariak saltzea galerazten baitu, ekainaren 25eko 18/1998 Legearen 20 eta 21 artikuluetan xedatutakoaren arabera, (98-07-14ko EHAA).

Era berean, aipatutako Legearen 23 artikuluan zehaztutakoa, ikastetxean erretzea debekatzen duena alegia, betetzen den zaindu beharko du, erretzaile helduentzako erreserbatutako gunea finkatuz.

Ikastetxe orok botikina izango du, behar direnekin horniturik. Zauriren bat gertatzen denean, zauria behar bezala sendatuko da, botatzeko eskularruak erabiliz, zauria desinfektatuz, eta gero aposito betekin estaliz. Odolak zein bestelako gorputz-jariakinek zolua nahiz edozelako azalera lohitzen badute, garbitu egingo dira, eta gero, minutu batzuetan 10/1era diluitutako lixiba erabiliz desinfektatuko.

7. TEKNOLOGIA BERRIAK – IKT - PREMIA PLANA

Informazio eta komunikazio azpiegitura mantentzea eta garatzea eta Teknologia berriak (IKT) sustatzea da helburua. Ikastetxeko zuzendariak, helburu hori lortzeko, arlo horretako arduradun bat edo gehiago izendatuko du, ikastetxeko irakasleen gaitasunaren eta orduen aldetiko erabilgarritasunaren arabera. Arduradun horien irakastordua murriztuko dira, honako lauki honen arabera:

Ikastetxeko taldeen kopurua	10 taldetik behera	10 taldetatik 24etara	25 taldetatik 49etara	49 taldetik gora
Dedikazio orduen kopurua	4	6	8	10

Ikastetxeko Premia arduradunak, Zuzendaritzarekin koordinatuta, honako zeregin hauek izango ditu, ikastetxeko Premia instalazioen esparruan:

- Ikastetxeetako informatika eta multimedia sistemekin jarduteko esparrua.



- Ikastetxeko Premia instalazioen eta ekipamenduaren jarduera egokia ikuskatu eta kontrolatuko du.
 - Baliabide Material, Informatika eta Antolamendu Zuzendaritzak adierazitako prozedurei jarraituz, instalazio horiei dagokienez agintzen zaizkion lan guztiak egingo ditu.
 - Mantenimendu enpresekin, ekipamendua hornitzen duten enpresekin eta komunikazio enpresekin baita Hezkuntza Saileko Informazio Sistemen Zuzendaritzarekin (horren menpe egongo da eragin teknikoetarako) ere solaskide lanak beteko ditu.
- Ikastetxeetako IKTen dinamizatzailer moduan jarduteko esparrua.
- IKTi buruzko ikastetxearen urteko planaren garapena koordinatu eta dinamizatzea.
 - Proposamenak egitea, baliabide informatikoak eta multimedia sistemak dauden espazioak erabiltzeko arauak ezartzeari begira.
 - Ikastetxeko Zuzendaritzari baliabide informatiko eta ikusentzunezkoak irakaskuntzan erabiltzeko egin beharreko lanaren urteko programazioa proposatzea, ikastetxearen urteko planean sar dadin, eta etapan eta arloen araberrako txostenen eta ikastetxearen txosten orokorraren prestaketa koordinatzea, ikastetxearen urteko planaren abaluzioan sar daitezten.
 - Baliabide informatikoen erabilera koordinatzeko eta IKT programa garatzen duten programazioak finkatzeko etapan eta arloen ekipoek egiten dituzten bileretan parte hartzea.
 - IKTak erabiltzeko eta curriculumean sartzeko lanetan irakasleen parte hartzea sustatzea. Irakasleei aholku ematea, ekipoetan instalatuta dauden hezkuntza programei buruz, eta jarduera eta maila bakoitzarentzat egokiena denaren berri ematea.
 - Ikastetxeko prestakuntzaren esparruan prestakuntza emateari edota kontratatzeari begira irakasleek IKTi buruz duten ezagutza maila aztertzea.
 - Berritzeguneetako IKT aholkulariekin batera finkatzen diren harreman tekniko eta prestakuntzakoak mantentzea.

Vitoria-Gasteiz, 2005ko uztailaren 11a

HEZKUNTZA
SAILBURUORDEA

LANBIDE HEZIKETAKO ETA
ETENGABEKO IKASKUNTZAKO
SAILBURUORDEA



Izp.: Abel Ariznabarreta Zubero

Izp.: Jorge Arévalo Turrillas



ARGIBIDEAK (I eta II eraskinak)

1. "DESTINOKOAK" zutabean irakasleak destino osagarri bat jasotzen duen ekintzetara egindako hutsegiteak agertu behar dira: tutoretza, zuzendaritza kargua, burutza, koordinakuntza.
2. "GAINERAKO OHIKO ORDUAK" zutabean, goardia, saileko bilerak edota norberaren ordutegian azaldutako ohiko egotezko beste ekintzetan egindako hutsegiteek agertu behar dute.
3. "GAINERAKO IKASTETXEKO ORDUAK" zutabean dei egindako bileretara egindako hutsegiteak agertu behar dira: klaustroak, ebaluazioak, gurasoekiko bilerak, tutoretza-bilerak e.a., eta baita norberaren ordutegian azaldu diren ikastetxeari zuzenki eskainitako orduetan batez ere burutu beharreko gainontzeko ekintzetara egindakoak ere.
4. "METATUAK" zutabean irakasleak ikasturtean zehar ekintza ez lektiboetara egindako hutsegiteen gutzirako kopurua agertu behar da.
5. Adierazpen honen bidez, zehazki zenbat klase eman diren jakin nahi dugunez, irakasleak berak egindako hutsegiteak zerrendatzeaz gain, beste edozein arrazoigatik egindakoak erantsiko zaizkie, (ikasleen greba, bonba-abisua, edo beste edozein zergatia).

ANEXO I: LECTIVO / I. ERANSKINA : LEKTIBOAETORTZEEN ADIERAZPENA / PARTE DE ASISTENCIA

CENTRO/IKASTETXEA:.....

20.../ 20... HILA/MES

- Hilean guztitara eman beharreko irakastorduak:

Nº total de clases a impartir en este mes:

- Benetan emandako irakastorduak:

Nº de clases realmente impartidas

- Hil honetan eman gabeko irakastorduak:

Nº de clases no impartidas en este mes:

- Orainarte eman gabe utzitako irakastorduak:

Nº de clases no impartidas hasta la fecha

IZEN-ABIZENAK NOMBRE Y APELLIDOS	DESTINO- OSAGARRIA COMPLEMENTO DESTINO	HUTSEGITEAK / FALTAS			ZERGATIKAKOA MOTIVO	ORDEZKAPENAK SUSTITUCIONES
		EGUNAK FECHAS	HILEAN EN EL MES	METATUA ACUMULADO		



IZEN-ABIZENAK NOMBRE Y APELLIDOS	DESTINO- OSAGARRIA COMPLEMENTO DESTINO	HUTSEGITEAK/FALTAS			ZERGATIKAKOA MOTIVO	ORDEZKAPENAK SUSTITUCIONES
		EGUNAK FECHAS	HILEAN EN EL MES	METATUA ACUMULADO		



ANEXO II: NO LECTIVO / II. ERANSKINA : EZ LEKTIBOA

ETORTZEEN ADIERAZPENA / PARTE DE ASISTENCIA

CENTRO/IKASTETXEA:.....

20.../ 20... HILA/MES

IZEN-ABIZENAK NOMBRE Y APELLIDOS	DESTINO- OSAGARRIA	HUTSEGITEAK/FALTAS				METATUAK	ZERGATIKAKOA
	COMPLEMENTO DESTINO	EGUNAK FECHAS	DESTINOKOAK DEL DESTINO	GAINERAKO OHIKO ORDUAK RESTO PERMA- NENCIA HABITUAL	GAINERAKO IKASTE- TXEKO ORDUAK RESTO PERMANEN- CIA EN EL CENTRO	ACUMULADAS	MOTIVO



IZEN-ABIZENAK	DESTINO- OSAGARRIA	HUTSEGITEAK/FALTAS				METATUAK	ZERGATIKAKOA
NOMBRE Y APELLIDOS	COMPLEMENTO DESTINO	EGUNAK FECHAS	DESTINOKOAK DEL DESTINO	GAINERAKO OHIKO ORDUAK RESTO PERMA- NENCIA HABITUAL	GAINERAKO IKASTE- TXEKO ORDUAK RESTO PERMANEN- CIA EN EL CENTRO	ACUMULADAS	MOTIVO